

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОСНОВНА ШКОЛА „22. јул“  
КРЧЕДИН

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „22. јул“ КРЧЕДИН**  
за школску 2018/2019. годину

Крчедин, септембар 2018. године

Садржај:

## **I УВОД**

### **ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

#### **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

- 1.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – Школска зграда
- 1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗРАДЕ
- 1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА
- 1.4. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
- 1.5. ШКОЛСКИ ПРОСТОР
- 1.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА
- 1.7. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА
- 1.8. ШКОЛСКА КУХИЊА
- 1.9. ЂАЧКА ЗАДРУГА
- 1.10. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА
- 1.11. ЗУБНА АМБУЛАНТА
- 1.12. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ
- 1.13. РОДИТЕЉИ – УЧЕНИЦИ
- 1.14. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

- 2.1. ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
- 2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА
- 2.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА
  - 2.3.1. ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА
  - 2.3.2. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, ПО СТРУКТУРИ, КВАЛИФИКАЦИЈИ И УКУПНО
- 2.4. ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА
- 2.5. РАСПОРЕД ЧАСОВА
- 2.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА
- 2.7. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА
- 2.8. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА
- 2.9. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

## **III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР
- 3.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
- 3.3. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
- 3.4. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА
- 3.5. ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
- 3.6. САВЕТ РОДИТЕЉА
- 3.7. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
  - 3.7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
  - 3.7.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
  - 3.7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
  - 3.7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ
- 3.8. ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ У ШКОЛИ
  - 3.8.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
  - 3.8.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
  - 3.8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
  - 3.8.4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
  - 3.8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ДРУГИХ ТИМОВА
  - 3.8.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
  - 3.8.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
  - 3.8.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
  - 3.8.9. ТИМ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ
  - 3.8.10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- 3.9. СТРУЧНИ САРДНИЦИ
  - 3.9.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
  - 3.9.2. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

- 4.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ
- 4.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД
- 4.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА
- 4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
- 4.5. ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ

**V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

**VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- 6.1. ДОПУНСКА НАСТАВА
- 6.2. ДОДАТНО ВАСПИТНИ – ОБРАЗОВНИ ПЛАН
- 6.3. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА
- 6.4. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА
  - 6.6.1. ИЗЛЕТИ
  - 6.6.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ
- 6.5. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
- 6.6. ХОР

**VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- 7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА
- 7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ
- 7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
- 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- 7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
- 7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
- 7.8. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
- 7.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
- 7.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- 7.11. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ
- 7.12. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ
- 7.13. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА
- 7.14. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕЦЕ
- 7.15. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

**XII ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

**ПЛАН ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗА НАСТАВНО ОСОБЉЕ  
ОШ „22. ЈУЛ“, КРЧЕДИН**

Запослени на пословима наставника предметне наставе и наставника разредне наставе, односно наставног особља у ОШ „22. јул“ у Крчедину, користеће годишње одморе за школску 2018/2019. годину у периоду од јуна 2019. године (у зависности од дужине трајања годишњег одмора за сваког запосленог појединачно, а утврђеног на основу Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика) до 22. августа 2019. године, а обавезни су да се јаве на посао дана 25. августа 2019. године.

**ПЛАН ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗА НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ  
У ОШ „22. ЈУЛ“, КРЧЕДИН**

Запослени на пословима помоћно-техничког особља, домара, домара-ложача, стручног сарадника, административно-финансијског радника, секретара школе и директора школе, односно ненаставног особља у ОШ „22. јул“ у Крчедину, користиће годишње одморе за школску 2018/2019. годину у периоду од јуна 2019. године (у завосности од дужине трајања годишњег одмора за сваког запосленог појединачно, а утврђеног на основу Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика) до 13. августа 2019. године, а обавезни су да се јаве на посао дана 14. августа 2019. године.

Запослени који спадају у групу ненаставног особља годишњи одмор неће користити у целини у наведеном периоду, већ ће 5 радних дана моћи да искористе на зимском распусту, а из разлога дежурства у просторијама Школе, током летњег распуста

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

Основна школа „22. јул“  
Крчедин, Наде Јаношевић 4  
Број телефона: 0222500307  
Број факса: 0222500307  
е – mail: skolakrcedin@yahoo.com  
ВД Директор Милорад Миловановић



Слика 1. Основна школа „22. јул“ Крчедин

## И У В О Д

### ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

## Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у сачињавању овог Плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно –образовног рада утврђење правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од првог до осмог разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да ће се организација образовно – васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: осмишљење предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво;



- да ће одност наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривање задатака на реализацији наставних садржаја;
- да је нужно побољшати резултате такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима;
- да ће потребна организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршним испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручног сарадника и директора школе;
- да постоје велике могућности укључивање родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

## **1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе**

### **Школска зграда**

Историјат школе сеже у давну 1886. годину када је настава организована при цркви. Од 1903. године се одваја од ње и изводи се у школској згради која постаје њено власништво. Први ноциоц учитељског звања била је породица Зековић (две сестре и брат) : Милорад, Анђелка и Катица.

На рушевинама старе школске зграде никла је нова 1960. године. Са напретком и развојем повећавао се и број деце, што је условило потребу проширења школске зграде 1973. године. Први управник те новосаграђене зграде био је Илија Радовац.

Како је школа по завршетку Другог светског рата наставила свој рад, а није постојао акт о оснивању школе, решењем Скупштине општине Инђија број: 01-11417/1-65 од 13.12.1965. године отклоњен је тај недостатак и формално је основана „Основна школа – Крчедин“.

Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада у једној смени. Површина школске зграде је 2.436,95 м<sup>2</sup>. Школа се састоји од старог и новог дела. Стари део зграде је површине 647,05 м<sup>2</sup> и састоји се од: кухиње са трпезаријом, ходника, кабинета за историју, креативне учионице, учионице за забавиште, кабинета ликовног, остава домара и спремачица и мале зборнице за учитељице. У сутерену се налази радионица за техничко и две просторије које служе за одлагање.

Нови део зграде има површину од 1.789, 90 м<sup>2</sup> и састоји се од приземља и спрата. Приземље има површину од 1.169,31 м<sup>2</sup> и у њему се налазе следеће просторије: четири учионице за разредну наставу, кабинет биологије са помоћном просторијом, архива, канцеларије директора, секретара и рачуновође, просторија за хидрант, тоалети, фискултурна сала, справарница, две свлачионице, помоћна просторија за наставнике физичког васпитања и ходник.

На спрату се налази кабинет за информатику, три учионице за предметну наставу, кабинет физике са помоћном просторијом, зборница, канцеларија за педагога, библиотека, тоалети и ходник.

У Сл. Виноградима користимо простор од 210 м<sup>2</sup> и састоји се од две учионице, кухиње и ходника, као и заједничког санитарног чвора.

## 1.2. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама.

Почетком школске 2006/2007 реновирани су кров, под и осветљење у физкултурној сали. Током исте школске године замењена је столарија у целој школи и окречен је цео унутрашњи простор.

Током 2011. Године опремљен је дигитални кабинет са 25 места за рад ученика и један преносни рачунар у оквиру програма „Дигитална школа“, а у сарадњи са Министарством за телекомуникације и информационо друштво, па је наставницима омогућено да користе рачунаре у настави што утиче на њено осавремењивање.

Поред дигиталног кабинета школа поседује: 4 рачунара, 4 копијер апарата, скенер, 3 ЦД плејера, 3 графоскопа, 2 пројектора, 5 лаптопа, стручну литературу.

Већина наставних средстава је дотрајала и није у употреби, а сходно материјалним могућностима замењују се новим.

Библиотека има више од 2000 књига. Својом укупном тематиком и садржајем задовољава потребе ученика, али не и наставника, стручних сарадника и родитеља.

## 1.3 Педагошка организација

Школа је организована и ради у једној смени са осам одељења од првог до осмог разреда. Настава почиње у 08:15, док у Сл. Виноградима почиње у 08:00.

Настава се изводи на српском језику, осим у издвојеном одељењу у Сл. Виноградима где се настава од 1. до 4. разреда изводи на словачком језику.

## 1.4. Награде и признања

Школа учествује на свим спортским такмичењима и одазива се на скоро све литерарне и ликовне конкурсе намењене ученицима. Освојили смо велики број награда и признања а нека од њих су:

- 1. место на првенству Републике Србије у гимнастици 2001. године
- 2. место на првенству Републике Србије у гимнастици 2003. године
- Међурегионални прваци у малом фудбалу 2003. године
- 2. место на VII Олимпијским спортским играма ученика Републике Србије у гимнастици 2004. године
- 1. место на првенству Републике Србије у гимнастици 2005. године
- 2. место на првенству републике Србије 2006. године
- 1. место на Међународном првенству у гимнастици 2006. године.
- 1. место на Републичком такмичењу из историје, 2008. године.
- 3. место на Републичком такмичењу из биологије, 2008. године

Ту су и похвале и прва места на литерарним конкурсима, а наши ученици нашли су се и у књизи „100 младих талената“.

## 1.5. Школски простор

Одржавање школског простора је мало олакшано јер се финансирањем од стране општине Инђија обезбеђују задовољавајућа средства на годишњем нивоу. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља – пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати.

У току претходне школске године сређена је „Мала зборница“ и учионица број 17 која је планирана за школску библиотеку и као простор намењен одржавању седница и семинара. За професоре у школи обезбеђени су нови ормарићи и орман за школске дневнике.

У наредном периоду смо планирали замену улазних врата школе, кречење кабинета биологије и хемије, сређивање кабинета физике и санација женског санитарног чвора у приземљу и на спрату зграде. Такође је у плану набавка школског инвентара, ормана за школску архиву, ормана за секретара и рачуновођу школе, радног стола за секретара школе и ормарића за школску библиотеку.

## 1.6. Опремљеност просторија

Све учионице опремљене су основним средствима потребним за рад. Од савремених наставних средстава користе се лап – топ и пројектор.

## 1.7. Грејање просторија

Школа има сопствено централно грејање на гас (плин). Пред сваку грејну сезону контролише се исправност гасних инсталација и котла од стране овлашћене фирме.

## 1.8. Школска кухиња

Ове школске године због недостатка средстава бесплатне ужине ће бити само за ученике чији су родитељи корисници социјалне помоћи.

Родитељи ће финансирати уколико буду желели да им се деца хране у школи.

У току претходне школске године школу је ужином снабдевала „Алтер-Фонтана“ из Кикинде.

## 1.9. Бачка задруга

Школа нема бачку задругу.

## 1.10. Школска библиотека

Школа поседује школску библиотеку, али нема права на целог библиотекара. Ценусом је одобрено 16% библиотекара и те послове обављају наставници српског и енглеског језика.

### **1.11. Зубна амбулата**

У оквиру школе не постоји зубна амбулата, али у месту постоји, где наши ученици обављају редовне систематске прегледе.

### **1.12. Запослени у школи**

Од I-VIII разреда наставу у школи изводи 23 наставника, послове секретара  $\frac{1}{2}$  радника, послове шефа рачуноводства  $\frac{1}{2}$  радника, а стручно-педагошко руковођење обављају  $1\frac{1}{2}$  радник; послове домара и послове ложача 1 радник, послове ђачке ужине (сервирке) 0,20 радник, а хигијену у школи одржавају 5,80 радника.

### **1.13. Родитељи – ученици**

Квалификациона структура родитеља:

Већина родитеља је са средњом или нижом стручном спремом.

Однос родитеља према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу. На родитељским састанцима родитељи се одазивају редовно, са појединим изузецима.

Дан отворених врата за родитеље налази се у прилогу.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели II поглавља Годишњег плана рада школе.

### **1.14. Друштвена средина**

Постоје услови и потреба да се сардња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: КУД „Иво Лола Рибар“, Удружење жена Крчединке, Сликарска колонија „Мој Срем“, Црвени крст Инђија, општина Инђија, библиотека „Др Ђорђе Натошевић“ у Инђији, месна заједница Крчедин, локална самоуправом, Дом здравља „Милорад Мика Павловић“ Инђија, сеоска амбуланта у Крчедину, стоматолошка амбуланта у Крчедину...

Добровољни даваоци крви су редовни гости у просторијама школе, стручни радници из Дома здравља присутни су у нашој школи у корист превенције здравља, док стоматолошка ординација пружа услуге свим ученицима од 1. до 8. разреда.

Наставља се и традиционална сарадња са МУП-ом у виду предавања ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају, а у току претходне школске године у оквиру ЧОС-а одржано је неколико предавања ученицима 4. и 6. разреда о безбедности деце у разним ситуацијама.

Сеоски КУД „Иво Лола Рибар“ целе зиме има пробе у просторијама наше школе.

Сарадња са удружењем жена „Крчединке“ остварује се преко посета наших ученика удружењу у циљу упознавања ученика са народном традицијом села.

Од недавно школа сарађује и са Риболовачком организацијом у месту.

У току претходне школске године у оквиру ЧОС-а за ученике 7. разреда Црвени крст из Инђије је одржао неколико предавања о првој помоћи.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

## **II Организација васпитно – образовног рада школе**

Према правилнику о календару образовно – васпитног рада школе за школску 2017/2018. год.

### **2.1. Преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. год.**

Школским календаром утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019. год., време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 03.09.2018. год., а завршава се у петак, 21.12.2018. год. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15.01.2019. год., и завршава се у петак, 14.06.2019. год., а за ученике осмог разреда у петак, 31.05.2019. год. У другом полугодишту има 100 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда 90 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст, у трајању од три недеље, почиње у понедељак, 24.12.2018. год., а завршава се у понедељак, 14.01.2019. год. Пролећни распуст почиње у петак, 19.04.2019. год., а завршава се у четвртак, 2.05.2019. год. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17.06.2019. год., а завршава се у недељу, 31.08.2019. год. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у недељу, 31.08.2019. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу, 21.10.2018. године нерадни је и ненаставни дан.

Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11.11.2018. године, а обележава се првог наредног радног дана у понедељак 12. 11. 2018. године као нерадни и ненаставни дан.

Свети Сава, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године, као ненаставни дан.

Сретење - Дан државности који пада у петак и суботу, 15. и 16.02.2019. год. нерадни су и ненаставни дани.

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22.04.2019. год. радни је и наставни дан.

Празник рада, који пада у среду и четвртак, 01. и 02.05.2019. год. као нерадни и ненаставни дани.

Дан победе, који пада у четвртак, 09.05.2019. год. као радни и наставни дан и

Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28.06.2019. год. и радни је дан.

У школи се обележава и Дан просветних радника који се пада у четвртак 08.11.2018. год. радни је и наставни дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православни - на први дан крсне славе,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару, односно Јулијанском календару – на први дан Божић и у дане ускршњих празника почев од Великог Петка закључно са другим даном празника,
- припадници Исламске заједнице – недеља 21.08.2018. године, на први дан Курбанског Бајрама у уторак 4.06.2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама и,
- припадници Јеврејске заједнице у среду 19.09.2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20.04.2019. год. на Пасху или Песих.

Школа је планирала два радна дана (суботе) 16.09.2018. године у првом полугодишту (том приликом ће наша спортска екипа учествовати на турниру у фудзалу на манифестацији „Марадичка јесен“) и 01.06.2019. године у другом полугодишту (када ће се извести излети у оквиру ваннаставних активности).

Уколико буде интересовања, ученици осмог разреда посетиће сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду (током фебруара 2019. године). Ако то буде наставни дан наставу ће надокнадити у прву суботу после тог дана.

Школа је Годишњим планом рада предвидела и два „кроса“, јесењи –у октобру 2018. год. и пролећни у априлу 2019. год.

Школа је планирала и две спортске недеље: јесења: у октобру 2017. и пролећна: у мају 2018. год.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је ће у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеља или старатеља ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене), броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљком, поштом.

За време зимског распуста, школа планира реализовање додатног рада са ученицима, као и реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима на предлог Наставничког већа одлучује директор, а план додатне и допунске наставе током зимског распуста ће бити приложен овом Годишњем плану.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 28.12.2018. год., подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда је 07.06.2019. год., а за остале ученике 28.06.2019. год.

Свечани пријем ђака првака одржаће се 03.09.2018. год. у 12 часова.

Ђачке екскурзије ће се реализовати у мају 2019. год. Ако за извођење екскурзије буде искориштен наставни дан биће надокнађен једну радну суботу у четвртом кварталу.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 12.04.2019. године и у суботу 13.04.2019. године, а завршни испит у понедељак 17.06.2019. године, уторак 18.06.2019. године и среду 19.06.2019. године.

Сходно Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2018/2019. годину предвиђене су три радне наставне суботе и то:

- 17.11.2018. године по распореду часова за понедељак.
- 19.01.2019. године по распореду часова за петак.
- 4.05.2019. године по распореду часова за понедељак.

## **2.2. Списак уџбеника и приручника**

На основу Закона о уџбеницима и другим наставним средствима, Службени гласник 72/09. члан 36, став 2, Наставничко веће ОШ „22. јул“ , на својој седници одржаној 05.04.2016. год., донело је одлуку о избору уџбеника и других наставних средстава који ће се користити закључно са школском 2018/2019. год., а при прибављеном мишљењу Савета родитеља и Ученичког парламента.

На седници Наставничког већа одржаној 16.5.2018. године Наставничко веће је дало предлог уџбеника за 1. и 5. Разред који ће се користити у школској 2018/2019. Години. Савет родитеља је дао сагласност на седници одржаној 18.05.2018. године а исто је учинио и Ученички парламент.

### **Списак уџбеника који се користи у настави 2018./2019. години**

#### **Уџбеници за I разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Нови буквар – радни уџбеник	Едука
02.	Читанка	Едука
03.	Наставни листови уз буквар	Едука
04.	Математика 1а – уџбеник (Јухас)	Едука
05.	Математика 1б - уџбеник (Јухас)	Едука
06.	Свет око нас - уџбеник	Едука
07.	Музичка сликовница	Едука
08.	Ликовна култура	Едука
09.	Our discovery island – Starter udzbenik	Акроноло

#### **Уџбеници за II разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка 2	Бигз
02.	Српски језик 2, граматика	Бигз
03.	Српски језик 2, радна свеска	Бигз
04.	Латиница 2	Бигз
05.	Математика 2, уџбеник 1 и 2 део	Бигз
06.	Математика 2, радна свеска	Бигз
07.	Истражујемо свет око нас 2, уџбеник	Бигз

## Основна школа "22. јул" Крчедин

08.	Истражујемо свет око нас 2, радна свеска	Бигз
09.	Музичка култура 2, уџбеник	Бигз
10.	Ликовна култура 2	Креативни центар
11.	Our discovery island 2 – уџбеник	Акроноло
12.	Our discovery island 2 – радна свеска	Акроноло
13.	Народна традиција	Едука

### Уџбеници за III разред

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка 3	Бигз
02.	Српски језик 3, уџбеник	Бигз
03.	Српски језик 3, наставни листови	Бигз
04.	Радни материјал уз уџбеник	Бигз
05.	Математика 3, уџбеник 1 и 2 део	Бигз
06.	Математика 3 радна свеска	Бигз
07.	Природа и друштво 3, уџбеник	Бигз
08.	Природа и друштво 3, радна свеска	Бигз
09.	Музичка култура 3, Распевано дете	Бигз
10.	Ликовна култура 3	Креативни центар
11.	Народна традиција	Едука
12.	Our discovery island, Уџбеник и радна свеска	Акроноло

### Уџбеници за IV разред

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка 4	Бигз
02.	Српски језик 4, Уџбеник	Бигз
03.	Српски језик 4, Наставни листови	Бигз
04.	Математика 4, Уџбеник 1 и 2 део	Бигз
05.	Математика 4, радна свеска	Бигз
06.	Природа и друштво 4, Уџбеник	Бигз
07.	Природа и друштво 4, Радна свеска	Бигз
08.	Енглески језик, уџбеник и радна свеска	Дата статус
09.	Музичка култура 4, распевано дете	Бигз
10.	Ликовна култура 4	Креативни центар
11.	Народна традиција	Едука



**Уџбеници за V разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка – Чаролија стварања	Нови Логос
02.	Граматика – Језичко благо	Нови Логос
03.	Радна свеска 5–У потрази за језичким и књиж. благом	Нови Логос
04.	Математика 5, Уџбеник	Клетт
05.	Збирка задатака из математике	Клетт
06.	Историја 5, Уџбеник	Нови Логос
07.	Географија 5, Уџбеник	Клетт
08.	Биологија 5, Уџбеник	Клетт
09.	Техника и технологија, Уџбенички комплет	Нови Логос
10.	Техника и технологија, материјал за конструктивно моделовање	Нови Логос
11.	Музичка култура	ЛП Завод за уџбенике
12.	Ликовна култура	Клетт
13.	Енглески језик, Уџбеник и радна свеска	Клетт
14.	Руски језик, Уџбеник и радна свеска	Клетт
15.	Информатика и рачунарство	ЕДУКА

**Уџбеници за VI разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка - уметност речи + ЦД	Нови Логос
02.	Граматика - Дар речи	Нови Логос
03.	Радна свеска 6 српски језик	Нови Логос
04.	Математика 6, Уџбеник	Клетт
05.	Математика 6, Збирка задатака	Клетт
06.	Историја 6, Уџбеник	Нови Логос
07.	Географија 6, Уџбеник	Нови Логос
08.	Географија 6, Радна свеска	Нови Логос
09.	Биологија 6, Уџбеник	Клетт
10.	Физика 6, Уџбеник са збирком задатака	Нови Логос
11.	Техничко и информатичко образовање, Уџбеник	МГ Дакта
12.	Техничко и информатичко образовање, Радна свеска и материјал	МГ Дакта
13.	Музичка култура 6	Завод за уџбенике
14.	Ликовна култура 6	Бигз
15.	Енглески језик, Уџбеник и радна свеска	Клетт
16.	Руски језик, Уџбеник и радна свеска	Клетт

**Уџбеници за VII разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка - уметност речи + ЦД	Нови Логос
02.	Граматика - дар речи	Нови Логос
03.	Радна свеска са решењем - српски	Нови Логос
04.	Математика 7, Уџбеник	ЛП Завод за уџбенике
05.	Математика 7, Збирка задатака	ЛП Завод за уџбенике
06.	Историја 7	Нови Логос
07.	Географија 7	Нови Логос
08.	Географија 7, Радна свеска	Нови Логос
09.	Биологија 7, Уџбеник	Клетт
10.	Физика 7, Уџбеник	Нови Логос
11.	Физика 7, Збирка задатака	Нови Логос
12.	Техничко и информатичко образовање, Уџбеник	МГ Дакта
13.	Техничко и информатичко образовање, Радна свеска и материјал	МГ Дакта
14.	Музичка култура	ЛП Завод за уџбенике
15.	Ликовна култура	Бигз
16.	Енглески језик уџбеник и радна свеска	Клетт
17.	Руски језик уџбеник и радна свеска	ЛП Завод за уџбенике
18.	Хемија 7	Герундијум
19.	Хемија 7, Лабораториске вежбе са задацима из хемије	Герундијум

**Уџбеници за VIII разред**

ред. бр.	Назив уџбеника	издавач
01.	Читанка - уметност речи + ЦД	Нови Логос
02.	Граматика - дар речи	Нови Логос
03.	Радна свеска	Нови Логос
04.	Математика 8, Уџбеник	ЛП Завод за уџбенике
05.	Математика 8, Збирка задатака	ЛП Завод за уџбенике
06.	Историја 8	Нови Логос
07.	Географија 8, Уџбеник	Нови Логос
08.	Географија 8, Радна свеска	Нови Логос
09.	Биологија 8, Уџбеник	Клетт
10.	Физика 8, Уџбеник са лабораториским вежбама и задацима	Нови Логос
11.	Физика 8, Збирка задатака	Нови Логос
12.	Техничко и информатичко образовање, Уџбеник	МГ Дакта
13.	Техничко и информатичко образовање, Радна свеска и материјал	МГ Дакта
14.	Хемија 8, Уџбеник	Нови Логос
15.	Хемија 8, Радна свеска са демонстрационим огледима и лабораторијским вежбама	Нови Логос
16.	Ликовна култура	Бигз
17.	Музичка култура	ЛП Завод за уџбенике

## Основна школа "22. јул" Крчедин

18	Енглески језик уџбеник и радна свеска	Клетт
19.	Руски језик уџбеник и радна свеска	ЈП Завод за уџбенике

### Списак уџбеника за комбиновано одељење у Сланкаменачким виноградима.

Разред	Назив уџбеника	Издавач
I разред	Математика, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Свет око нас, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Ликовна култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Музичка култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Словачки језик, Буквар и радна свеска и читанка	ЈП Завод за уџбенике
II разред	Српски као нематерњи, на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Математика, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Свет око нас, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Ликовна култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Музичка култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Словачки језик, Читанка и радна свеска	ЈП Завод за уџбенике
III разред	Српски као нематерњи, на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Математика, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Природа и друштво, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Ликовна култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Музичка култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
IV разред	Словачки језик, Читанка и радна свеска	ЈП Завод за уџбенике
	Српски као нематерњи, на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Математика, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Природа и друштво, Уџбеник и радна свеска на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Ликовна култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Музичка култура на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике
	Словачки језик, Читанка и радна свеска	ЈП Завод за уџбенике
Српски као нематерњи, на словачком језику	ЈП Завод за уџбенике	

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

### 2.3. Табеларни преглед о бројном стању ученика

Популација ученика од I до VIII разреда је следећа:

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Разред- одељење	Свега ученик а	М	Ж	срби	црногор.	мађари	словаци	хрвати	роми	Остали
I	12	6	6	12						
II	21	11	10	21						
III	25	10	15	21			1		3	
IV	20	10	10	18					2	
Сл. Виногради (од 1. до 4. разреда)	6	4	2	0			6			
V	24	17	7	21			3			
VI	18	10	8	16			1		1	
VII	16	8	8	15					1	
VIII	23	11	12	20			2			1
<b>I-VIII</b>	<b>165</b>	<b>87</b>	<b>78</b>	<b>144</b>			<b>13</b>		<b>7</b>	<b>1</b>

Школа ће и ове године уписати по једно одељење од 1. до 8. разреда као и једно комбиновано одељење у Сланкаменачким Виноградима, где се настава изводи на словачком језику.

Списак разредних старешина по одељењима налази се у табели 3.4.

### 2.3.1. Планирани фонд наставних часова

РЕД. БР.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕДИ							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
2	енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
3	ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
4	музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
5	историја					36	72	72	68
6	географија					36	72	72	68
7	физика						72	72	68
8	математика	180	180	180	180	144	144	144	136
9	биологија					72	72	72	68
10	хемија							72	68
11	Техника и технологија					72	72		
12	Техничко и информатичко образовање							72	68
13	физичко васпитање + спортска активност		108	108	108			72	68
14	Физичко и здравствено васпитање	108				72	72		
15	изабрани спорт							36	34
16	Физичка активност					36	36		
17	руски језик					72	72	72	68
18	свет око нас	72	72						
19	природа и друштво			72	72				
20	Народна традиција		36	36	36				

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

21	Од играчке до рачунара								
22	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34
23	Грађанско васпитање			36		36	36		34
24	информатика и рачунарство					36	36	36	34
25	Пројектна настава	36				36			
Укупно:		756	792	828	792	1080	1080	1116	1088

Планирани фонд часова – Сл. Виногради

Табела бр. 1 – први разред

	језикСловачки	Математика	језикСрпски	Свет око нас	култураЛиковна	култураМузичка	Физичко-њездравствено	Енглески језик	Верска настава	Пројектна наст.
планирано	180	180	72	72	36	36	108	72	36	36

Табела бр. 2 – други разред

	језикСловачки	Математика	језикСрпски	Свет око нас	култураЛиковна	култураМузичка	васпитањеФизичко	Енглески језик	Верска настава	Народна трад.
планирано	180	180	72	72	72	36	108	72	36	36

Табела бр. 3 – трећи разред

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

	језикСловачки	Математика	језикСрпски	друштвоПрирода и	култураЛиковна	култураМузичка	васпитањеФизичко	Енглески језик	Верска настава	Народна трад.
планирано	180	180	108	72	72	36	108	72	36	36

Табела бр. 4 – четврти разред

	језикСловачки	Математика	језикСрпски	друштвоПрирода и	култураЛиковна	култураМузичка	Васпитање Физичко	Енглески језик	Верска настава	Народна трад.
планирано	180	180	108	72	72	36	108	72	36	36

## Основна школа "22. јул" Крчедин

### 2.3.2. Број запослених по структури, квалификацији и укупно.

Од I-VIII разреда наставу у школи изводи 23 наставника, послове секретара  $\frac{1}{2}$  радника, послове шефа рачуноводства  $\frac{1}{2}$  радника, а стручно-педагошколо руковођење обављају  $1\frac{1}{2}$  радник; послове домара и послове ложача 1 радник, послове ђачке ужине (сервирке) 1 радник, а хигијену у школи одржавају 3 радника.

#### Наставно особље

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање	Радно место	Испуњава услове	Процент радног времена	Год. радног стажа	Лиценца	Напомена
01.	Миријана Бакић	7 висока	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика од 5 до 8 раз.	да	94	21	Да	
02.	Весна Маријановић	7 висока	Професор руског језика и књижевности	Наставник руског језика од 5 до 8. раз.	да	44,44	7	Да	
03.	Александра Маглов	6 виша	Дипл. сликар-проф. ликовне културе	Наставник ликовне културе од 5 до 8 раз.	да	25	18	Да	
04.	Валентина Боћан	7 висока	Професор музичке културе	Наставник музичке културе од 5 до 8 раз.	да	25	19	Да	
05.	Милош Милиновић	7 висока	Дипл. историчар	Наставник историје од 5 до 8 раз. и грађ. васпит	да	40	4	Не	
06.	Мирослав Петковић	7 висока	Професор географије	Наставник географије од 5 до 8 раз	да	35	25	Да	
07.	Тодор Татић	7 висока	Инжењер саобраћаја	Наставник математике од 5 до 8 раз.	да	88,89	5	Не	
08.	Зорка Вукас	7 висока	Професор биологије	Наставник биологије од 5 до 8 раз.	да	40	33	Да	
09.	Љиљана Тановић	7 висока	Професор физике	Наставник физике 6. 7. и 8. разред	да	30	14	Да	
10.	Ђурђица Срданов	7 висока	Дипломирани технолог	Наставник технике и технологије у 5. и 6. раз. и Техничког и информатичког образовања у 7. и 8. раз.	да	40	2	Не	

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

11.	Борис Бокан	7 висока	Професор физичког васпитања	Наставник физичког и здравственог васпитања у 5. разреду и физичког васпитања од 6. до 8. раз.	да	40	12	Да	
12.	Мирјана Пешут	7 висока	Професор физичког васпитања	Наставник физичке активности у 5. разреду и изабраног спорта од 6. до 8. разреда	да	20	12	Да	
13.	Бојан Дејановић	7 висока	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика од 4. до 8 раз.	да	54,44	10	Да	
14.	Светлана Добрић	7 висока	Професор хемије	Наставник хемије 7 и 8 разред	да	20	8	Да	
15.	Љиљана Ћалић	7 висока	Дипломирани економиста	Наставник информатике од 5 до 8 разреда	да	20	12	Да	
16.	Весна Огризовић	6 виша	Наставник разредне наставе	Учитељ 2. раз.	да	100	20	Да	
17.	Јасмина Радовановић	7 висока	Професор разредне наставе	Учитељ 3 раз.	да	100	27	Да	
18.	Дара Тувецић	7 висока	Професор разредне наставе	Учитељ 4 раз.	да	100	24	Да	
19.	Светлана Егић	7 виша	Наставник разредне наставе	Учитељ 1 раз.	да	100	27	Да	
20.	Мартина Фабри	7 висока	Професор разредне наставе	Учитељ у Сл. Виноградима	да	100	8	Да	
21.	Драган Вучић	6 степен	Вероучитељ	Православни вероучитељ од 1 до 8 раз.	да	30	9	-	
22.	Игор Фелди	7 висока	Свештеник - парох	Евангел. вероучитељ у Сл. Виноградима	да	5	7	-	
23.	Миријана Бранковић	7 висока	Професор шпанског језика и књижевности	Наставник енглеског језика од 1 до 4 раз.	да	50	15	Да	На породиљском одсуству
24.	Ћуић Тијана	7 висока	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика од 1 до 3 раз. и у истуреном одељењу у Сл. Виноградима	да	40	3	Не	Замена радника Миријана Бранковић
25.	Ливаја Ивана	7	Професор	Наставник	да	40	2	Не	Замена



## Основна школа "22. јул" Крчедин

		висока	енглеског језика	енглеског језика од 1 до 3 раз. и у истуреном одељењу у Сл. Виноградима					радника Тијане Ђујић
--	--	--------	------------------	---	--	--	--	--	-------------------------

Наставник математике Тодор Татић је нестручно заступљен за рад у настави, али је почео да ради због недостатка наставника математике на тржишту рада.

Наставница руског језика Весна Маријановић, физичког Миријана Пешут и техничког Ђурђица Срданов Милановић, као и помоћно техничко особље Поповић Снежана и Милијана Давидовић су примљени на одређено време до преузимања, односно коначности одлуке по конкурс.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

**Ненаставно особље**

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	звање	Радно место	Испуњава услове	Процент радног времена	Год. радног стажа	Лиценца	Напомена
01.	Милорад Миловановић	7 висока	Дипл. историчар	Директор школе	да	100	11	Да	
02.	Јасмина Јандрић	7 висока	Дипл. педагог	Педагог школе	да	100	15	Да	
03.	Сања Дејановић	7 висока	Дипломирани правник	Секретар школе	да	50	7	Да	
04.	Видосава Стефановић	4 средња	Економски техничар	Шеф рачуноводства	да	50	17	-	
05.	Миријана Бакић	7 висока	Професор српског језика и књижевности	Библиотекар	да	6	21	Да	
06.	Бојан Дејановић	7 висока	Професор енглеског језика и књижевности	Библиотекар	да	5	10	Да	
07.	Миленко Батинић	4 средња	Машински техничар	Домар - ложач	да	100	5	Да	
08.	Милијана Давидовић	кв	сервирка	Сервирка	да	100 (20+80)	2	/	
09.	Љиљана Доронски	кв	кројач	Помоћно особље	да	100	20	/	
10.	Јадранка Секиз	Основна школа	Основна школа	Помоћно особље	да	100	23	/	
11.	Оливера Благојевић	Основна школа	Основна школа	Помоћно особље	да	100	16	/	
12.	Снежана Поповић	Основна школа	Основна школа	Помоћно особље	да	100	4	/	
13.	Катуша Пољовка	Основна школа	Основна школа	Помоћно особље	Да	100	19	/	

Наставно особље користиће годишњи одмор током летњег распуста, а помоћно особље и руководство школе из два дела. Први део од три недеље за време летњег распуста, а преостале дане током зимског или пролећног

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

**2.4. Преглед недељног задужења наставника.**

Име и презиме наставника	Ред	вна настава Допунска	Додатна настава	ЧОС	Спортске активности	Друштвене активности	Културне активности	Слободне активности	Хор	Припрема	Евиденција	Стручни	Рук. активна	Вођење ел.	Стр	чно	Дежурство	Менторски	Остали	
Бакић Миријана		8 1	1				1	1,5		9	1,5	1			1		1		4	4
Вукас Зорка	8	0,5	0,5	1							0	3 0,5			0,2	0,5	0,5			16
Вучић Драган	7						1	1		3,5							0,5		1	14
Пешут Миријана					0,5					2		0,5			0,5		0,5			8
Петковић Мирослав	7	0,5	1							3,5		0,5			0,5		0,5		0,5	14
Милиновић Милош	8	0,5	0,5					1		4		0,5			0,5		0,5		0,5	16
Боћан Валентина	5		0,5						0,5	2,5		0,5			0,5		0,5			10
Бокан Борис	8				1			1		4	0,5	0,5			0,5		0,5			16
Срданов Ђурђица	8	0,5	0,5					1		4	0,5	0,5			0,5		0,5			16
Егић Светлана	20	1	1	1			1	1		10	1	1			1	1	1			40
Огризовић Весна	19	1		1			1	1		9,5	1,5	1			1	1	1		2	40
Радовановић Јасмина	20	1		1			1	1		10	1	1			1	1	1		1	40
Фабри Мартина	23	0,5	0,5	1				0,5		11,5	1	0,5			0,5	0,5	0,5			40
Добрић Свјетлана	4	0,5	0,5							2		0,5			0,2		0,3			8
Ђујић Тијана	8	1	1							4	0,5	0,5			0,5		0,5			16
Ђалић Љиљана	4		0,5							2		0,5			0,5		0,5			8

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

Име и презиме наставника	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Спортске активности	Друштвене актив	Културне ости	Слободне активности	Хор	Припрема	Евиденција	Стручни	Рук. активна	Вођење ел. документације	авансе	Дежурство	Менторски	Остало	Укупно
Маглов-Маљковић Александра	5		0,5				0,5	0,5		2,5		0,2		0,3		0,5			10
Марјановић Весна	8	1	1							4	0,5	0,5		0,5		0,5			16
Татић Годор	16	1	1	1						8	1,5	1		1	1	1		3,5	36
Дејановић Бојан	11	0,5	0,5	1			0,5			5,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	22
Тановић Љиљана	6	0,5	0,5							3	0,5	0,5		0,5		0,5			12
Фелди Игор	2									1	0,5							0,5	4
Тувечић Дара	20	1		1			1	1		10	1	1		1	1	1		1	40
Јандрић Јасмина	2			0,5						1					0,5				4

## 2.5. Распоред часова

смена: прва

важи од 01.09.2018. год.

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДИ	Раз. ст	БРОЈ ЧАСОВА	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК				
					1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1.	Бакић Мирјана	5,6,7,8 Српски ј		17	6	8	7	-	5	-	5	8	-	6	7	5	5	8	6	-	7	-	-	-	8	5	7	6					
2.	Тановић Љиљана	6,7,8 физика		6													-	-	-	6	8	7							6	7	8	-	-
3.	Вукас Зорка	5,6,7,8 биологија	<b>5</b>	8							-	-	6	7	-	-	-	-	8	5	-	-	7	5	-	8	6	-	Час 5				
4.	Милиновић Милош	5,6,7,8 историја		7							6	5	7	-	8	-	Гр.												7	6	-	8	-
5.	Добрић Свјетлана	7 и 8 хемија		4		8 7	-	7	-	8																							
6.	Маглов Александра	5,6,7,8 ликовно		5	5	5	6	8	7	-																							
7.	Петковић Мирослав	5,6,7,8 географија		7	7	6	8	5	-	-							8	6	-	7	-	-											
8.	Дејановић Бојан	5,6,7,8 енглески ј	7	8							-	-	-	-	5	8							6	7	5	-	-	Час 7	-	8	-	6	7
9.	Марјановић Весна	8,6,7,8 Руски језик		8													6	7	5	8	-	-							8	5	7	-	6
10.	Бокан Борис	5,6,7,8 физичко		8													-	-	-	-	5	6 6	8	6	7	-	5	5					
11.	Пешут Миријана	Физичко изборни		4							8	7	-	-	-	8	7	-	-	-	-												
12.	Татић Годор	5,6,7,8 математика	<b>8</b>	16	-	-	-	-	6	5	7	6	5	8	-	-	-	5	7	-	6	8	5	8	-	7	-	-	-	-	6	7	8
13.	Боћан Валентина	5,6,7,8 музич	0	5	-	-	5	6	8	7																			5	-	-	-	-
14.	Ђурђица Срданов	техничко		8																			-	-	6	6	8	8	-	-	5	5	-

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<b>15.</b>	Ђалић Љиљана	5,6,7,8 информатика		4								-	-	8	5	6	7														
<b>16.</b>	Вучић Драган	Веронаука 5,6,7,8		3													7/8														5
<b>17.</b>	Јандрић Јасмина	Педагог школе	<b>6</b>	1													Час 6														

Напомена:

Од 16 наставника предметне наставе у вишим разредима чак шест наставника ради у три или четири школе које су удаљене десет или више километара. Како је комуникација између тих места слаба, а у другим школама долази и до промена смена на недељном нивоу, тешко је ускладити распоред и обавезе наставника.

Из тих разолга настава хемије се изводи у једном дану (понедељак) јер наставница Свјетлана Добрић ради у четири школе, док ученици осмог разреда средом имају претчас физичког васпитања.

Распоред часова за више разреде разматран је и усвојен на седници Наставничког већа која је одржана 27. 08. 2018. године.

Распоред часова у нижим разредима школске 2018./ 2019.

Први разред

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски	език Математика	Српски језик	Математика
2.	Физичко и здравст. васпит.	Метематика	Српски језик	Метематика	Српски језик
3.	Метаматика	Енглески језик		Физичко и здравст. васпит. Енглески језик	Физичко и здравст. васпит.
4.	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Музичка култура	ЧОС
5.			Допунска наст.	Пројектна наст.	
6.					

Други разред

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васп.	Српски језик	Метматика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Физичко васп.
3.	Метаматика	Физичко васп.	Српски језик	Математика	Српски језик
4.	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Народна традиција	Свет око нас
5.	Ликовна култура	Верска настава	Допунска наст.	Креативна	ЧОС

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

				радионица	
<b>6.</b>					

**Трећи разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко васп.
<b>2.</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култ.
<b>3.</b>	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Српски језик
<b>4.</b>	Физичко васп.	Ликовна култура	Верска наст. /Грађанско васп.	Народна традиција	Математика
<b>5.</b>	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко васп.	Литерарна секција	ЧОС
<b>6.</b>					

**Четврти разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
<b>2.</b>	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
<b>3.</b>	Физичко васп.	Музичка култура	Ликовна култура	Народна традиција	Природа и друштво
	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко васп.
<b>5.</b>		Физичко васп.	Верска настава		ЧОС



**Основна школа "22. јул" Крчедин**

	Допунска настава				
<b>6.</b>					

**Распоред часова у издвојеном одељењу у Сл. Виноградима  
за школску 2018./ 2019.**

**Први разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика
<b>2.</b>	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик
<b>3.</b>	Физичко васп.	Свет око нас	Музичка култ.	Свет око нас	Физичко васп.
<b>4.</b>	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик
<b>5.</b>	Креативна радионица	Верска наст.	Енглески језик	ЧОС	
<b>6.</b>					

**Други разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика
<b>2.</b>	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик
<b>3.</b>	Физичко васп.	Свет око нас	Музичка култ.	Свет око нас	Физичко васпит.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<b>4.</b>	Ликовна култ.	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик
<b>5.</b>	Ликовна култ.	Верска наст.	Енглески језик	ЧОС	Допунска наст.
<b>6.</b>	Креативна радионица	Народна традиција			

**Трећи разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика
<b>2.</b>	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик
<b>3.</b>	Физичко васп.	Природа и друштво	Музичка култ.	Природа и друштво	Физичко васпит.
<b>4.</b>	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик
<b>5.</b>	Ликовна култура	Верска наст.	Енглески језик	ЧОС	Српски језик
<b>6.</b>	Креативна радионица	Народна традиција		Допунска наст.	

**Четврти разред**

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
<b>1.</b>	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика
<b>2.</b>	Словачки језик	Математика	Словачки језик	Математика	Словачки језик

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<b>3.</b>	Физичко васп.	Природа и друштво	Музичка култ.	Природа и друштво	Физичко васпит.
<b>4.</b>	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васп.	Српски језик	Енглески језик
<b>5.</b>	Ликовна култура	Верска наст.	Енглески језик	ЧОС	Српски језик
<b>6.</b>	Креативна радионица	Народна традиција			Додатна наст.

**2.6.Распоред часова осталих облика образовно - васпитног рада**

Распоред допунске наставе, додатне наставе и слободних активности за ученике од првог до осмог разреда у школској 2018 – 2019. години

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Време одржавања		
			Допунска	настава Додатна настава	Слободне активности - секције
1.	Миријана Бакић	Српски језик	Уторак 07.25 – 08.10	понедељак 07.25 - 08.10	Среда 07.25 – 8.10
2.	Добрић Свјетлана	Хемија	Понедељак 07.20 – 08	05 Понедељак 07.30 – 08.15	-
3.	Милош Милиновић	Историја	Уторак 13.30 – 14.15	Уторак 13.30 – 14.15	-
4.	Александра Маглов	Ликовна култура	Нема	Понедељак 13.30 – 14.15	-
5.	Весна Марјановић	Руски језик	Петак 13.30 - 14.15	Петак 07.25 - 08.10	-
6.	Мирослав Петковић	Географија	Понедељак 13.30 – 14.15	Понедељак 13.30 – 14.15	-
7.	Љиљана Тановић	Физика	Среда 07.15 - 08.00	Петак 07.15 - 08.00	-

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

8.	Тодор Татић	Математика	Уторак 07.25 – 08.10	Четвртак 13.30 – 14.15	-
9.	Зорка Вукас	Биологија	Понедељак 07.25 -08.10	Уторак 07.25 – 08.10	Четвртак 13.30 – 14.15
10.	Борис Бокан	Физичко васпит.	Нема	Нема	Четвртак 13.30 - 14.15
11.	Миријана Пешут	Физичко васпит.	Нема	Нема	Среда 07.25 - 08.10
12.	Бојан Дејановић	Енглески језик	Четвртак 13.30 – 14.15	Четвртак 13.30 – 14.15	Петак 07.25 – 08.10
13.	Ивана Ливаја	Енглески језик	Уторак 07.25 - 08.10	Четвртак 07.25 - 08.10	-
14.	Ђурђица Срданов	Техничко	Четвртак 13.30 – 14.15	Четвртак 13.30 – 14.15	Петак 13.30 – 14.15
15.	Љиљана Ћалић	Информатика	Нема	Уторак 13.30	- 14.15 -
16.	Валентина Боћан	Музичко васп.	Нема	Нема	Понедељак 13.30 – 14.15
17.	Светлана Егић	Учитељица 1. р	Среда 11.50 – 12.35	Нема	Нема
18.	Весна Огризовић	Учитељица 2. р	Среда 11.50 – 12.35	Нема	Четвртак 11.50 – 12.35
19.	Јасмина Радовановић	Учитељица 3. р	Понедељак 11.50 – 12.35	Нема	Четвртак 11.50 – 12.35
20.	Дара Тувецић	Учитељица 4. р	Четвртак 11.45 – 12.30	Понедељак 11.50 – 12.35	Понедељак 11.50 – 12.35
21.	Драган Вучић	Вероучитељ	Нема	Нема	Нема

Распоред часова осталих облика образовно - васпитног рада разматран је и усвојен на седници Наставничког већа која је одржана 13. 09. 2018. године.



## Основна школа "22. јул" Крчедин

### Пријем родитеља на индивидуалне разговоре

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Време пријема
1.	Миријана Бакић	Српски језик	Среда 11.00 – 11.45
2.	Добрић Свјетлана	Хемија	Понедељак 11.50 – 12.35
3.	Милош Милиновић	Историја	Уторак 11.00 – 11.45
4.	Александра Маглов	Ликовна култура	Понедељак 12.40 – 13.25
5.	Весна Марјановић	Руски језик	Петак 11.00 – 11.45
6.	Мирослав Петковић	Географија	Среда 10.10 – 10.55
7.	Љиљана Тановић	Физика	Петак 11.00 – 11.45
8.	Тодор Татић	Математика	Среда 11.00 – 11.45
9.	Зорка Вукас	Биологија	Четвртак 10.10 – 10.55
10.	Борис Бокан	Физичко васпит.	Четвртак 11.00 – 11.45
11.	Миријана Пешут	Физичко васпит.	Среда 09.05 – 09.50
12.	Бојан Дејановић	Енглески језик	Четвртак 11.00 – 11.45
13.	Ивана Ливаја	Енглески језик	Уторак и четвртак 11.50 – 12.35
14.	Ђурђица Срданов	Техничко	Петак 11.50 – 12.35
15.	Љиљана Ђалић	Информатика	Уторак 13.30 – 14.00
16.	Валентина Боћан	Музичко васп.	Петак 09.05 – 09.50
17.	Весна Огризовић	Учитељица 2. р	Уторак и четвртак 09.00 – 09.40
18.	Јасмина Радовановић	Учитељица 3. р	Уторак 08.00 – 08.45
19.	Дара Тувечић	Учитељица 4. р	Уторак и четвртак 11.00 – 11.45
20.	Светлана Егић	Учитељица 1. р	Уторак и четвртак 10.10 – 10.55
21.	Драган Вучић	Вероучитељ	Петак 13.00 – 13.45
22.	Јасмина Јандрић	Педагог	Понедељак, уторак и четвртак 08.15 – 10.00

За родитеље ће последње недеље у месецима бити организована и „Отворена врата“ где ће имати прилике да уз претходну најаву присуствују појединим часовима и упознају се са начином рада појединих наставника у школи.

План „Отворених врата школе“ биће приложен у додатку Годишњег плана рада школе.

Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре и План „Отворених врата школе“ разматран је и усвојен на седници Наставничког већа која је одржана 13. 09. 2018. године.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

ОШ " 22. ЈУЛ „ Крчедин

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ РАЗРЕД 5.-8.р.**

Наставни предмет	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања										разред
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Српски ј.																					5.раз.
Енглески ј.																					
Историја																					
Географија																					
Математика																					
Биологија																					
Музичка к.																					
ТИО																					
Руски ј.																					
Српски ј.																					6.раз.
Енглески ј.																					
Историја																					
Географија																					
Физика																					
Математика																					
Биологија																					
Музичка к.																					
ТИО																					
Руски ј.																					
Српски ј.																					7.раз.
Енглески ј.																					
Историја																					
Географија																					
Физика																					
Математика																					
Биологија																					
Хемија																					
Музичка к.																					
ТИО																					
Руски ј.																					
Српски ј.																					8.раз.
Енглески ј.																					
Историја																					
Географија																					
Физика																					
Математика																					
Биологија																					
Хемија																					
Музичка к.																					

### Основна школа "22. јул" Крчедин

ТИО																									
Руски ј.																									
Уписати број радне недеље у одговарајући месец																									

ОШ " 22. ЈУЛ „ Крчедин

#### РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ РАЗРЕД 1.-4.р.

Наставни предмет	Распоред писмених задатака						Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања						разред												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X		XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
Српски ј.																									1.раз.
Енглески ј.																									
Математика																									
Свет око нас																									
Музичка к.																									
Српски ј.																									2.раз.
Енглески ј.																									
Математика																									
Свет око нас																									
Музичка к.																									
Српски ј.																									3.раз.
Енглески ј.																									
Математика																									
Природа и др.																									
Музичка к.																									
Српски ј.																									4.раз.
Енглески ј.																									
Математика																									
Природа и др.																									
Музичка к.																									

Распоред писмених провера знања у школској 2018-2019. години разматран је и усвојен на седници Наставничког већа која је одржана 13. 09. 2018. године.



**Основна школа "22. јул" Крчедин**

ОШ " 22. ЈУЛ „ Крчедин – Сл. Виногради

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ РАЗРЕД 1.-4.р.

Наставни предмет	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања										разред
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Српски ј.		7		15		24			34			6	9	14		21				36	2.-4. разред комбиновано одељење
Енглески ј.																					
Словачки ј.		7		14		23			34		2		10	16		20			34	36	
Математика		8		16			24		35		1	5	11	13		20		28	31	35	
Свет око нас											1	8		16		21	26	29	32	35	
Природа и др.											1			14		21	27		31		
Музичка к.											4			16					33		

Уписати број радне недеље у одговарајући месец

### **2.7. Дневна артикулација радног времена ученика.**

Дневни и недељни ритам рада ученика школе неће се мањати у односу на прошлостишњи.

Јутарње прихватање ученика почиње у 08:00. Главни дежурни наставник, одређен је распоредом часова, дежура од 08:00 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством у 08:05.

Доручак ће ученици у ђачкој трпезарији примати од 09:50 до 10:10 чаова.

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона.

<b>ЧАС / ОДМОР</b>	<b>ПОЧЕТАК</b>	<b>КРАЈ</b>
<b>I ЧАС</b>	08:15	09:00
<b>МАЛИ ОДМОР</b>	09:00	09:05
<b>II ЧАС</b>	09:05	09:50
<b>ВЕЛИКИ ОДМОР</b>	09:50	10:10
<b>III ЧАС</b>	10:10	10:55
<b>МАЛИ ОДМОР</b>	10:55	11:00
<b>IV ЧАС</b>	11:00	11:45
<b>МАЛИ ОДМОР</b>	11:45	11:50
<b>V ЧАС</b>	11:50	12:35
<b>МАЛИ ОДМОР</b>	12:35	12:40
<b>VI ЧАС</b>	12:40	13:25
<b>МАЛИ ОДМОР</b>	13:25	13:30
<b>VII ЧАС</b>	13:30	14:15

Први час у Сл. Виноградима почиње у 08:00.

Распоред часова за извођење наставе разматран је и усвојен на Наставничком већу 27.08.2018.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

### 2.8. Распоред дежурних наставника и учитељица.

Ред. бр.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
01.	Светлана Добрић	Миријана Пешут Љиљана Ћалић	Миријана Бакић	Бојан Дејановић Ђурђица Срданов	Весна Маријановић
02.	Александра Маглов	Милош Милиновић	Мирослав Петковић Борис Бокан	Зорка Вукас	Љиљана Тановић Тодор Татић
03.	Валентина Боћан	Татић Тодор	Весна Маријановић	Борис Бокан	Ђурђица Срданов
04.	Весна Огризовић	Тијана Ћуић	Весна Огризовић	Светлана Егић	Дара Тувецић
05.	Јасмина Радовановић	Дара Тувецић	Светлана Егић	Весна Огризовић	Светлана Егић
06.	Светлана Егић	Весна Огризовић	Јасмина Радовановић	Дара Тувецић	Јасмина Радовановић

#### Објашњење\*

Наставници под редним бројем 1. током дана дежурају на спрату.

Наставници под редним бројем 2. током дана дежурају у приземљу.

Наставници под редним бројем 3. током дана су задужени за дежурство у кухињи.

Под редним бројевима 4, 5 и 6 налазе се дежурства учитељица и наставника задужених за рад у нижим разредима и то на следећи начин:

Учитељице под редним бројем 4. током дана дежурају у дворишту.

Учитељице под редним бројем 5. током дана дежурају у ходнику.

Учитељице под редним бројем 6. током дана су задужени за дежурство у кухињи.

Распоред дежурстава наставника и учитељица разматран је на седници Наставничког већа која је одржана 13. 09. 2018. године.

## 2.9. Распоред радног времена ваннаставног особља

Радно место	Име и презиме	Почетак радног времена	Крај радног времена	Дани у недељи
Директор	Милорад Миловановић	08:00	16:00	Радним данима
Секретар	Сања Дејановић	08:00	16:00	-понедељак -уторак, -среда, -четвртак.
Педагог	Јасмина Јандрић	08:00	16:00	Радним данима
Шеф рачунов.	Видосава Стефановић	08:00	16:00	Сваки други дан
Домар - ложач	Миленко Батанић	06:00	14:00	Радним данима
Сервирка	Милијана Давидовић	08:00	16:00	Радним данима
Спремачица	Јадранка Секиз	06:00	14:00	Радним данима
Спремачица	Оливера Благојевић	06:00	14:00	Радним данима
Спремачица	Снежана Поповић	08:00	16:00	Радним данима
Спремачица	Љиљана Дороњски	08:00	16:00	Радним данима
Спремачица	Катуша Пољовка	08:00	16:00	Радним данима

### III Програмске основе рада стручних органа школе

#### 3.1. Школски одбор

Чланове Школског одбора именовала је Скупштина општине Инђија, на 4 године. Школски одбор има 9 чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе:

1. Анђелка Ћосовић
2. Дамир Пејаковић
3. Миленко Ковач

Трећина представници Савета родитеља школе:

1. Јелица Добић
2. Гордана Топић
3. Нада Петковић

А трећина, представници запослених у школи:

1. Јасмина Радовановић, председник
2. Светлана Егић
3. Видосава Стефановић.

Придружени чланови Школског одбора су:

1. Вукас Зорка – председник синдиката
2. Николић Наташа – ученица 8. разреда и члан УП
3. Шкрбић Никола – ученик 7. разреда и члан УП

Школски одбор, као орган управљања школом, доноси одлуке већином од укупног броја гласова и обавља следеће програмске задатке:

- доноси Статут школе, правила понашања у установи и друге опште акте, и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.
- доноси Школски васпитни програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике,
- доноси финансијски план установе, у складу са Законом,
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс и бира директора,
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада,
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом остваривању,
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

### План и програм рада Школског одбора

#### Септембар:

- разматрање и усвајање извештаја о реализацији Развојног плана,
- разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених,
- разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе,
- разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе,
- давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места,
- усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

#### Новембар:

- разматрање и усвајање измена и допуна статута школе,
- доношење усклађених правилника са Законом о основној школи,
- разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог квартала.

#### Децембар:

- доношење одлуке о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања,
- разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта,
- разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште,
- праћење реализације Школског програма.

#### Фебруар:

- екскурзије ученика – обавештења,
- избор добављача за уџбенике,
- предлог буџета,
- извештај о попису имовине,
- усвајање завршног рачуна.

#### Април:

- именовање комисије за утврђивање ранг листе запослених за чијим радом је престала потреба.
- превенција насиља и злостављања деце и ученика,
- успех ученика на крају трећег квартала.

#### Мај:

- покретање поступка за избор директора.

#### Јун:

- разматрање и усвајање извештаја о ђачким екскурзијама и излетима,
- извештај о успеху ученика на крају школске године,
- завршни испит – обавештења.

### 3.2. Директор школе

Директор основне школе „22. јул“ је Милорад Миловановић–дипл. историчар. Почео са радом 01.09.2007. године цео свој радни стаж провео у образовању. На дужност ВД директора постављен 16.08.2017. године, а од 16.02.2018. године именован је за директора школе.

Директор школе усклађује битне факторе образовно-васпитног рада и целокупног живота и рад школе и одговоран је за постигнуте резултате.

Прати целокупну реализацију Годишњег плана рада школе, Школског програма, Школског развојног плана и о томе обавештава чланове Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школски одбор и друштвену средину.

Током школске 2018/2019. године задаци директора школе су:

#### I. Програмирање:

1. иницирање скице за програмске структуре рада – септембар;
2. помоћ у изради програмско – планске документације за израду програма рада – септембар, октобар;
3. израда сопственог програма рада, септембар;
4. учешће у изради програма инвестирања и опремања школе – септембар-октобар;
5. учешће у изради програма истраживања – септембар;
6. учешће у изради програма вредновања рада – септембар, октобар.

#### II. Организаторска функција:

1. постављање организационе структуре – октобар, новембар;
  - a. утврђивање организационе шеме рада школе ( органи, службе, секције, секције слободних активности и др.) – децембар;
2. постављање организације рада – фебруар, март;
  - a. дефинисање међусобних односа и дужности организационих јединица и елемената рада (службе, органи, секције), - април;
  - b. разрада овлашћења руководиоца : разредне старешине, секретар, педагог, руководиоци смена – септембар-април;
3. одржавање и усавршавање организације
  - a. одржавање седница појединих органа ( већа, комисија ) – стално;
4. постављање спољње организације наставног рада
  - a. помоћ у структурирању одељења – септембар
  - b. иницирање распореда наставног и ваннаставног рада – септембар;
  - c. израда распореда других видова рада – септембар, октобар.

#### III. Руководна функција:

1. упознавање прописа на којима се заснива руковођење – стално;
  - a. упознавање Закона о основној школи – ако има измена, правилника, упутстава и других прописа – стално;
  - b. прецизирање режима и дневног ритма рада у школи – стално;
2. упознавање карактеристика наставника и других радника:
  - a. упознавање „људског фактора“, индивидуалних особина, ситуационих криза и тешкоћа – стално;

3. упознавање стилова руковођења и његова индивидуализација према члановима колектива:
  - a. заснивање одговарајућег стила руковођења ( динамичко-интегрисаног, уравнотежено-интегрисаног, демократског и других стилова) зависно од особина личности радника – стално;
4. сагледавање ефикасности руковођења:
  - a. израда евиденте листе за праћење успешности руковођења – октобар-мај;
  - b. оцена ефикасност и стилова руковођења са становишта прихваћености појединца ( повремено, ненаметљиво сагледавање).
5. припрема седница стручних органа, комисија, пословних договора:
  - a. процена припремљености седница и других састанака са становишта очекиваних реакција, септембар-јун;
  - b. планирање седница унапред за месец дана – стално.

**IV. Евалуаторска функција:**

1. израда документације за праћење реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма, Школског развојног плана ( свакодневно праћење, осавремењивање образовно васпитног рада), хронологија о раду, књига награђених и др. – новембар- фебруар;
2. учешће у процени и вредновању организације образовно-васпитног рада – октобар-новембар;
3. праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима – октобар-новембар;
4. праћење и вредновање усавршавања наставника – стално;
5. организација израде инструмената за објективније вредновање ученика у настави;
6. праћење и вредновање активности ученика у слободном времену (инструменти, анализа) – септембар-октобар;
7. праћење и вредновање рада појединих служби (административне, рачуноводствене, техничке ...) – новембар-јун;
8. праћење саветодавног рада разредног старешине и других стручњака са родитељима – новембар-децембар, мај-јун;
9. анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја – септембар, март, јун.

**V. Педагошко – инструктивна функција ( 15 часова педагошког надзора у току године )**

1. указивање педагошко – инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно – образовног рада ( избор адекватнијих облик, израда дидактичких материјала, инструмената за евалуацију рада ученика и др.) – септембар-октобар;
2. указивање педагошко – инструктивне помоћи на етапи извођења наставног процеса.
  - a. евалуација (вредновање) наставног часа применом скала процена ( припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.) – новембар-април;
  - b. посете часовима наставника са мањим радним искуством – јануар-фебруар;
  - c. посете часовима у циљу сагледавања праћења и вредновања рада ученика у настави.

**VI. Истраживачка функција**

1. вредносна орјентација ученика VIII разреда – децембар;



2. које особине, личне и професионалне, ученици цене код својих наставника – март.

### **3.3. Наставничко веће**

Статутом школе одређен је начин рада стручних органа у складу са одредбама Закона, а плановима рада разрађују се конкретни задаци и овлашћења.

Задаци наставничког већа:

- Разматрање годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину,
- Разматрање постигнутог успеха ученика у учењу и владању и предлагање мера за њихово побољшање (ако је уједно и саставни део извештаја о раду),
- Разматрање и утврђивање предлога Школског програма (односно допуне или измене) за наредну школску годину,
- Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за наредну годину,
- Давање мишљења о предлогу поделе предмета на наставнике у наредној школској години (саставни део предлога Годишњег плана рада),
- Утврђивање плана програма и садржаја екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину (саставни део Годишњег плана рада).

Оперативни план рада Наставничког већа:

#### **Прва седница**

- **Август** – формирање одељења, подела одељенских старешинстава, подела предмета на наставнике, норма часова и друга задужења из 40-часовне недеље, упознавање са школским календаром за школску 2018/2019. годину, упознавање са Правилима понашања ученика, наставника и родитеља у школи, распоред часова, екскурзије, осигурање, ужина, текућа питања.

#### **Друга седница**

- **Септембар** – разматрање предлога Школског програма и Годишњег плана рада школе, организовање рада ваннаставних активности (слободне активности, секције, допунски рад), идентификација ученика за секције и допунски рад, начин вођења школске документације и евиденције, иновације; анализа и прихватање предлога за обележавање Дечије недеље и пријем ђака првака у Дечији савез; утврђивање, начин реализације оперативних програма одељенског старешине и одељенске заједнице у току школске године, иновације у раду са ученицима, начин и носиоци реализације васпитног рада, литература за рад; додатни рад са ученицима; осавремењавање слободних активности.

#### **Трећа седница**

- **Новембар** – први класификациони период: анализа реализације програмских задатака и садржаја за предходни период, реализација редовне наставе, допунског рада, секција, ваннаставних активности; анализа постигнутог успеха ученика, дисциплина и понашање – вредновање; предлог мера за побољшање ефикасности

образовно-васпитног рада са ученицима, идентификација ученика за специјални педагошко корективни рад; фактори који утичу на успех деце – упитник за наставнике, разговор, анализа, узроци неуспеха; праћење и вредновање досадашњег рада у првом разреду.

#### **Четврта седница**

• **Децембар** – анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада у првом полугодишту, осврт на општи успех у одељењу с освртом на учење и понашање у школи и ван ње; утврђивање начина превазилажења неуспеха ученика: методе истраживања неуспеха, узроци неуспеха; потреба мотивације и стимулације ученика: Правилник о стимулативним мерама за ученике, изрицање васпитно-дисциплинских мера похваљивања и кажњавања у складу са Законом и педагошким принципима; припрема за завршетак наставе у првом полугодишту; анализа и вредновање реализације програма професионалне оријентације ученика; праћење и вредновање рада и описно оцењивање у првом разреду; начин вођења педагошке документације у школи – Дневник рада; културне манифестације и сарадња са друштвеном средином, реализација активности из годишњег плана и Школског програма.

#### **Пета седница**

• **Јануар – фебруар** – анализа и вредновање програма стручног усавршавања наставника ( посебно семинари- акредитовани од стране институција- извештавање, анализа, евиденција семинара одржаних у школи).

#### **Шеста седница**

• **Март – април** – анализа реализације Годишњег плана рада, свих планираних активности, како отклонити евентуалне тешкоће реализације; анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика и одељења на крају класификационог периода; планирање, припрема, организовање предстојећих излета и екскурзија, школских изложби, отворених врата школе и других облика сарадње са друштвеном средином; упућивања у савремену стручну и педагошку литературу у циљу стручног усавршавања наставника; резултати учешћа ученика на општинским такмичењима, вредновање постигнутих резултата; извештаји наставника са семинара; организација и начин извођења екскурзија; организовање угледних часова, праћење, вредновање.

#### **Седма седница**

• **Мај** – остваривање програма васпитног рада школе, посебно програма Професионалне оријентације ученика и здравственог васпитања ученика; вредновање стручног усавршавања – семинари; анализа изведених екскурзија; презентација школе, сарадња са околином.

#### **Осма седница**

• **Јун** – анализа и утврђивање успеха ученика у учењу, понашању, вредновање досадашњег рада; доношење одлуке (у складу са Законом и Правилником) о додељивању награда, диплома за ученике који су постигли изузетан успех из појединих образовно-васпитних области и посебно општи успех, избор ученика генерације; вредновање остварења реализације наставног плана и програма као и

програма ваннаставних активности, предлог иновација за следећу школску годину; организација припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправних испита; анализа и вредновање рада Наставничког већа и предлог мера за даљи рад; припрема наставника за полагање квалификационог испита; реализација и вредновање Годишњег плана, Школског програма, Школског развојног програма; реализација активности вредновања као и рада Тима за заштиту деце од насиља.

### **3.4. Одељенска већа**

Задаци одељенског већа:

- Планира, реализује, вреднује питања и извођења наставног и ваннаставног рада појединих разреда, нарочито у оквиру образовно-васпитног рада и организационих питања врши следеће: расправља о настави, учењу, владању, слободним активностима и другим облицима рада; усклађује рад свих наставника у том разреду; предузима мере за побољшање рада у разреду, усклађује распоред писмених, контролних задатака и тестова знања; сарађује са родитељима и предлаже планове излета, екскурзија, посета, обавља и друге задатке везане за одлуке Наставничког већа и налоге директора школе.

Оперативни план рада одељенског већа од I до IV разреда – руководиоц Јасмина Радовановић

#### **Септембар**

##### **I Седница**

1. Усвајање Годишњег плана и програма одељенског већа.
2. Усвајање свих активности планираних Школским програмом и Годишњим планом рада школе ( специфичност описног оцењивања, обавезни, изборни предмети, облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни изборни предмети; остали облици образовно- васпитног рада – ЧОС, друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активност, екскурзије, излети).
3. Слободне активности, распоред писмених радова, контролних вежби и сл.; програм рада одељенског старешине.
4. Сагледавање корелације и начина извођења наставних садржаја.
5. Распоред часова одељења – педагошка анализа.
6. Упоређивање бројног стања ученика, социо-економски статус ученика, број ученика који се налази на породичном смештају.
7. Разматрање сарадње са родитељима – облици, време.
8. Програм и начин рада Актива учитеља и Актива за развој Школског програма.
9. Начин организације корективног педагошког рада за ученике са блажим психо-физичким сметњама, допунски рад – упитник о идентификацији деце са блажим психо-физичким сметњама(педагог).
10. Организација слободних активности, број секција, назив, руководиоци, ученици, реализација ЧОС-а.
11. Договор о организацији обележавања Дечије недеље и пријем првака у Дечији савез.

## Новембар

### II Седница

1. Анализа реализације наставног плана и програма, активности из Школског програма, Годишњег плана рада.
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квалификационог периода; идентификовање ученика који нису постигли задовољавајући успех, педагошке мере за рад са њима(учитељи, педагог).
3. Идентификовање ученика са неприлагођеним или поремећеним понашањем; предлог мера за корективни рад(учитељи, педагог).
4. Васпитно-дисциплинске мере изречене у одељену у циљу кориговања понашања деце.
5. Предлагање и изрицање стимулативних мера – похвале.
6. План истраживања и посете часовима или резултати спроведених истраживања у одељењу(педагог).

## Децембар

### III седница

1. Утврђивање оцена ученика , појединачног општег успеха и општег успеха одељења у целини на крају првог полугодишта.
2. Анализа постигнутог успеха у учењу и предлог мера за превенцију неуспеха.
3. Васпитно – дисциплинске мере, предлагање и изрицање; похвале ученицима.
4. Анализа реализације наставног плана и свих осталих активности предвиђеним Школским програмом и годишњим програмом рада школе.
5. Реализација програма сарадње са родитељима.
6. Планирање културних и друштвених активности у школи – Новогодишња продајна изложба,маскембал, Свети Сава).

## Април

### IV Седница

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.
2. Предлог и изрицање васпитно-дисциплинских мера.
3. Похвале ученицима веома успешним у учењу и понашању.
4. Посебан осврт на учење и понашање деце смештене у хранитељске породице.
5. Реализација сабирних, хуманитарних, еколошких акција у сарадњи са друштвеном средином, учешће на такмичењима – припреме, остварени резултати.
6. Реализација и детаљно планирање организације извођења наставне екскурзије.
7. Начин праћења и оцењивања постигнућа ученика, објективно оцењивање(педагог, учитељи).
8. Корективни рад – реализација програма и ефекти рада, начин сарадње са Центром за социјални рад – како помоћи деци са граничним способностима (педагог).
9. Актуелне теме.

## Јун

### V Седница

1. Утврђивање оцена ученика, појединачног општег успеха, успеха одељења у целини – средња оцена успеха и средња оцена понашања.
2. Анализа успеха и дисциплине ученика – поправљање оцена из владања, предлог ученика за похвале и награде.
3. Реализација свих активности везаних за наставни план и програм реализације часова наставе и свих осталих облика васпитно-образовног рада, реализација активности предвиђених Школским програмом, реализација програма здравственог васпитања.
4. Извештај о извођењу наставне екскурзије, остварености предвиђених циљева и задатака.
5. Анализа и оцењивање вођења документације, предлог мера.
6. Анализа и оцењивање рада одељенског већа за школску 2015/2016. годину.

## План рада Одељенског већа од V до VIII разреда

### Руководиоци:

- V разред – Зорка Вукас,
- VI разред – Јасмина Јандрић,
- VII разред – Бојан Дејановић и
- VIII разред – Тодор Татић.

### Оперативни план рада одељенског већа:

- **Септембар** – организациона седница:
  1. Доношење годишењег плана и програма одељенских већа;
  2. Усвајање плана и програма свих васпитно-образовних активности одељења – усвајање календара одељења, редовна, додатна, допунска настава, слободне активности; распоред писмених радова, програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједнице - ОЗ, програм рада одељенског старешине, његов рад са одељењем – ЧОС, факултативна и изборна настава;
  3. Сагледавање корелације наставних садржаја;
  4. Усвајање распореда часова одељења;
  5. Утврђивање бројног стања ученика, социо-економски статус ученика, број ученика који се налазе на породичном смештају у хранитељским породицама;
  6. Разматрање плана сарадње са родитељима – број родитељских састанака, време и начин организације, теме за педагошко-психолошко образовање родитеља, носиоци реализације за ову школску годину;
  7. Начини организације корективног педагошког рада за ученике са блажим психо-физичким сметњама, начин и време одржавања допунске наставе;
  8. Организација слободних активности – број секција, назив, руководиоци, ученици.
  9. Дечија недеља.

• **Новембар** – друга седница

1. Анализа и сагледавање реализације наставног плана и програма – редовна настава и све ваннаставне активности; реализација плана рада ОЗ и ЧОС-а, реализација планираног фонда часова до сада;

2. Анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода, идентификација ученика који нису постигли задовољавајући успех, предлог мера за рад са њима;

3. Идентификовање ученика којима је потребна педагошка помоћ – организовати специјални педагошки корективни рад – педагог школе, као и укључивање у допунску наставу као облик корективног рада – индивидуализација рада са ученицима;

4. Предлагање и изрицање васпитно- поправних мера за ученике којима је то потребно да би кориговали своје понашање у школи и ван ње;

5. Предлагање и изрицање стимулативних мера – похвала за ученике који су их својим радом и залагањем заслужили у овом временском периоду;

6. Оперативно планирање културно-друштвених активности у одељењу за период који долази;

7. Досадашња реализација друштвено-корисног рада везаног за одељење;

8. Реализације досадашње сарадње са родитељима – изнети неке ставове родитеља са састанака одељенског савета родитеља и родитељских састанака;

9. Резултати спроведених истраживања интересовања ученика у одељењу, ако их је било у том временском периоду.

• **Децембар** – трећа седница

1. Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају првог полугодишта – утврђивање: закључних оцена, средње оцене успеха одељенског колектива по предметима и у целини, оцена из владања за сваког ученика и одељење у целини;

2. Анализа постигнутог успеха у учењу и владању и предлог мера за даљи рад у сарадњи са педагогом школе;

3. Предлагање и изрицање васпитно-дисциплинских мера као и похваљивање ученика;

4. Анализа реализације планова и програма свих активности и предлог мера за ефикаснију реализацију, остварење наставних часова и фонда часова по предметима;

5. Планирање културних и друштвених активности у школи;

6. Посебан осврт на успех и понашање деце смешене у хранитељским породицама;

7. Резултати спроведених планираних истраживања;

8. Узроци неуспеха.

• **Април** – четврта седница

1. Анализа успеха и владања ученика: идентификација ученика који нису постигли задовољавајући успех, сагледавање и испитивање узрока неуспеха, договарање о смеровима за даљи рад, организовање корективног рада;

2. Предлог и изрицање васпитно дисциплинских мера, анализа појединачних случајева;

3. Реализација програма професионалне орјентације за осми разред;

4. Реализација програма друштвено-корисног рада одељења, планирати активности и програме рада секција за пролеће;

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

5. Реализација и детаљно планирање организације и извођење наставних екскурзија и излета;
6. Реализација активности планираних Годишњим програма рада школе, резултати ученика остварени на такмичењима;
7. Резултати истраживања везаних за осми разред ако их је било.

- **Јун** - пета седница

1. Утврђивање појединачног и општег успеха у одељењу на крају другог полугодишта;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика;
3. Изрицање и предлог васпитно-дисциплинских мера, предлог ученика за награде и похвале, Вукову диплому, специјалне дипломе;
4. Анализа реализације свих васпитно-образовних активности у школи, планираних на почетку школске године: фонда часова, наставних садржаја, годишњег програма рада школе, посебних програма, програма професионалне оријентације; организације припремне наставе за ученике осмог разреда; вредновање рада одељенског већа током године, анализа и вредновање вођења педагошке документације одељења.

Одељенско веће има задатак да:

- непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и стара се о усавршавању тог рада,
- организује и пружа помоћ у решавању свих задатака везано за одељење, прати резултате рада одељења,
- подстиче и помаже рад одељенских заједница ученика, њихових организација, дружина,
- у складу са Законом о основној школи, утврђује оцене и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника,
- похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере,
- упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже Наставничком већу, Школском одбору и директору школе мере за побољшање истих,
- биће одржано најмање пет седница током године – евиденција у Дневницима образовно-васпитног рада.

Стручни активи раде у састанцима, о раду се воде записници.

### 3.5. Одељенски старешина

Списак одељенских старешина:

Ред. бр.	Одељење	Име и презиме разредног старешине
1	I	Светлана Егић
2	II	Весна Огризовић
3	III	Јасмина Радовановић
4	IV	Дара Тувечић
5	V	Зорка Вукас
6	VI	Јасмина Јандрић
7	VII	Бојан Дејановић
8	VIII	Тодор Татић
9	Сл. виногради	Мартина Фабри

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Основни педагошки задаци одељенског старешине су:

- у односу на ученика појединца:
  - пријем и помоћ у адаптацији на школску средину,
  - прикупљање релевантних података о ученику ( од родитеља, учитеља, педагога, наставника, психолога ),
  - посматрање ученика у школи и ваншколским ситуацијама,
  - саветодавни рад у решавању школских проблема,
  - примена васпитних средстава у подстицању позитивних и у осујећивању негативних понашања,
  - решавање конкретних проблема ученика из одељења (смештај, превоз, исхрана, професионална оријентација...),
  - брига о здравственом стању и физичком развоју ученика,
  - интензивна сарадња са стручним службама ради подстицања активности са даровитим ученицима и бриге о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у владању и понашању,
    - иницирање корективног рада са ученицима,
    - израда анализе успеха ученика,
    - васпитни рад са ученицима (ЧОС).
- у односу на одељенску заједницу:
  - организовање учења, игре, рада,
  - изграђивање имица одељенске заједнице (име, амблем, симбол, осећање припадности),
  - реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом,
  - активност на стварању здравог језгра одељења,



## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

- помоћ у организовању одељенске заједнице,
- креирање програма рада ОЗ,
- укључивање одељења у шире активности школе,
- организовање екскурзија и излета,
- укључивање стручњака у сарадњу са ОЗ (лекари, новинари, уметници, јавне личности), јер наша школа је отворен систем,
- укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке.

у односу на родитеље:

- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу,
  - информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школу и школовање њиховог детета,
  - организовање родитељских састанака – тематских, редовних, ванредних (одељенских и групних),
  - упућивање родитеља на додатно педагошко-психолошко образовање (Школа за родитеље – избор популарне литературе),
  - информисање родитеља о важним активностима школе,
  - посећивање породице ученика,
  - организовање заједничких разговора наставника и родитеља, „Дан отворених врата школе“.
- у односу на рад стручних органа:
    - израда програма рада одељенског старешине,
    - остваривање увида у редовност наставе,
    - брига о решавању ситуација оптерећености ученика,
    - сарадња са наставницима при избору ученика за такмичења,
    - размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера,
    - учешће у индивидуализацији активности око стручног усавршавања,
    - учешће у идентификацији ученика за додатну и допунску наставу,
    - планирање, вођење и извештавање о раду одељенских већа, а која ће се односити на рад одељенског старешине.
  - у односу на педагошку документацију:
    - сарадња са директором школе и стручним сарадником на плану уједначавања документације,
    - ажурно и прецизно вођење разредне и матичне књиге,
    - савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака.

Ово је само орјетациона основа за рад одељенског старешине, а своје програме он може одређивати у зависности од сазнања и потреба до којих је дошао у раду са ученицима, наставницима родитељима и стручним сарадником. Одељенске старешине израђују свој оперативни план рада.

## План рада одељенских старешина

### 1. разред

септембар

- 1.Упознајем се са другарима из одељења
- 2.правила понашања у школи, на улици, саобраћају..
- 3.хигијена у школи
4. безбедност деце у саобраћају-МУП

октобар

- 5.шта ученик сме, а шта не (права и обавезе)
- 6.другарство је...(особине доброг друга)
- 7.чега највише волим да се играм
8. полиција у служби грађана-МУП
- 9.моје хигијенске навике

новембар

- 10.шта је то толеранција
- 11.уређујемо нашу учионицу
- 12.шта ми се у школи допада, а шта не
- 13.насиље као негативна друштвена појав-МУП

Децембар

- 14.злоупотреба опојних дрога и алкохола-МУП
- 15.славимо Нову годину
- 16.упознајем се са школском библиотеком

јануар

- 17.обележавамо школску славу, Светог Саву
- 18.како сам провео зимски распуст
- 19.уређујемо пано у нашј учионици

фебруар

- 20.весели одељенски састанак
- 21.у здравом телу здрав дух (значај спорта и рекреације)
- 22 безбедно коришћење интернета-МУП

март

- 23.превенција и заштита деце од трговине људима-МУП
- 24.значај правилне исхране
- 25.кога треба да похвалимо
- 26.како се односимо према школској имовини

април

- 27.како се понашамо на улици, парку, игралишту...
- 28.заштита од пожара-МУП
- 29.чувајмо и заштитимо животну средину

30.идемо у природу

мај

31.шта ћу бити кад порастем

32.припрема за одлазак на екскурзију

33.заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода-МУП

34.шта сам све научио у првом разреду

јун

35.како бих волео да проведем свој први распуст

36.одељенско дружење

## 2. разред

септембар

1.поново заједно-бирамо руководство одељења

2.шта ученик сме, а шта не

3.ово су наша, одељенска правила

4.како да безбедно стигнемо до школе

октобар

5.како се понашамо на улици,парку, игралишту

6.дечја права и обавезе

7.мој кућни љубимац

8.и бес је део мене

9.да нас ђубре не затрпа

новембар

10.испричаћу вам о свој хобију

11.сви смо исти, а различити-толеранција

12.негујемо украсне биљке у учионици

13.како да будемо бољи једни према другима

децембар

14.час у библиотеци

15.моје хигијенске навике

16.прослава Нове године

јануар

17.помоћ у учењу-како да постигнемо бољи успех

18.обележавање школске славе Светог Саве

19.шта гледамо на ТВ-у

фебруар

20.које смо књиге прочитали за време распуста

21.занимање мог тате и маме

22.весели одељенски састанак

март

23.безбедно коришћење интернета

- 24. како помоћи некоме ко је усамљен
- 25. да ли се хранимо правилно
- 26. у сусрет пролећу-уређујемо пано април
- 27. учимо нову игру
- 28. читамо дечју штампу
- 29. чувајмо се пожара
- 30. радна акција (уређење школског дворишта)

мај

- 31. особине доброг друга
- 32. спремамо се на екскурзију
- 33. шта бих волео да будем кад порастем
- 34. разговарамо о нашем успеху на крају школске године

јун

- 35. како се забављамо и дружимо
- 36. одељенско дружење

### 3. разред

септембар

- 1. поново заједно-бирамо руководство одељења
- 2. како да безбедно стигнемо до школе
- 3. правила понашања у школи и на улици
- 4. час у библиотеци

октобар

- 5. дечија права и обавезе
- 6. другарство је...
- 7. мој кућни љубимац
- 8. крв живот значи
- 9. чувајмо се пожара

новембар

- 10. имам златне руке (поклон за омиљену особу)
- 11. шта бих волео да будем кад порастем
- 12. како проводим слободно време
- 13. сви смо исти а различити-толеранција

децембар

- 14. уређујемо нашу учионицу
- 15. како се припремамо за прославу Нове године
- 16. мој успех на полугодишту

јануар

- 17. када сам највише уживао на распусту
- 18. обележавамо школску славу Светог Саву
- 19. чисто је лепо и здраво

фебруар

20.можемо ли без сукоба? Како?

21.безбедно коришћење интернета

22.код друга поштујем...

март

23.можемо ли бити бољи једни према другима?

24.како учимо да бисмо боље разумели

25.како се односимо према школској имовини

26.наше обавезе код куће-помоћ родитељима

април

27.како се односимо према природи, животињама и људима

28.моја омиљена емисија на ТВ-у

29.еколошка акција

30.има ли лаж понекад оправдање

мај

31. припремамо се за одлазак на екскурзију

32. шта ми се у школи допада, а шта не

33.час по жељи ученика

34.како бих волео да проведем шкоски распуст

јун

35.наш успех на крају школске године

36.одељенско дружење

#### 4. разред

септембар

1.поново заједно-бирано одељенско руководство

2.правила понашања у школи.

3.безбедност деце у саобраћају-МУП

4.хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика

октобар

5.обележавање дечје недеље

6.дечја права и обавезе

7.другарство је....особине доброј ученика и друга

8.помоћ у учењу-као да постигнемо бољи успех

9.полиција у служби грађана-МУП

новембар

10.како волимо и чувамо животну средину

11.насиље као негативна друштвена појава-МУП

12.сви смо исти, а различити-толеранција

13.можемо ли бити бољи једни према другима

децембар

14.код друга поштујем...

15.злоупотреба опојних дрога и алкохола-МУП

16.какав смо успех постигли на полугодишту

јануар

- 17.моје слободно време  
18.у здравом телу-здрав дух (значај спорта и рекреације)  
19.чисто је лепо и здраво  
февруар  
20.безбедно коришћење интернета-МУП  
21.можемо ли без сукоба  
22.моје будуће занимање-шта знам о њему

март

- 23.култура исхране,становања и одевања  
24.средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље  
25.наше обавезе код куће-помоћ родитељима  
26.превенција и заштита деце од трговине људима-МУП

април

- 27.заштита од пожара-МУП  
28.еколошка акција  
29.Ја се љутим, ти се љутиш-ми се миримо (спречавање и решавање конфликта)  
30.коме се дивимо, ко су нам узор

мај

- 31.припрема за екскурзију  
32.како да уредимо место где често боравимо  
33.како се дружимо  
34.заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода-МУП

јун

- 35.да ли можемо бити задовољни постигнутим успехом  
36.одељенско дружење

#### 5.разред

септембар

- 1-упознајмо разредног старешину и предметне наставнике  
2-бирамо одељенске представнике  
3-правила понашања у школи,на улици...зашто су она нужна  
4-како да се што пре адаптирамо на предметну наставу

октобар

- 5-дечја недеља/наша права и обавезе  
6-формирамо групе за помоћ у учењу  
6-безбедност ученика у школи  
8-насилје као негативна друштвена појава  
9-значај добротворних акција и добровољног давања крви

новембар

- 10-технике учења  
11-како решавамо проблеме и конфликте  
12-код друга постујем...  
13-толеранција-појам и значај

децембар

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

14-како проводимо слободно време

15-какав смо успех постигли на полугодишту

16-славимо Нову годину

јануар

17-пушење и здравље

18-чисто је лепо и здраво

19-обележавамо школску славу Светог Саву

фебруар

20-култура исхране и одевања

21-развијамо правилне односе између дечака и девојцица

22-ста бих волео да радим кад порастем

март

23-како штитимо и чувамо животну средину

24- безбедно коришћење интернета

25-коме се дивимо, ко су нам узори

26-како показујемо љубав

април

27-какве особине треба да има примеран ученик и зашто

28-како се дружимо

29-заштита од пожара

30-моје бриге

мај

31-припремамо се за екскурзију

32-еколошка акција

33-заштита од природних непогода

34-средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље

Јун

35- да ли можемо бити задовољни постигнутим успехом

36- одељенско дружење

### 6. разред

септембар

1.избор одељенских представника

2.кућни ред школе и понашање

3. формирамо групе за помоћ у учењу

4. безбедност деце у саобраћају-МУП

октобар

5.значај добротворних акција и добровољног давања крви

6.безбедност ученика у школи (насиље-појам и врсте)

7.алкохол као лично, породично и друштвено зло

8.како учимо/облици учења

9. полиција у служби грађана-МУП

новембар

10.деле ли се послови на мушке и женске , чисте и прљаве

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

11. зашто је добро бавити се спортом
  12. насиље као негативна друштвена појава-МУП
  13. на кога се угледамо, ко су нам узори и идоли
- децембар
14. злоупотреба опојних дрога и алкохола-МУП
  15. љубав и заљубљивање
  16. прослава Нове године

јануар

17. разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године
18. обележавамо школску славу Светог Саву
19. којим послом се баве људи око мене

фебруар

20. да ли лаж има понекад оправдање
21. безбедно коришћење интернета-МУП
22. како изгледамо-да ли одело чини човека

март

23. односи између дечака и девојчица
24. како решавамо конфликте
25. превенција и заштита деце од трговине људима-МУП
26. како се понашамо према старијим особама

април

27. како проводим слободно време
28. навике у исхрани и здравље
29. како се преносе гласине
30. заштита од пожара-МУП

мај

31. час посвећен екологији
32. спремамо се на екскурзију
33. заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода-МУП
34. волео бих да путујем

јун

35. наши проблеми и успех на крају школске године
36. одељенско дружење

### 7. разред

септембар

1. избор одељенских представника
2. кућни ред школе и понашање
3. безбедност ученика у школи (насиље-појам и врсте)
4. стварамо одељенска правила понашања

октобар

5. прве оцене у 7. разреду – помоћ слабим ученицима
6. наша права и обавезе



## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

- 7. значај добротворних акција и добровољног давања крви
  - 8. конфликти и шта са њима
  - 9. о чему треба водити рачуна у избору занимања
- новембар
- 10. о најновијим догађајима у земљи и свету-сазнао сам из новина, са интернета...
  - 11. какве особине треба да има примеран ученик и зашто
  - 12. шта нам се од данашње моде допада
  - 13. навике у исхрани и здравље

децембар

- 14. колико времена проводимо за компјутером
- 15. квалитетно провођење слободног времена
- 16. прослава Нове године

јануар

- 17. анализа успеха на крају првог полугодишта и планирање успеха за крај школске године
- 18. обележавање школске славе Светог Саве
- 19. да ли су родитељи и деца равноправни-како је то у нашим породицама

фебруар

- 20. противпожарна заштита
- 21. представљам вам своје будуће занимање
- 22. односи у нашем одељењу – како се дружимо

март

- 23. час посвећен екологији
- 24. шта ме радује а шта брине
- 25. занимање које ме привлачи
- 26. у здравом телу здрав дух

април

- 27. зашто се неко дрогира
- 28. мој рецепт за борбу против туге
- 29. идемо на екскурзију
- 20. сусрет са људима различитих занимања

мај

- 31. самодисциплина-умереност (пушење, скитње, изазивање свађа)
- 32. идемо на екскурзију
- 33. утицај медија на развој личности
- 34. лажно и право другарство

јун

- 35. анализа успеха на крају 7. разреда
- 36. одељенско дружење

### 8. разред

септембар

- 1. избор одељенских представника
- 2. кућни ред школе и одељенски правилник понашања

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

3. безбедност ученика у школи (насиље-појам и врсте)

4. стварамо одељенска правила понашања

октобар

5. прве оцене у 8. разреду – помоћ слабим ученицима

6. наша права и обавезе

7. планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо

8. избор занимања и потреба друштва за одређеним кадровима

9. значај добротворних акција и добровољног давања крви

новембар

10. групе ван школе којима припадамо

11. професионално интересовање ученика

12. размишљамо о свом будућем занимању

13. конфликти међу нама и како их спречити

децембар

14. знање и здраво понашање као заштита од сиде

15. кад сам бесан дође ми да...

16. анализа успеха на крају 1. полугодишта и планирање успеха за крај школске године

јануар

17. прослава Нове године

18. занимање које ме највише привлачи

19. обележавањем школске славе Светог Саве

Фебруар

20. противпожарна заштита

21. зашто се неко дрогира

22. правилно одабрана емисија, књига, филм-забављају нас и образују

март

23. занимања и средње школе

24. правилна исхрана

25. алтернативе за упис у средње школе-жеље и могућности

26. реци не пушењу, алкохолу и дроги

април

27. како показујемо осећање (тугу, бол, срећу, љубав)

28. лажно и право другарство

29. инфективне болести и хигијена

30. час посвећен екологији

мај

31. моје бриге

32. како ћемо се сећати основне школе-хоћемо ли се и даље дружити

33. да ли смо задовољни постигнутим успехом

34. одељенско дружење

### 3.6. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља у школској 2018/2019. години су:

1. Тепић Брана, за **I разред**
2. Ђуровић Љиљана за **II разред**
3. Ковачевић Сања за **III разред**
4. Петковић Нада за **IV разред, председник**
5. Цесник Светлана, представник родитеља из Сл. Винограда
6. Поповић Татјана за **V разред**
7. Бурда Наташа за **VI разред**
8. Топић Гордана за **VII разред**
9. Анђелковић Горан за **VIII разред**

Савет родитеља:

- Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања.
- Предлаже свог преставника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе.
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада.
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора учбеника.
- Разматра предлог Програма образовања и васпитања, Развојног плана , Годишњег плана рада, Извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању.
- Разматра намену коришћења средстава, остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља.
- Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља.
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика.
- Учествоје у поступку прописивања мера из члана 42. Закона (Безбедност ученика).
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
- Разматра и друга питања утврђена статутом.

Савета родитеља ће радити у складу са Законом и Статутом школе, а своје предлоге, питања и ставове упућиваће Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Начин избора Савета родитеља установе уређује се Статутом установе, а рад Пословником савета.

### 3.7. Стручна већа из области предмета

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета.

Руководиоци стручних већа у 2018/2019. години су:

- 1) Стручно веће наставника разредне наставе, руководилац – Јасмина Радовановић;
- 2) Стручно веће природно математичке групе, руководилаца – Светлана Добрић;
- 3) Стручно веће друштвене -језичке групе предмета, руководилац- Весна Марјановић;
- 4) Стручно веће наставника вештина и уметности, руководилац – Борис Бокан.

#### 3.7.1. План рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа разредне наставе су наставници – професори разредне наставе, и то:

- 1) Весна Огризовић, наставник разредне наставе;
- 2) Светлана Егић, наставник разредне наставе;
- 3) Јасмина Радовановић, наставник разредне наставе (руководилац већа)
- 4) Дара Тувечић, наставник разредне наставе;
- 5) Ивана Ливаја, наставник енглеског језика – први циклус

Начин рада: Веће ради у седницама према Статуту школе.

Реализатори активности су сви чланови Стручног већа.

Седницом руководи председник Стручног већа, он води записник који на крају наставне и школске године достављају на увид директору школе и Наставничком већу.

<b>План активности СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>					
<b>Школска година 2018/2019.</b>					
<b>БРОЈ ПЛАНИРАНИХ СЕДНИЦА/САСТАНАКА</b>		<b>1.КВАРТАЛ Септембар и октобар</b>	<b>2.КВАРТАЛ Новембар и децембар</b>	<b>3.КВАРТАЛ Јануар, фебруар, март</b>	<b>4.КВАРТАЛ Април, мај, јун</b>
<b>БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ СЕДНИЦА/САСТАНАКА</b>					
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/КВАРТАЛ</b>		<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<p align="center"><b>1. КВАРТАЛ</b></p> <p>- 01 септембар 2018.</p> <p>- 31 октобар 2018.</p>		<p><u>СЕПТЕМБАР</u></p> <p>1.Конституисање Стручног Већа, избор председника и доношење плана рада.</p> <p>2.»Добродошли прваци»,пријем првака у првиразред-добродошлица.</p> <p>3.Припреме за пријем првака у «Дечији Савез»</p> <p>4.Евидентирање ученика за додатну ,допунску наставу и ИОП.</p> <p>5.Организовање изложбе «Јесен»</p> <p>6.Почетак еколошке акције-Прикупљање лименки</p> <p>7.Обележавање Европског дана језика/26.09.2018./</p> <p>8.Остале активности</p> <p><u>ОКТОБАР</u></p> <p>1.Пријем првака у Дечији Савез-приредба</p> <p>2.Обележавање Дечије Недеље</p> <p>3.Остале активности</p>			
<p align="center"><b>2.КВАРТАЛ</b></p> <p>- 01.новембар 2018.</p> <p>-22. децембар 2018.</p>		<p><u>НОВЕМБАР</u></p> <p>1.Креативнерадионице</p> <p>2.Електронски семинар стручног усавршавања</p> <p>3.Посета изложби Удржења жена Крчедин</p> <p>4.Посета позоришту</p> <p>5.Остале активности</p> <p><u>ДЕЦЕМБАР</u></p> <p>1.Планирање екскурзије</p> <p>2.Новогодишња изложба ,</p>			

## Основна школа "22. јул" Крчедин

	маскенбал и вашар 3. Планирање семинара 4. Остале активности	
<p style="text-align: center;">3. КВАРТАЛ</p> <p style="text-align: center;">- 10. јануар 2019.</p> <p style="text-align: center;">- 30. март 2019.</p>	<p><u>ЈАНУАР</u></p> <p>1. Семинар „Зимски сусрети учитеља“ 2. Организовање изложбе „Светосавље“ и „Зима“ 3. Светосавска приредба – поводом Светог Саве и Дана школе 4. Остале активности</p> <p><u>ФЕБРУАР</u></p> <p>1. Посета позоришту и музеју 2. Одељенски квиз 3. Остале активности</p> <p><u>МАРТ</u></p> <p>1. Деца својим мамама 2. Организовање изложбе „Пролеће“ 3. Учешће на такмичењима 4. Остале активности</p>	
<p style="text-align: center;">4. КВАРТАЛ</p> <p style="text-align: center;">- 10 април 2019.</p> <p style="text-align: center;">- 12 јун 2019.</p>	<p><u>АПРИЛ</u></p> <p>1. Припрема и реализација Ускршњег вашара 2. Резултати ИОП-а и планови за даљи рад 3. Организовање излета 4. Остале активности</p> <p><u>МАЈ</u></p> <p>1. Извођење екскурзије 2. Остале активности</p> <p><u>ЈУН</u></p> <p>1. Организовање изложбе – Лето- 2. Организовање спортских такмичења 3. Крај еколошке акције – прикупљање лименки- у овој школској години 4. Остале активности</p>	

Руководилац стручног већа учитеља  
Јасмина Радовановић

### 3.7.2. План рада стручног већа наставника друштвено-језичке групе предмета

Чланови Стручног веће друштвено – језичке групе су:

- 1) Миријана Бакић, наставник српског језика;
- 2) Весна Маријановић, наставник руског језика;
- 3) Бојан Дејановић, наставник енглеског језика (руководилац већа)
- 4) Милош Милинковић, наставник историје,
- 5) Драган Вучић, вероучитељ

Начин рада:

Веће ради у седницама према Статуту школе.

Реализатори активности су сви чланови Стручног већа. Седницом руководи председник стручног већа. Он води записник који на крају школске године доставља на увид директору школе и Наставничком већу.

Први квартал:

- избор председника Стручног већа
- критеријум оцењивања
- идентификација ученика за допунску и додатну наставу
- договор о распоређивању писмених задатака, контролних вежби и тестова по предметима
- разматрање успеха ученика и тешкоће у савладавању градива
- избор ученика за такмичења
- обележавање Европског Дана језика
- текућа питања

Други квартал:

- професионална оријентација и усавршавање (угледни часови, семинари, састанак стручног већа)
- учешће на литерарном конкурс
- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
- припреме поводом обележавања школске славе Св.Саве и Академије поводом „Дана школе“
- разно

Трећи квартал:

- учешће на такмичењима и анализа резултата
- припреме за даља такмичења
- учешће на литерарним конкурсима
- стручно усавршавање наставника

Четврти квартал:

- посете позоришту, музеју, изложбама и другим културним манифестацијама
- анализа резултата са окружних такмичења
- учешће на литерарном конкурс
- стручно усавршавање наставника
- анализа резултата рада стручног већа друштвених наука и рада секција
- мини концерт Музичко-језичке секције поводом завршетка школске године
- разно

Председник стручног већа  
Бојан Дејановић

### **3.7.3. План рада стручног већа природно – математичке групе предмета**

Стручно веће чине наставници:

- 1) Љиљана Тановић, наставник физике;
- 2) Тодор Татић, наставник математике;
- 3) Мирослав Петковић, наставник географије
- 4) Зорка Вукас, наставник биологије и
- 5) Светлана Добрић, наставник хемије (руководилац већа)

Начин рада:

Веће ради у седницама према Статуту школе.

Реализатори активности су сви чланови Стручног већа. Седницом руководи председник стручног већа. Он води записник који на крају школске године доставља на увид директору школе и Наставничком већу.

Септембар

1. Конституисање стручног већа
2. Избор председника стручног већа
3. Предлагање и усвајање годишњег програма рада
4. Набавка уџбеника и средстава
5. Обележавање дана заштите озонског омотача-16.09.
6. Обележавање дана чистих планина-26.09.
7. Обележавање дана туризма-27.09.
8. Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности
9. Разно

Октобар



1. Обележавање Дечије недеље
2. Идентификација ученика за допунски и додатни рад
3. Обележавање дана заштите животиња-04.10.
4. Обележавање дана заштите станишта-06.10.
5. Планирање контролних и писмених задатака
6. Разно

#### Новембар

1. Интензивирање додатне наставе са ученицима
2. Уочавање тешкоће у савладавању наставног градива и пружање помоћи слабијим ученицима
3. Стручно усаврштавање наставника
4. Разно

#### Децембар

1. Обележавање Светског Дана Сиде-01.12.
2. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају 1. Полугодишта и предузимање мера за њихово побољшање
3. Посета Фестивалу науке у Београду

#### Јануар

1. Свечано обележавање школске славе Св.Саве и дана школе
2. Припрема за општинска такмичења
3. Обележавање 31. Јануара-националног дана против пушења
4. Стручно усаврштавање
5. Разно

#### Фебруар

1. Припреме за школска и општинска такмичења
2. Праћење рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха
3. Разно

#### Март

1. Учешће на такмичењима и анализа резултата
2. Припреме за даља такмичења
3. Обележавање дана заштите вода-22.03.
4. Стручно усаврштавање наставника
5. Разно

#### Април

1. Учешће на такмичењима
2. Обележавање дана планете земље-22.04.
3. Обележавање светског дана здравља
4. Разно

#### Мај

1. Анализа резултата са републичких такмичења
2. Професионална оријентација ученика 8. разреда
3. Обележавање европског дана паркова-24.05.
4. Сакупљање и проучавање лековитог биља
5. Посета Међународном фестивалу науке у Новом Саду
6. Разно

Јун

1. Обележавање дана заштите животне средине-05.06.
2. Анализа успеха на крају школске године
3. Анализа рада чланова стр. Већа на крају шк. Године
4. Организација припремне наставе за ученике осмих разреда
5. Организација и реализација завршног испита
6. Разно

Председник стручног већа

Светлана Добрић

### 3.7.4. План рада стручног већа наставника вештина и уметности

#### Стручно веће чине наставници:

- 1) Александра Маглов, наставник ликовне културе;
- 2) Валентина Боћан, наставник музичке културе и
- 3) Борис Бокан, наставник физичког васпитања,
- 4) Ђурђица Срданов, наставник техничког и информатичког образовања.
- 5) Љиљана Ћалић, наставник информатике (руководилац већа)
- 6) Миријана Пешут, наставник физичког васпитања

Начин рада:

Веће ради у седницама према Статуту школе.

Реализатори активности су сви чланови Стручног већа. Седницом руководи председник стручног већа. Он води записник који на крају школске године доставља на увид директору школе и Наставничком већу.

Септембар

1. Активности у интеракцији „наставник-ученик“,
2. Присуство семинарима,
3. Припрема деце за предстојећа спортска такмичења из претходно планираних спортова (по календару школских такмичења општине Инђија) и одлазак на такмичења,
4. Почетна мофолошка и физичка мерења ученика,
5. Припрема ученика за јесењи школски крос и одлазак на „Уличне трке“ које се одржавају 22. Октобра поводом дана ослобођења Инђије,
6. Одабир ученика за хор и оркестар.
7. Разно

Октобар

1. Учешће на семинарима,
2. Реализација јесењег школског кроса,
3. Припрема ученика за предстојећа такмичења у оквиру спортских секција,
4. Учешће на „Уличним тркама“,
5. Припрема колажа „Јесен“ и поставка изложбе у холу школе,
6. Певање хорских песама
7. Разно

Новембар

1. Учешће на семинарима
2. Припрема ученика за предстојећа такмичења у оквиру спортских секција,
3. Посета Српском народном позоришту
4. Разно

Децембар

1. Учествовање на такмичењу „Дабар“
2. Припрема ученика за предстојећа такмичења у оквиру спортских секција,
3. Припрема и поставка изложбе „Зима“,
4. Певање новогодишњих песама и припрема за Светосавску приредбу.
5. Разно

Јануар – фебруар

1. Припрема ученика за такмичења,
2. Учешће на семинарима,
3. Припрема и поставка изложбе поводом школске славе Св. Саве,
4. Увежбавање хора и оркестра,
5. Разно

Март

1. Припрема ученика за такмичења
2. Учешће на Тесла Инфо купу
3. Припрема за предстојећи атлетски маратон и учешће на такмичењу из малог фудбала,
6. Певање и свирање пролећних песама
7. Припрема и поставка изложбе „Пролеће“
8. Разно.

Април

1. Припрема ученика за такмичење у познавању саобраћаја,
2. Присуство семинарима,
3. Одлазак на атлетски маратон у „Алеје“ у Инђији,
4. Припрема за крос РТС-а
5. Израда и поставка ускршњих декорација у холу школе и сликање у природи,
5. Посета Српском Народном Позоришту у Новом Саду.
6. Разно.

Мај - јун

1. Реализација кроса РТС –а,
2. Реализација додатне и допунске наставе,
3. Уређивање и одржавање школског сајта,
4. Реализација спортских такмичења у склопу дечије недеље,
5. Припрема и поставка изложбе од рециклираног материјала.
6. Завршња мерења ученика ради праћења њиховог развоја
7. Утврђивање резултата на крају школске 2017/2018. године
8. Реизбор председника актива за наредну школску годину,
9. Расподела задужења међу члановима, израда и усвајање плана и програма за наредну школску годину.

Председник стручног већа

### 3.8. Тимови и стручни активи у школи – школска 2018/2019. год.

#### 3.8.1. План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

1. Милорад Миловановић – директор школе
2. Јасмина Јандрић – педагог школе (координатор тима)
3. Јасмина Радовановић – председник СВ наставника разредне наставе
4. Одељенске старешине од 5. до 8. разреда
5. Никола Шкрбић – ученик, члан тима за самовредновање

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ
IX	-редовна размена искустава, -процес адаптације деце, -формирање хомогених група, -сагледавање потреба ученика у сарадњи са родитељима, -анкета за родитеље о интересовањима деце, -утврђивање програма рада, -увид у глобално и оперативно планирање наставника	-педагог, -учитељи, -наставници разредне наставе, -наставници предметне наставе, -сви чланови актива  -педагог  -сви чланови актива	Посете часовима  Посете другим стручним активима  Детаљан план са акцентима на усавршавање рада
X	-редован састанак, - размена искустава, -увид у планирање осталих облика образовно – васпитног рада	-сви чланови актива -педагог, -директор -сручни сарадници, -родитељи	Консултације са другим стручним активима на територији општине
XI/XII	-сумирање искустава, -оцењивање постигнућа ученика, -идентификовање проблема, -сарадња са родитељима, -праћење реализације часова наставе: методе, облици, средства, реализација осталих облика образовно-васпитног рада	-учитељи, -наставници, -педагог -сви чланови Стручног актива, Стручни органи школе, Директор, педагог	Идентификовање иновација у раду у погледу метода, садржаја, сарадње са родитељима. Примена договора – план рада на отклањању проблема. -примена свих захтева везаних за примењивање ученика и успешнију сарадњу са родитељима
I/II	-идентификовање постојећих потешкоћа, -праћење постигнућа, -праћење часова,	Учитељи, наставници, Стручни актив, Директор, педагог	Предузимање корективних мера
III	-праћење примене адекватних и савремених облика метода и средстава, -увођење иновација рада, као и начина праћења и напредовања постигнућа	-стручни актив, -директор, -педагог -//-	Предузимање корективних мера

### Основна школа "22. јул" Крчедин

	ученика		
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-мишљење ученика о начињу оцењивања – истраживање шта је оцена?</li> <li>- реализација радионице за ученике,</li> <li>-унапређивање сарадње са локалном заједницом и родитељима</li> </ul>	<p>Педагог, Одељенске старешине</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предузимање корективних мера за побољшање квалитета и обостране комуникације са родитељима, квалитет праћења и оцењивања ученика и увођење елемената самооцењивања</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-редован састанак актива,</li> <li>-сумирање искустава,</li> <li>-тешкоће у раду,</li> <li>-оцењивање постигнућа,</li> <li>-идентификовање постојећих тешкоћа у остваривању Школског програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сви чланови стручног актива</li> <li>- чланови актива за развој Школског програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификовање проблема које смо учили,</li> <li>Предузимање корективних мера за побољшање квалитета и обостране комуникације са родитељима, квалитет праћења и оцењивање ученика и увођење елемената самооцењивања</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-редован састанак,</li> <li>-сумирање искустава,</li> <li>-оцењивање сарадње са родитељима,</li> <li>-остваривања Школског програма: садржај, методе, облици и средства,</li> <li>-активности наставника,</li> <li>- активности ученика,</li> <li>-упитник за наставнике о начину праћења развоја и постигнућа ученика,</li> <li>-оцењивање рада актива</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног актива, Стручни органи школе, Директор педагог</p>	<p style="text-align: center;">-//-</p> <p style="text-align: center;">-//-</p>

#### 3.8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШРП за школску 2018/2019. годину

Овај план усклађен је са планираним активностима у оквиру реализације школаког документа Школског развојног плана. На састанцима током школске године Стручни актив ШРП ће вршити избор, планирати, реализовати, пратити реализацију активности из датог документа, везаних за ову школску годину.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Приоритети за реализацију (за ову годину) везани су за стручно усавршавање, за ресурсе (Акциони план унапређења, након самовредновања), везани за области (приоритети) подршка ученицима, постигнућа ученика и етос.

Овај план корелира са Школским развојном планом, Годишњим планом рада школе, Акционим планом за унапређење самовредноване области за 2018/2019. годину. Реализација ће се планирати и пратити на стручним органима школе (Стручни актив за Школско развојно планирање, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор уз учешће Савета родитеља и Ученичког парламента).

### 3.8.3. План рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања, и занемаривања у ОШ "22. јул" у Крчедину, у школској 2018/2019. години су:

1. **Милорад Миловановић**, директор
2. **Јасмина Јандрић**, педагог школе (координатор тима)
3. **Милош Милиновић**, наставник историје
4. **Тодор Татић**, наставник математике
5. **Зорка Вукас**, наставник биологије
6. **Сања Булатовић**, секретар
7. **Весна Огризовић**, учитељица
8. **Горан Анђелковић**, родитељ
9. **Тара Радиновић**, представник Ученичког парламента

Координатор Тима за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања је **Сања Булатовић**, секретар школе у сарадњи са педагогом школе.

Чланови Тима за заштиту од насиља (злостављања, занемаривања) су доступни ученицима, родитељима / старатељима, запосленима у школи – **сваког радног дана у радно време школе.**

Планирано је да тим ради у виду састанака, током ове школске године одржаће се пет састанака, ако се укаже потреба тај број ће бити и већи.

План рада тима

Садржај рада	Носиоци	Временска динамика
Конституисање тима, сачињавање рада плана, расподела задатака. Израда програма заштите деце од насиља.	Сви чланови тима, расподељено педагог	Јун / Септембар Август
Рад на информисању свих о врстама насиља, о посебном протоколу и заштити, о начину рада тима.	Сви чланови тима, расподељено педагог	Јун / Септембар Август
Израда паноа у холу школе који ће садржавати презентацију рада тима; Редовни састанци чланова тима	Чланови тима Присуство већине чланова	Септембар, октобар Периодично током године, (5 састанака и више)
Праћење и кординирање остварења Програма превенције насиља Сумирање резултата рада тима на крају првог	Сви чланови тима директор	Перманентно током године На крају првог и

## Основна школа "22. јул" Крчедин

полугодишта (васпитни рад на час-у).		другог полугодишта
Анализа и извештавање стручних органа о раду, вођење документације. Оцењивање квалитета сарадње чланова тима, сарадња у школи, сарадња са родитељима – анализа. Квалитет сарадње тима са институцијама и стручњацима ван школе, начини унапређивања сарадње.	Чланови тима Педагог	На крају првог и другог полугодишта
Праћење успешности предузетих прописаних корака у интервенцији на насиље. Праћење вођења документације о облицима и интезитету насиља . Праћење програма подршке деци жртвама насиља. Праћење рада са децом која чине насиље.	Педагог Чланови тима	Перманентно и на крају квалификационих периода и на крају првог и другог полугодишта
Сарадња чланова тима са друштвеном средином	Овлашћени члан према афинитету	У континуитету током године
Стручно усавршавање чланова тима из ове области ( индивидуално и организовано ) семинари	Чланови тима Педагог директор	перманентно
Проучавање благовремености и квалитета начина реаговања у случајевима дешавања насиља ( или сумње )	Чланови тима Педагог директор	перманентно
Праћење реализације програма заштите од насиља, ангажовање у решавању евентуалних организационих или других проблема.	Чланови тима ( сви ) Педагог Директор	Током целе године у континуитету
Сарадња са стручним органима школе извештавање о раду ( Педагошки колегијум, Наставничко веће) са Саветом родитеља и Школским одбором.	Чланову тима	На седницама стручних органа
Вредновање и анализа рада и резултата рада, на основу тога израдити програм превенције за наредну школску годину (ако је потребно унети извесне корекције у циљу унапређења).	Чланови тима (распоређени задаци)	Током године и крај школске године

Начин рада: Комбинација разноврсних метода – информисање, разговори, саветовање, консултације, вођење и прикупљање документације; најшира сарадња, праћење литературе, анализа, процењивање, кординирање.

Програм заштите деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања, је урађен након детаљног проучавања Посебног протокола за заштиту деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Током школске године – септембар месец са овим Протоколом су упознати сви запослени у школи, сви стручни органи, саветодавни органи ( Савет родитеља ), родитељи на родитељским састанцима, сви ученици ( на ЧОС – ) као и орган управљања – Школски одбор.

Упознати су и са именима чланова тима за заштиту деце / ученика од насиља који се формирају од стране директора.

Списак састављен од чланова тима истакнут је на видном месту – пано у холу школе, а при његовом формирању вођено је рачуна о томе да увек неко од чланова буде доступан – присутан у радном времену, као и да то буду особе које имају искуство, добре комуникацијске вештине и да у својој биографији немају никакве елементе насилничког понашања.

(Програм заштите деце/ ученика од насиља састоји се од два међусобно повезана дела то су:



1. Програм превенције насиља,
2. Програм интервенције при испољеном насиљу ( или сумња на насиље).

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Насиље може бити: физичко, психичко, емоционално, сексуално насиље и злоупотреба. Специфично психичко злостављање је социјано насиље.

Програм обухвата и све случајеве занемаривања ( неучињене, све оно што је штетно за здравље и развој деце ).

Основни оквир за израду и деловање на реализацији програма су следећи принципи:

- право детета на живот, опстанак и развој,
- чињење свега да је примаран најбољи интерес детета ( у односу на све остале одрасле особе),
- недискриминација – односи се на сву децу која се штите,
- учешће деце ( благовремено и континуирано добијају релевантне информације и обавештења о насиљу и имају могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите ).

С обзиром на то да се насиље може спречити неопходно је у школској средини креирати климу чије су одлике следеће:

- клима у којој се учи и развија негује култура понашања и уважавања личности ( стално пружати информације деци, подстицати на вежбање и навикавање на такво пожељно понашање деловати личним примером);
- у нашој школи се не толерише насиље ( најнижи праг толеранције );
- у нашој школи се не ћути у вези са насиљем;
- сви који имају било каква сазнања о насиљу се обавезују на поступање односно пријављивање насиља или пак сумње на насиље;
- развија се одговорност свих у школи ( одраслих и деце).

#### 1. Програм превенције од насиља

Циљеви превенције:

1. Стварање и неговање климе толеранције; прихватања и међусобног уважавања.
2. Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције ( деца, наставници и сви одрасли у школи, родитељи, локална заједница ...).
3. Подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција свих за уочавање и решавање проблема насиља.

Циљеви превенције оствариће се реализацијом задатака у превенцији:

1. Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом.
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе – август.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

3. Израда Програма за заштиту деце ( тим ) – август.
4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (тим) – почетак школске године.
5. Развијање и неговање богатства различитости и култура понашања – сви у школи током целе школске године.
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију ( за децу и одрасле у школи), као и за конструктивно решавање конфликта - радионице на час-у.
7. Организовање изложби ( представљање локалној заједници радове ученика ), о безбедности и заштити деце од насиља.
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења тих правила.
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља.
10. Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља ( Савет родитеља, Школски одбор, ученици, Наставничко веће...)

Садржаји превентивних активности у школи	Носиоци	Временска динамика
- планирање и спровођење превентивних садржаја и активности	Тим за заштиту од насиља	Август
Процењивање безбедности објеката школе, просторија, дворишта и сл. (побољшање, сугестије...)	Стручни органи Савет родитеља, Школски одбор, тим, директор	4 пута годишње, и чешће по потреби
Утврђивање и анализа постојећег Правилника о безбедности у школи	Тим и директор	Септембар , октобар и током целе године
Едукација о физичкој безбедности у школи. Анализа стања у школи	Директор, Савет родитеља , тим , Школски одбор	Током године – перманентно
Процењивање учесталости инцидентних ситуација и заступљености различитих врста насиља, броја повреда ( до сада ) – описне оцене	Тим, стручни органи (Наставничко веће, директор, педагог)	Септембар, октобар
Јасно дефинисање и подела улога и одговорности у вршењу превентивних активности у тиму и школи у целини	Тим за заштиту...	Септембар
Упознавање са правном нормативом , Општим и Посебним протоколом, упознавање свих актера са Програмом о заштити деце од насиља са појавама свих облика злостављања и начиниома заштите (едукација)	Тим, директор Одењенске старешине, чланови тима	Септембар Јун и током целе год.
Дефинисање правила понашања у школи и предочавање последица кршења правила (ученицима, родитељима...)	Одењенске старешине, педагог , директор	Септембар год. родитељски састанци

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Организовање изложби, представљање радова деце на ову тему локалној заједници, учешће у акцијама, на конкурсима у локалној средини	Ученици наставници	Друго полугодиште школске год.
Сарадња са стручњацима ван школе у организовању предавања и едукација за децу, родитеље и запослене у школи (стручно усавршавање наставника на ову тему) – психолози, лекари, инспектори СУП-а	Стручњаци ван школе, психолози, лекари, инспектор супа	Друго полугодиште
Саветодавни рад са родитељима, едукација, размена информација (превенција злостављања и занемаривања), индивидуални или групни рад (педагог, одељенске старешине)	Педагог, чланови тима	Прво полугодиште
Рад са децом/ученицима (од 1 до 8 разреда). Начин рада: едуковање, предавање, разговор, радови ученика, истраживања, радионице... Основни принцип рада: – учешће и активност деце	Педагог, чланови тима, одељенске старешине, ученици	Прво полугодиште (чос)
Вођење евиденције о раду у Дневнику рада одељења, Дневнику одељенског старешине).	Одељенске старешине, учитељи, педагог	Током другог полугодишта
Сарадња и умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља у школи – заједничко праћење остваривања програма (Наставничко веће, Педагошко колегијум, Школски одбор, ученици, Савет родитеља).	Тим за заштиту	Периодично на заједничким састанцима
Вредновање Програма превенције од насиља	Чланови тима за заштиту од насиља, по потреби и сви остали (расподељени задаци)	На крају првог полугодишта и на крају школске године

Начин рада са децом: саветовање, корективни рад, радионички тип рада, разговор, истраживачке и пројективне технике...

Носиоци реализације: педагог школе (води и евиденцију о томе), одељенске старешине, психолог Центра за социјални рад „Дунав“ Инђија.

У свему је битно учешће и самоактивност деце.

2. Програм интервентних активности за спречавање насиља: (односи се на сву децу у школи)

- међу ученицима,
- насиља од стране запослених ( одраслих ) у установи,
- насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи.

Циљеви и интервенције:

1. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
2. Спровођење поступака и процедура реаговања у случајевима насиља (унапред прописаних).
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите (перманентна активност).
4. Ублажавање и отклањање насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље и која су посматрачи насиља.

Циљеви ће се остваривати реализацијом задатака у интервенцији:

1. Доследна и усклађена примена, утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (које су се догодиле једном, више пута или постоји само сумња на насиље).
2. Сарадња са релевантним службама (у школи и ван школе).
3. Континуирано евидентирање случајева насиља.
4. Праћење и вредновање врста и учесталости насиља истраживања, запажања и провере.
5. Подршка деци која трпе насиље.
6. Рад са децом која врше насиље.
7. Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање.
8. Саветодавни рад са родитељима (хранитељима).

- Свака особа у школи (деца и одрасли) обавезни – дужни су да реагују и пријаве злостављање (свако сазнање о томе као и занемаривање - злоупотребу).

Тим за заштиту ће процењивати ниво ризика и од те процене зависе даљи поступци и процедуре, да ли је неопходно да се тим укључи.

За процену нивоа ризика (за безбедност детета) неопходно је анализирати следеће тачке:

- да ли се насиље дешава или постоји само сумња;
- где се дешава: у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања или занемаривања;
- облик и интензитет насиља.

При свему имати на уму: у школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. То је у надлежности других система по пријави од стране школе.

Кораци ( редослед поступака у интервенцији ) су обавезујући.

При сваком кораку постоје одређене улоге и одговорности. Задужен за доследно спровођење прописаних корака је Тим за заштиту пошто процени ниво ризика по безбедност детета – одлучује да ли је потребно да се укључи или се ради о нечем безазленом ( не захтева сваки случај укључивање тима).

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Програм рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (у складу са задацима рада)

Садржај рада	Носиоци реализације	Временска динамика
Учешће у обуци за заштиту деце од насиља и занемаривања.	-Тим за заштиту од насиља и занемаривања	Септембар, октобар
Учешће у упућивању запослених у школи у ову проблематику.	-Тим за заштиту од насиља и занемаривања	Септембар, октобар
Развијање и стицање вештина за препознавање, процену и реаговање за појаве насиља, злостављања и занемаривања ( деца, запослени, родитељи).	-Тим за заштиту од насиља и занемаривања	Септембар, октобар и прво полугодиште
Организовање упућивања свих у Посебан протокол о заштити од насиља.	-Тим за заштиту од насиља и занемаривања	Септембар, октобар
Учешће и кординирање у извођењу превентивних и интервентних активности.	-Тим за заштиту од насиља и занемаривања	Септембар, октобар
Учешће у изради програма за заштиту деце од насиља (Програм превенције и интервенције).	-Тим за заштиту од насиља, -педагог	Јун август
Састајање, праћење, и процењивање сваке пријављене ситуације у установи (процена нивоа ризика за безбедност ризика).	-Тим	По потреби, благовремено
Учешће у реализацији Програма превенције од насиља -кординација рада.	-Тим за заштиту	Током године
Учешће у реализацији Програма интервенције – кординација.	-Тим за заштиту	Током године
Прикупљање документације у вези са случајевима који захтевају укључивање Тима (документација се чува на сигурном месту – поверљивост података и заштита личности детета).	-Тим за заштиту од насиља, -Одељенске старешине (сарадња)	Током године

При догађању насиља (сумње) неопходно је поштовати обавезујуће активности за све (кординира тим за заштиту од насиља) :

1. Први корак: Сазнање о насиљу (занемаривању) остварује се:

- опажањем или добијањем информација о насиљу;
- сумњом да се оно дешава.

Сумња:

- препознавање спољашњих знакова или специфичног понашања детета;

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

- путем провере од стране самог детета или од стране треће особе (родитеља, вршљака, старатеља...).

2. Други корак: Прекидање , заустављање насиља:

Свака одрасла особа која има сазнања о насиљу (дежурни наставник, учитељ, предметни наставници, сваки запослени у установи) има обавезу да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико самостално не може да прекине насиље).

3. Трећи корак: Смиривање ситуације – то је обезбеђивање сигурности за дете , раздвајање, разговор са експертима (не играти улогу судије!).

4. Четврти корак: Консултације – остварују се непосредно по пријави појаве или сумњи. Обављају се:

- у школи: - са колегама
  - са члановима Тима
  - са педагогом, директором, школским полицајцем (немамо га).
  - институције ван школе: са релевантним стручњацима у зависности од сложености од ситуације ( по процени Тима).

Остварује се са:

- надлежним Центром за социјални рад (на нивоу општине), њиховим тимовима,
- са специјализованим службама здравствене установе.

Консултације су важне да би се остварило следеће:

- разјасниле околности , анализирале чињенице,
- проценио ниво ризика за безбедност детета (Тим),
- направио план заштите, избегле конфузија и некординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве (Тим).

У консултацијама треба:

- изнети детаљан објективан опис насиља без процене и тумачења водећи рачуна о приватности и заштити личности детета и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорност у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (ван школе);
- донети одлуку о начињу реаговања и праћења.

Приликом консултација са колегама у школи и ван ње поштовати:

- принцип поверљивости;
- принцип заштите најбољег интереса детета.

5. Пети корак: Предузимање интервентних акција (након откривања насиља, обављених консултација са релевантним стручњацима).

- Акције се предузимају у зависности од тежине случаја:

А) на нивоу школе:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења (у случајевима сумње на насиље у породици);
- предузимање законских мера;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у случајевима насиља.

Б) ако тим процени за потребно: укључивање надлежних служби то су:

- здравствена служба,
- МУП – у случајевима када је детету потребна физичка заштита или да постоји сумња,
- Центар за социјални рад на нивоу општине.

Упућивање пријаве се врши у року од три дана од дана дешавања или сазнавања о томе.

Пре пријаве надлежним службама ван школе обавестити претходно родитеље (старатеље), ако се не процени да то није безбедно за дете (обавити разговор). Подношење пријаве је у надлежности директора школе.

Пријава надлежним службама се подноси :

А) усмено

Б) писмено и она садржи:

- податке о детету ;
- разлоге за упућивање.

6. Шести корак: праћење ефеката, процењивање предузетих мера, на основу тога сачинити нови Програм превентивних мера (уз неке потребне корекције).

Носиоци рада:

Све ове садржаје рада реализују и кординирају сви чланови Тима уз равномерну поделу обавеза и одговорности.

<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
Реинтеграција и поновно укључивање свих учесника у насиљу у живот и рад: - пружање подршке тј. саветодавни рад са родитељима (старатељима).	-Педагог, -одељенски старешина	Током читаве године, континуирано
Пружање подршке и оснаживање – рад са децом која су била жртве насиља.	-Одељенске старешине, -педагог, -укључити психолога (стручњак ван школе).	Једном до два пута седмично, по потреби и чешће
Рад са децом која су вршила насиље – саветодавни, истраживање, пројективне технике, радионички рад.	-Одељенске старешине, -педагог, -укључити психолога Центра за социјални рад.	По потреби, благовремено
Рад са децом која су посматрала насиље (рад са одељенском заједницом, групно по потреби и индивидуално), (упућивање у вештине реаговања у ситуацијама насиља, подизање одговорности и осетљивости на насиље).	-Одељенске старешине, -учитељ, -педагог.	Ради се у оквиру Програма превенције и по потреби након догађања насиља.
Посебно обратити пажњу на случајеве психичких проблема детета ( депресија, склоност суициду).	-Педагог - упутити стручњацима ван школе-дечји неуропсихијатар	Ради се у оквиру програма превенције и по потреби након догађања насиља.

### 3.8.4. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН (ИОП) - 1 ПРИЛАГОЂЕНИ ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

#### ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

(ШКОЛСКА 2018/2019.ГОДИНА)

Чланови тима за инклузивно образовање су:

1. Милорад Миловановић, директор
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Јасмина Радовановић, учитељица
4. Светлана Егић, учитељица
5. Бојан Дејановић, наставник енглеског језика
6. Зорка Вукас, наставник биологије

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

**Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

**Задачи тима за инклузивно образовање**

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИОП	Евиденција тима, извештаји	VII
Израда плана и програма рада тима за школску 2018 /2019.	Тим за ИОП	Евиденција, план рада	VII



**Основна школа "22. јул" Крчедин**

годину			
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Бачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИОП	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ. парламент	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИОП, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
<b>Анализа стања :</b> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, Током године
<b>Формирање базе податаке:</b> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИОП, ППС		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИОП, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика са сметњама у развоју )	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИОП	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИОП, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИОП, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе" -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике  -анализа података, подношење извештаја  -упознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, ШРЦ, Руководилац тима за ИОП	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИОП	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности  -редовно ажурирање сајта  -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..)  -организовање тематских родитељских састанака  -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС  Информатичар  ВТ, ЂП, Одељенске старешине  Руководилац  Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете  -кроз ваннаставних активности  -путем пројектних школских активности  -реализацијом радионица  -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине  Ђачки парламент  Информатичарска и новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања  -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИОП, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма,	Тим за ИОП	Извештаји,	XII, VI

## Основна школа "22. јул" Крчедин

вредновање резултата рада		евиденције	
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	VIII

### 3.8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ (за школску 2018./2019.годину)

Чланови тима за самовредновање и вредновање рада школе су:

1. Милорад Миловановић, директор школе
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Љиљана Ћалић, наставник информатике
4. Дара Тувечић, учитељица
5. Миријана Бакић, наставник српског језика
6. Ђурђица Срданов, наставник техничког
7. Гордана Топић, члан Савета родитеља
8. Филип Катић, ученик

Тим је формирао директор школе, он има седам чланова: три наставника, једног учитеља, један представник ученика и педагог-координатор тима.

Садржаји рада тима за самовредновање и вредновање рада школе:

#### Септембар:

- 1.Разматрање и усвајање плана и програма рада тима ,за школску 2018/2019. годину
- 2.Констатовање чланства за ову школску годину,избор координатора и заменика координатора.
- 3.Правила комуникације и сарадње и тиму.
- 4.Представљање изабране области која ће се вредновати током и на крају текуће школске године.

#### Новембар:

- 1.Избор – подела подручја вредновања/СТАНДАРДИ и њихови показатељи /индикатори који ће се детаљно анализирати и о којима ћемо се договорити о: акцијама,носиоцима реализације,временској динамици,праћењу реализације онога што је планирано, -увид у неопходну додатну литературу и документацију која ће нам помоћи у спровођењу вредновања и самовредновања изабране области.
- 2.Размена мишљења,сугестија,сарадња,увиђање и отклањање евентуалних тешкоћа и проблема у раду током временског периода – првог полугодишта.

#### Децембар:

- 1.Анализа конкретних упутстава и предлога за рад датих детаљно у "Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе" користи се као смерница и помоћ у раду.
- 2.Анализа и превазилажење евентуалних тешкоћа у раду тима на реализацији активности прикупљања релевантних података и доказа.

### **Фебруар:**

1. Договор о конкретизацији задатака-оперативне активности, рокови за остварење појединих задатака везаних за истраживање у настави, ради прикупљања релевантних података за израду извештаја о самовредновању и вредновању;
  - потреба интензивирања активности у другом полугодишту и ангажовања свих чланова тима (према њиховим могућностима и склоностима),
  - сарадња са директором, пружање подршке и услова за рад, сарадња са педагошким колегијумом (члановима који пружају подршку и укључују се по потреби),
  - сарадња са ученичким парламентом, укључивање чланова ученичког парламента у неке једноставније и занимљивије активности предстојећих истраживања у школи – спровођење упитника међу ученицима од четвртог до осмог разреда, сарадња са наставником координатором, који помаже и подржава рад ученичког парламента.
2. Израда, анализа, презентовање, информисање, представљање на видљивом месту у школи (пано у холу школе)-плана рада (активности) и временске динамике рада тима за самовредновање и вредновање рада школе, у периоду за друго полугодиште. Циљ је благовремено информисање свих заинтересованих у школи о наредним активностима тима.
3. Анализа до сада обављених послова/активности тима, праћење евентуалних измена у раду (ако је за то било потребе и оправданих разлога), анализа квалитете сарадње међу члановима тима, сарадње са директором и свим осталима на нивоу школе, разматрање извесних потреба за корекцијама/изменама у току рада.

### **Април:**

1. Анализа и преглед – информисање о до сада оствареним активностима тима (упитници који су примењени, узорак истраживања, носиоци активности, сарадници у раду и истраживањима, извесни уочени проблеми, успеси и задовољство обављеном пословима,
  - констатовање евентуалних извршених измена, рокова, носилаца активности;
  - анализа успешности досадашњег рада тима на истраживањима и прикупљању података.
2. Сарадња и учешће у раду стручних органа школе, информисање, извештавање о досадашњим и будућим истраживањима, придобијање на подршку и сарадњу (наставничко веће, педагошки колегијум, сарадња и корелација рада са другим тимовима у школи,
  - сарадња са члановима ученичког парламента и ученицима школе који су заинтересовани за рад у тиму (према својим интересовањима и могућностима).
3. Анализа следећег оперативног задатка – за наредни период, конкретизација плана рада, остваривање непосредног увида у школску документацију и евиденцију (ради прикупљања доказа). У овом задатку учествују сви чланови тима, координатор попуњава чек-листу дат у "Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе". Ова чек-листа (попуњена), биће прилог извештају и самовредновању и вредновању рада школе област самовредновања.

### **Јун:**

1. Реализација задатака/активности које су планиране на претходном састанку тима (увид у документацију и евиденцију школе, докази, попуњавање и анализа чек-листе.
2. Статистичка обрада података добијених истраживањем (претходно реализованим), рангирања, интерпретација (тумачење) резултата важним за вредновању ључну област;

## Основна школа "22. јул" Крчедин

-коначан опис нивоа остварености (вербални,нумерички)свих подручја/стандарда вредновања (и показатеља) као и целокупне области која се вреднује.

3.На основу резултата вредновања – одређивање јачих,средњих и слабијих страна наше образовно – васпитне праксе везане за област вредновања.

4.Израда Акционог плана – унапређење најслабијих страна (подручја вредновања,показатеља/индикатора)у наредном периоду;

-Акциони план ће садржати:активности (садржаје рада),носиоце реализације,временску динамику и праћење реализације;

-писање и куцање Извештаја о самовредновању и вредновању изабране области.

5.Оцењивање квалитета рада тима ове школске године,квалитета сарадње – рангирање квалитета од 1 до 4.

### Август:

1.Презентовање и усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе,везано за изабрану кључну област ( Настава и васпитање),у целини.Извештај ће бити размотрен и усвојен на седници наставничког већа (август),на седници педагошког колегијума,биће упознат са резултатима самовредновања и ученички парламент,савет родитеља и школски одбор.

2.Оцена квалитета сарадње у тиму,сарадња на нивоу школе (са осталим факторима) – упитник за вредновање квалитета рада и сарадње ,скала од 1 до 4;

-предлози и измене у циљу подизања квалитета рада тима у наредном временском периоду (наредној школској години).

3.Предлог тима наставничком већу за усвајање нове кључне области која ће се вредновати у наредној школској години.

4.Активности – припрема за наредну школску годину,за први састанак тима у септембру месецу,израда плана рада тима за самовредновање и вредновање у школској 2018./2019.години.

Координатор: Јасмина Јандрић,педагог

### 3.8.6. Педагошки колегијум

(План за школску 2018/2019. годину)

Чланови Педагошког колегијума су:

- 1.Милорад Миловановић, директор школе,
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Јасмина Радовановић – Стручно веће наставника разредне наставе
4. Бојан Дејановић - Стручно веће друштвених наука језичке групе
5. Свјетлана Добрић - Стручно веће природно математичких наука
6. Љиљана Ћалић - Стручно веће вештина и уметности

Педагошки Колегијум чине председници Стручних већа, Стручног актива и педагог школе. Директор школе председава и руководи. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравања квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивање образовно васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко инструктивни увид и праћење квалитета образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања и стручних сарадника.

### СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Педагошког Колегијума (након конституисања Стручних актива и Стручних већа), усвајање плана и програма рада.
- Реализација ШРП и пројекта, планирање активности у овој школској години
- Активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмом, унапређење и праћење реализације Школског програма.
- Планирање реализације и праћење стручног усавршавања запослених у овој школској години, истраживање и праћење потреба наставника и других за стручним усавршавањем.
- Праћење рада стручних тимова и њихових активности (координирање, отклањање евентуалних потешкоћа).
- Рад школског тима за инклузивно образовање, планирање и праћење – доношење ИОП-а (индивидуални образовни план)- на предлог школског тима за инклузивно образовање,- реализација, праћење и вредновање резултата примене ИОП-а, - сарадња са интересорном комисијом за инклузивно образовање, са радња са стручњацима ван школе.

### ОКТОБАР:

- Праћење реализације ИОП-а, сарадња са родитељима

### НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

- Унапређење квалитета образовно васпитног рада (осврт на постигнуте резултате ученика у успеху и владању на крају полугодишта школске године).
- Праћење организације и реализације активности планиране годишњим планом образовно васпитног рада и школским програмом
- Праћење рада актива, стручних већа и школских тимова (анализа извештаји председника)
- Остваривање планираних активности Школског развојног плана, решавање евентуалних проблема и тешкоћа у реализацији, расподела активности.
- Праћење активности планираних у циљу спровођења самовредновања и вредновања рада школе (носиоци реализације, реализација, садржаји рада, временска динамика).
- Праћење школског тима за заштиту деце/ученика од насиља и сарадња институција ван школе (унапређење квалитета сарадње).
- Праћење школског тима за инклузивно образовање, резултати и ефекти рада.

### МАРТ/АПРИЛ:

- Праћење рада Стручних већа и Стручних актива – извештај руководиоца.
- Организација и начин праћења реализације наставе (педагошко инструктивни рад, увид у програм помоћи наставницима- приправницима), мере за унапређење наставе.
- Праћење планираних облика стручног усавршавања, стицање лиценци.
- Праћење и организовање остваривања свих програма образовно васпитног рада и осталих активности установе.

МАЈ/ЈУН:

- Праћење резултата и ефеката реализације ИОП-а
- Остваривање стандарда постигнућа ученика, оствареност квалитета наставе и ваннаставних активности, потребе за даље унапређење.
- Извештај о раду школских тимова (квалитет, ефекти).
- Активности везане за самовредновање и вредновање рада школе и ШРП.
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и другим инспекцијским надзорима.
- Подношење извештаја о годишњем раду (реализација плана и програма) Стручних већа и Стручних актива (писмени извештај предати на увид Педагошком колегијуму и Наставничком већу).

### **3.8.7. Тим за професионални развој**

Чланови Тима за педагошки развој су:

1. Милорад Миловановић, директор школе,
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Разредне старешине 7. и 8. разреда
4. Дара Тувецић – учитељица

Тим за професионални развој у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута) обавља следеће послове:

- Учествоје у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
- Израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;
- Прати реализацији одредба прописа, Статута у других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;
- Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

Тим за професионални развој ради у седницама и за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

### 3.8.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

1. Милорад Миловановић, директор школе,
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Александра Маглов – наставник ликовне културе
4. Свјетлана Добрић – наставник хемије
5. Мартина Фабри – учитељица

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута) обавља следеће послове:

- Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе;
- Прати примену одредаба прописа, Статута у других општим аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради у седницама и за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

### 3.8.9. Тим за појачан васпитни рад са учеником

Чланови Тима за појачан васпитни рад са учеником су:

1. Милорад Миловановић, директор школе,
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Одељенски старешина

Тим за појачан васпитни рад са учеником образује директор школе а на предлог одељенског старешине и обавља следеће послове:

- Дефинише документацију и начин чувања евиденције о појачаном васпитном раду;
- Разматра и анализира документацију одељенског старешине о појачаном васпитном раду и прати активности одељенског старешине у овој области;
- Предузима мере за унапређивање појачаног васпитног рада;
- Даје стручно мишљење за ванредне ситуације и околности које превазилазе ниво деловања одељенског старешине;



- Сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите када је то неопходно;
- Вреднује појачан васпитни рад одељенског старешине и одељенске заједнице.

### **3.8.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

1. Милорад Миловановић, директор школе,
2. Јасмина Јандрић, педагог школе (координатор тима)
3. Весна Марјановић – наставник руског језика
4. Мирослав Петковић – наставник географије
5. Светлана Егић – учитељица
6. Мартина Фабри – учитељица
7. представници УП

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва именује директор и он у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 121. Статута) обавља следеће послове:

- Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Израђује пројекте који су у вези са развој међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- Прати примену одредаба прописа, Статута у других општим актима чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Учествоје у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ради у седницама и за свој рад одговара директору и Наставничком већу.

### **3.9. Стручни сарадници**

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог и библиотекар.  
Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са  
Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

#### **3.9.1. Педагог школе**

##### **ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**

##### **ЦИЉ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА:**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

##### **ЗАДАЦИ РАДА:**

- Учешће у остваривању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечијем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима/старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за васпитање и образовање деце/ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама локалне самоуправе, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

	<b>ПОДРУЧЈА /ОБЛАСТИ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈИ</b>	<b>Број сати</b>
1.	Планирање и Програмирање образовно Васпитног рада	учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе; - учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових делова: организација и облици рада-стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, у изради програма стручних органа и тимова, плана и програма стручног усавршавања, плана рада стручног сарадника/педагога, плана сарадње са породицом, са друштвеном средином, израда превентивних програма, програма васпитног и појачаног васпитног рада, програма професионалне оријентације... - припремање годишњих и месечних планова рада педагога; - спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба деце/ученика, родитеља, локалне самоуправе;	3 сата (оријентационо)  Током године

## Основна школа "22. јул" Крчедин

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у припреми индивидуалног образовног плана за децу односно ученике;</li> <li>- планирање стручног усавршавања, праћења и набавке стручне литературе, периодике;</li> <li>- учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи;</li> <li>- учешће у планирању и реализацији културних активности, манифестација и наступа деце, спортских манифестација;</li> <li>- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција;</li> <li>- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада...</li> </ul>	
2.	Праћење и Вредновање Образовно Васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради Годишњег плана рада школе, у изради Годишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, плана рада педагога школе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних органа и тимова);</li> <li>- праћење реализације образовно-васпитног рада; праћење часова наставе у циљу анализе и унапређења рада;</li> <li>- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;</li> <li>- учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;</li> <li>- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање;</li> <li>- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</li> <li>- праћење утврђивања узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање стања;</li> <li>- праћење поступака и ефеката оцењивања и други послови</li> </ul>	2 сата Током године
3.	Рад са Наставницима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција;</li> <li>- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине;</li> <li>- пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;</li> <li>- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;</li> <li>- праћење начина вођења педагошке документације и евиденције наставника и одељењских старешина и други послови предвиђених Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника/педагога.</li> </ul>	8 сати Током године
4.	Рад са децом ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испитивање сваког детета уписаног у основну школу/тестирање зрелости деце за похађање првог разреда;</li> <li>- праћење дечијег развоја и напредовања;</li> <li>- индивидуални саветодавни рад са новим ученицима, са ученицима који су поновили разред онима који испољавају проблеме и сметње у учењу и понашању;</li> <li>- пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;</li> <li>- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;</li> <li>- рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу;</li> <li>- пружање помоћи ученицима за креативно и осмишљено провођење слободног времена;</li> <li>- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу превенције и смањивању насиља, повећавања толеранције и конструктивног решавања проблема, конфликта, популарисање здравих стилова живота;</li> <li>- учешће у стварању оптималних услова за индивидуални развој</li> </ul>	8 сати Током године

## Основна школа "22. јул" Крчедин

		<p>детета/ученика, пружање помоћи и подршке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање и предлагање мера за унапређење слободних активности;</li> <li>- учествовање у изради педагошког профила детета/ученика, за оне којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана и индивидуализираног начина рада у настави;</li> <li>- учествовање у изради, реализовању и вредновању индивидуалног образовног плана са дететом/учеником;</li> <li>- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;</li> <li>- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или када се не придржава одлука директора, неоправдано изостане са наставе, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;</li> <li>- праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета односно ученика);</li> </ul>	
5.	Рад са Родитељима старатељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са родитељима/атаратељима у циљу прикупљања података о деци;</li> <li>- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада;</li> <li>- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама;</li> <li>- укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (образовно-васпитни рад односно настава, секције, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада установе, отворена врата школе за родитеље;</li> <li>- саветодавни рад и пружање подршке родитељима/старатељима у васпитању деце, односно ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;</li> <li>- пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце односно ученика;</li> <li>- упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце/ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце;</li> <li>- рад и сарадња са родитељима деце која похађају наставу по индивидуалном образовном плану;</li> <li>- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> </ul>	3сата Током године
6.	Рад са Директором	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором у анализи и истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;</li> <li>- сарадња са директором у оквиру рада стручних органа,актива, педагошког колегијума , школских тимова и комисија, редовна размена информација;</li> <li>- сарадња са директоромна заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе;</li> <li>- сарадња у расподели одељењских старешинстава;</li> <li>- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина и унапређивање вођења педагошке документације у школи,</li> <li>- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;</li> <li>- сарадња по питањима приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета или владања...</li> </ul>	3сата Током године
7.	Рад у стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду стручних органа школе: одељењских већа, наставничког већа (саопштења, информисање, резултати праћења, истраживања и вредновања, анализе, прегледи и друге активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенција)</li> <li>- учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа тимова, комисија на нивоу установе/школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду стручног актива за школско развојно планирање и актива за развој школског</li> </ul>	2 сата Током године

## Основна школа "22. јул" Крчедин

		<p style="text-align: center;">програма;</p> <p style="text-align: center;">- предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.</p>	
8.	Сарадња са Надлежним установама	<p>- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе/школе;</p> <p>- учешће у раду и сарадњи са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој;</p>	1 сат Током године
9.	Вођење Документације, Припрема за Рад и стручно усавршавање	<p>- вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану;</p> <p>- израда, припрема и чување посебних протокола, чек-листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе;</p> <p>- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;</p> <p>- прикупљање података о деци/ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци/ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</p> <p>- стручно усавршавање педагога: праћење стручне литературе и периодике; праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету</p> <p>похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p> <p>У оквиру ових области рада-месечним-оперативним плановима и програмима рада, педагог планира радне активности и конкретне задатке према приоритетима и потребама школе за дати месец. Планира временску динамику за сваку активност, сараднике, облике и начине (методе) рада, води документацију и евиденцију о свом раду, прати и вреднује свој рад.</p>	10 сати  Током године

### 3.9.2. Библиотекар школе

Активности спроводе школски библиотекар:

Миријана Бакић - наставник српског језика

Бојан Дејановић – наставник енглеског језика

Планиране активности током године:

- Планирање рада са ученицима у библиотеци,
- Чување и заштита библиотекарске грађе и његова периодична ревизија,
- Попис библиотерске грађе – ревизија,
- Естетско уређење библиотеке,
- Рад са ученицима (издавање књига, остваривање садржаја програма за поједине разреде који се обављају у библиотеци),
- Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотекарске грађе,
- Развијање потреба за културним односом према књизи,
- Рад на заштити коришћењу дотрајалих публикација,
- Оспособљавање ученика у тражењу и налажењу књига,
- Пријем ђака првака у библиотеку,
- Час са ученицима од другог до осмог разреда у библиотеци,
- Учествовање на семинарима за школске библиотекаре,
- Набавка књига и обрада истих.

## IV Остваривање других програма

### 4.1. Програми културне и јавне делатности школе

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

#### 1. Приредбе и изложбе

У овој школској години с циљем културног уздизања и едукације планира се неколико манифестација: Пријем првака, обележавања Дечије недеље, Новогодишњи вашар и маскенбал, Светосавска приредба и Дан школе, Ускршњи вашар, Опроштајна приредба ученика 4. разреда. Све приредбе се раде тимски – актив наставника разредне наставе и актив друштвене групе предмета, а у сарадњи са наставником музичке културе и педагогом школе. Биће заступљени наступи рецитатора, глумца, хора, оркестра, ритмике и чланова литерарне секције.

#### 2. Представе и концерти

Планирају се посете позориштима (Београд или Нови Сад), музејима у Београду или Новом Саду, како за малђи тако и за старији узраст а све то у складу са могућностима школе и родитеља, као и интересовања деце. Репертоар и жанрови представа биће усклађени са узрастом ученика.

Могуће је и гостовање представника позоришта или глумца-аматера у нашој школи као што је био случај претходних школских година.

#### 3. Такмичења и смотре

У складу са календаром ових догађаја који даје Министарство образовања и културе, планира се учешће наших ученика у зависности од афинитета који се издвоји и по квалитету на школским такмичењима. Раде се припреме из готово свих области и наставних предмета (секције и ваннаставне активности). О детаљима (број, узраст и именима ученика) знаће се након школских такмичења која ће бити одржана по распореду истакнутом у табели 1.5.

Велики број ученика у оквиру КУД-а наступа на фолклорним збивањима.

#### 4. Посете културним установама

У договору наставника предметне наставе српског језика, историје, биологије, географије, верске наставе и грађанског васпитања, с циљем очигледне и корелацијске усвојености знања планира се обилазак културно-историсјких установа и посета Међународном сајму књига у Београду.

**Програм културних активности школе у школској 2018/2019.**

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приредба за пријем првака</li> <li>- Сарадња са школама из окружења (размена ученика)</li> <li>- Учешће у пројектима МУП-а</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изложба кућних љубимаца</li> <li>- Приредба поводом Дечије недеље</li> <li>- Сарадња са библиотеком и бесплатно учлањење ђака првака</li> <li>- Трка поводом ослобођења Инђије</li> <li>- Одлазак ученика и наставника на Сајам књига у Београду               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришту</li> </ul> </li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање дана просветних радника</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Новогодишњи вашар, изложба и маскенбал</li> <li>- Посета „Фестивалу науке“ у Београду и Новом Саду</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Св. Саве и Дана школе</li> <li>- Обележавање Дана без дуванског дима</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана планете Земље               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пролећно уређење школског дворишта</li> <li>- Ускршњи вашар</li> </ul> </li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са средњим школама</li> <li>- Посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крос РТС-а</li> </ul> </li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечана академија поводом завршетка школовања ученика 8. разреда</li> <li>- Опроштајна приредба ученика 4. разреда</li> </ul>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са црквом</li> <li>- Сарадња са КУД-ом</li> <li>- Сарадња са Домом здравља</li> <li>- Сарадња са удружењем жена „Крчединке“</li> </ul>	Током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са удружењем „Мој Срем“</li> </ul>	По договору са власником
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета позоришту у Новом Саду или Београду</li> </ul>	Зависи од термина давања представа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета музејима у Београду или Новом Саду</li> </ul>	Зависи од материјалних могућности и интересовања ученика.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање позоришних представа у школи</li> </ul>	Зависи од распореда



## 4.2. Корективни педагошки рад

Носиоци овог рада су првенствено педагог, одељењске старешине, наставници, а форма и облици рад биће слећи:

- Образовно васпитни рад у одељењу,
- Допунски образовно-васпитни рад (ученици са празнинама у знању, због болести оправдано, проблема у психомоторном развоју, нижег количника интелигенције и сл.) рад са таквом децом биће индивидуалан и индивидуализиран,
- Индивидуални, саветодавни рад са ученицима педагога школе, рад је плански и континуиран, уз сарадњу са одељенским старешинама, наставницима и родитељима, водиће се посебна документације и евиденција о том раду, педагог ће користити метод разговора, опсервације, пројективни тест, упитник, анкету, скалере и сл.

Посебно ће се обратити пажња кориговању погрешног начина учења ученика, педагог ће са њима радити групно и индивидуално у упућивању на учење учења, односно на указивању на методе и технике активног и успешног учења и памћења, предупређење процеса заборављања.

Акцент је посебно на сарадњи са Центром за социјални рад „Дунав“ у Инђији, са комисијама за: категоризацији ученика, дисхармоничне односе у породици, неприлагођено понашање деце.

## 4.3. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од четвртог до осмог разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по 2 часа наставе у току дана по предмету.

## 4.4. Припремна настава за полагање Завршног испита

У школи се током другог полугодишта организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Из сваког предмета који ученици полагају на Завршном испиту биће им одржано по најмање десет часова припремне наставе.

Након завршетка наставе у школској години, ученицима 8. разреда ће бити омогућено да наставе са присуством настави из оних предмета које полагају на Завршном испиту.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

План школских такмичења/смотре

<b>Ред. бр.</b>	<b>Предмет</b>	<b>Организатор</b>	<b>Назив такмичења</b>	<b>Нивои</b>	<b>Време одржавања</b>
01.	Српски језик	Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Такмичење у знању српског језика и језичке културе	школско	До краја фебруара
02.	Страни језик	Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета	Такмичење у знању страних језика : - енглески, - руски.	школско	До 15. фебруара
03.	Историја	Стручно веће наставника друштвено-језичке групе предмета, Друштво историчара	Такмичење из историје	школско	До 15. фебруара
04.	Географија	Стручно веће природно-математичке групе, Српско географско друштво	Такмичење из географије	школско	До 15. фебруара
05.	Математика	Стручно веће природно-математичке групе, Друштво математичара	Такмичење из математике	школско	До 10. фебруара
06.	Физика	Стручно веће природно-математичке групе, Друштво физичара	Такмичење из физике	школско	До краја јануара
07.	Хемија	Стручно веће природно-математичке групе, Српско – хемијско друштво	Такмичење из хемије	школско	До краја фебруара

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

08.	Биологија	Стручно веће, Српко биолошко друштво	Такмичење из биологије	школско	До 15. фебруара
09.	Техничко и информатичко образовање	Друштво педагога техничке културе	Такмичење из техничког образовања	школско	До 15. фебруара
		Друштво наставника техничког образовања	Саобраћајна култура „Шта знаш о саобраћају?“	школско	Током марта
10.	Физичка култура	Савез за школски спорт, Стручно веће наставника вештина и уметности	-одбојка, -мали фудбал, -рукомет, -кошарка.	школско	До краја фебруара

Напомена:

-**Ликовна култура** - ученици се из ликовног стваралаштва такмиче ван школе учествујући на конкурсима које објављује Друштво ликовних педагога или друге организације на нивоу Општине, Покрајине и Републике. У школи радови ученика се излажу на паноима (једном месечно) као и на организованим изложбама (два пута годишње).

-**Музичка култура** – Хорски репертоар зависи од догађаја који се обележавају у школи и ван школе у току школске године.

## V Индивидуални планови и програм наставника

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- редовну наставу,
- изборну наставу и
- факултативну наставу.

Глобални годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе, према важећем Правилнику о стандардима квалитета рада. Овај план представља основу за планирање корекције међу предметима.

Глобално/годишње планирање се врши пре почетка школске године и обухвата:

Планирање наставе: (распоређивање наставних тема/области/модула; број предвиђених часова по теми; број часова обраде, утврђивања и провер).

Планирање додатне, допунске, припремне наставе, секција и осталих облика образовно-васпитног рада подразумева навођење укупног годишњег броја, без навођења броја часова по теми.

Годишње планове и програме наставници предају педагогу школе до 15. септембра текуће школске године, а месечне до 5. у месецу.

Ови планови се предају у електронском или папирном облику, не налазе се у прилогу али су доступни школским надзорницима на увид.

Глобални планови наставника налазе се у додатку Годишњег плана.

### 5.1. Програм појачаног васпитно-образовног рада са ученицима школске 2018/2019. године

Организован је за децу са тешкоћама у учењу и као подршка ученицима који похађају наставу по ИОП-у, али и као помоћ ученицима у савладавању техника учења за поједине предмете. Овај облик појединачног или групног васпитно-образовног рада биће по потреби и као васпитна мера за ученике са тешкоћама у понашању.

Редни број	Садржај рада	Носилац	Време	Методe
1.	Идентификација деце	Одељенски старешина, наставник	Октобар	Посматрање
2.	Сачињавање програма рада	Педагог и одењенске старешине	Октобар	Разговор
3.	Сарадња са родитељима ученика	Наставник, педагог	Септембар - Јун	Израда задатака
4.	Сарадња са тимовима за додатну подршку ученицима са	Одељенски старешина, наставници, педагог	Септембар - Јун	Саветодавни рад

## Основна школа "22. јул" Крчедин

	ИОП-			
5.	Вођење документације	Одељенски старешина, педагог	Септембар - Јун	Евидентирање одговарајућим обрасцима

### VI Програми ваннаставних активности

#### 6.1. Допунска настава

Допунски васпитно-образовни рад као ваннаставна активност истиче се међу диференцијалним облицима рада, а у овом облику рада оствариће се максималан индивидуални приступ ученицима од 1. до 8. разреда који повремено или стално заостају у раду. Колико ће она трајати и који ће ученици бити укључени у њу, варираће током године. Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно, на дужи временски период или повремено.

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се повремено из свих предмета где се за то укаже потреба, а обавезно из српског језика, математике. Реализатори ће бити учитељи и наставници предметне наставе. садржаји допунског рада биће у складу са наставним програмом.

Критеријуми за одређивање ученика који ће се обухватити овим радом су:

- неједнак ментални узраст ученика у једном одељењу и њихове различите способности,
- неуједначена предходно стечена знања,
- различити социјално-културни услови у којима живе, а који негативно утичу на успех.

Васпитни задаци допунског рада:

- Надоградња њихових културних, радних навика и култура учења.
- Мотивисање за рад и учење, јачање мотива постигнућа.
- Формирање особина личности потребних за успешно учење.
- Праћење и контролисање даљег напредовања ученика у редовној настави.

#### 6.2. Додатни васпитно – образовни план

Ове активности се организују за ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању једног часа седмично, односно са по 36 часова од четвртог до седмог разреда и са по 34 часа за ученике осмог разреда.

Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно – образовног рада урадиће, према задужењима предметни наставници.

Предметни наставници ће извршити одабир ученика за рад у додатној настави, пратиће њихов рад и укључивати их у организоване облике рада ван школе (конкурси, такмичења, сусрети...).

Ученици ће бити укључени у додатни рад онолико времена колико желе, а наставници ће обратити пажњу да даровити ученици буду равномерно оптерећени (такмичењима) у складу са њиховим могућностима и жељама.

План додатне наставе истакнут је на огласној табли школе а налази се и у Годишњем плану школе.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

У четвртом разреду обавеза школе је да организује најмање једном у полугодишту часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се сарадњом учитељице која предаје у четвртом разреду и предметних наставника.

Васпитни задаци додатног рада су:

- Мотивисање ученика за стваралачки рад
- Мотивисање ученика за самостални рад
- Развијање способности логичког мишљења код ученика.
- Продубљивање знања код ученика

Ред.бр.	Предметне интересне групе (додатни рад)	Реализатори
1	Математика V-VIII	Тодор Татић
2	Математика IV	Светлана Егић
3	Српски језик V-VIII	Миријана Бакић
4	Руски језик VIII	Весна Маријановић
5	Енглески језик VIII	Бојан Дејановић
6	Хемија VII - VIII	Светлана Добрић
7	Биологија V-VIII	Зорка Вукас
8	Историја V-VI	Милош Милиновић
9	Географија VII-VIII	Мирослав Петковић
10	Физика VI-VIII	Љиљана Тановић
11	Техничко V-VIII	Ђурђица Срданов

### 6.3. Програм екскурзија

Садржаји екскурзија остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада, а на основу Правилника о времену и организацији ђачких екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији АП Војводине. Садржаји екскурзија су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

**Циљ екскурзија** је да :

- ученици употпуне и усвоје већ стечена знања са акцентом на садржаје из предмета: природе и друштва, свет око нас, историје, географије, физике, српског језика, спорта и културе.
- упознавање природне лепоте наше земље и развоја туризма у њој,
- усвоје понашање ван породице и школе, однос друг – другарица , солидарност и међусобно уважавање и поштовање.

**Задаци екскурзије су:**

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава;
- сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини;
- продубљивање и проширивање искустава ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;

## Основна школа "22. јул" Крчедин

---

- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавање вредности рада;
- успостављање ближих и непосредних односа ученика и наставника као и свестраније упознавање сваког ученика.

Екскурзија се организује и изводи уз предходну сагласност родитеља, за најмање 70% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенске старешине. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Програм екскурзија разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља.

Екскурзије ће бити реализоване у месецу мају 2019. године – друго полугодиште школске 2018/2019. године.

Ако је екскурзија организована у време наставног дана, тај дан мора бити надокнађен у складу са школским календаром и Годишњим планом рада школе.

Избор агенције ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције саставиће записник. Извештај ће се доставити Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

## Садржај програма

**За ученике од 1. до 4. разреда** ове школске године је планирана једнодневна екскурзија на релацији: Крчедин – Сремски Карловци – Стражилово - Петроварадин – Сремска Каменица – Нови Сад - Крчедин.

У складу с наставним програмом, на екскурзији ће се реализовати следећи програмски садржаји:

- српски језик
- свет око нас (природа и друштво), географски положај и наша прошлост.

**За ученике од 5. до 8. разреда** планирана је једнодневна екскурзија на релацији: Крчедин – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Лисине – природњачки музеј у Свилајцу - Крчедин.

У складу с наставним програмом, на екскурзији ће се реализовати следећи програмски садржаји:

- историја
- географија
- биологија
- екологија

Овај план и програм је разматран и усвојен на Одељенском и Наставничком већу 27.08.2018. године.

Савет родитеља је дао сагласност на састанку одржаном 13.09.2018. године.

## 6.4. Програм излета

### 6.4.1. Излети

У зависности од предлога одељенских већа и Сагласности Савета родитеља, школа ће организовати један излет у току школске године у 1. јуна 2019. године.

Излет ће бити организован за ученике учеснике еколошког пројекта сакупљања лименки, а у организацији наставника биологије Зорке Вукас. Излет ће бити организован у оквиру радне суботе у другом полугодишту текуће школске године, а маршрута излета ће бити накнадно одређена. Родитељи ученика који ће присуствовати овом излету даће писмену сагласност да њихова деца могу ићи на овај излет.

Уколико буде интересената за посете музејима у Београду или Новом Саду међу ученицима од 5. до 8. разреда, на пролеће 2019. године биће организован излет у организацији наставника историје Милоша Милиновића. Маршрута излета ће бити накнадно одређена. Родитељи ученика који ће присуствовати овом излету даће писмену сагласност да њихова деца могу ићи на овај излет.

### 6.4.2. Настава у природи

На предлог Стручног већа наставника разредне наставе ове године неће бити организована настава у природи због све теже материјалне ситуације породица а у циљу смањења материјалних разлика међу ученицима.

## 6.5. Слободне активности ученика

У циљу реализације **програма слободних активности-секције**, наставници пишу глобалне и оперативне планове рада, а у доношењу истих учествују сви чланови секције-ученици.

Програмски задаци и садржаји слободних активности биће такви да омогуће развој индивидуалних физичких и психичких способности, да професионално информишу и оријентишу ученике, а у складу са њиховим склоностима и способностима.

Фонд-број часова за слободне активности одређен је тако да се не оптерети ученике, а број ученика у секцији зависиће од карактера рада у истој, те ће се за више од 20 ученика организовати групни рад секције.

У планирању рада, распореду и руковођењу секцијом поред наставника учествују и ученици, а нарочито о вођењу документације и избору садржаја.

Слободне активности су подељене у групе у оквиру којих ће своје посебне програме реализоват следеће секције

- предметне (научно – истраживачке) V-VIII



## Основна школа "22. јул" Крчедин

- културно – уметничке I-IV, V-VIII
- техничке и радно – производне I-IV
- спортско-рекреативне V-VIII

Табела слободних активности – секција и њихових реализатора

Ред.бр.	Предмет или област рада	Реализатори
1.	Литерарна секција	Јасмина Радовановић
2.	Рецитаторска секција	Дара Тувеџић
3.	Спортска секција	Светлана Егић
4.	Креативна радионица	Весна Огризовић Мартина Фабри
5.	Рецитаторска секција V-VIII Лингвистичка секција V-VIII	Миријана Бакић
6.	Упознајмо језике далеких земаља V-VIII Музика коју волимо V-VIII	Бојан Дејановић
7.	Хор и оркестар V-VIII	Валентина Боћан
8.	Атлетска секција Шаховска секција	Мирјана Пешут
9.	Мали фудбал V-VIII	Борис Бокан
10.	Еколошка секција V-VIII	Зорка Вукас

### 6.5. Хор

Ове активности ће се одвијати у вишим разредима, а према плану и програму који реализује наставник музичке културе Валентина Боћан и који је сатавни део Годишњег плана и програма рада школе.

Хор ће учествовати на свим манифестацијама које се организују у школи (Светосавској академији и Дану школе) као и месној заједници.

## VII Посебни програми васпитно – образовног рада

### 7.1. Програм професионалне оријентације ученика

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ (за школску 2018./2019. годину)

Тим је формирао в.д. директор, а ове школске године чланови тима су:

1. Милорад Миловановић, директор школе;
2. Тодор Татић, одељењски старешина 8. разреда;
3. Бојан Дејановић, одељенски старешина 7. разреда;
4. Дара Тувеџић- учитељица (заменик координатора)
5. Јасмина Јандрић, педагог (координатор тима).

Тим ће оријентационо одржати пет до шест састанака током године, о чему ће се водити записник.

Активности односно садржаји рада, носиоци реализације, временска динамика, праћење реализације планирани су следећим планом рада тима за текућу школску годину.

Активности садржаји рада	Носиоци реализације	Временска динамика	Праћење реализације
1	2	3	4
Формирање школског тима за ПО за дату школску годину	Директор	Август 2018. године	да не
Избор координатора и заменика координатора	Чланови тима	Септембар	реализовано
Израда и усвајање плана рада тима	Чланови	Прва седмица септембра	
Усвајање програма професионалне оријентације за текућу школску годину	Педагог, као члан, чланови, стручни органи школе	Прва седмица септембра	
Усвајање акционог плана	Чланови тима, стручни органи школе	Прва седмица септембра	

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<p>Праћење реализације плана рада тима за ПО праћење реализације плана и програма професионалне оријентације, свих активности</p>	<p>Чланови тима, координатор, наставничко веће, директор, координатори пројекта</p>	<p>Перманентно, на састанцима тима наставничког већа, састанцима у МОШ школи</p>	
<p>Извештавање о реализацији програма ПО</p>	<p>Координатор, педагог, одељењске старешине</p>	<p>Квартално, посебно на крају првог и другог полугодишта школске године, слање извештаја електронским путем, попуњавање упитника, чек-листа</p>	
<p>Припремање и реализација радионица са ученицима</p>	<p>Одељењске старешине, педагог школе</p>	<p>Перманентно, реализација једном седмично</p>	
<p>Праћење реализације акционог плана, извештавање, учешће у реализацији</p>	<p>Чланови тима, координатор</p>	<p>Стална сарадња и периодично на састанцима тима и наставничког већа</p>	
<p>Сарадња у школи на реализацији програма ПО, свих планираних садржаја и акција</p>	<p>Чланови тима директор, педагог, посебно као члан тима, остали наставници по потреби</p>	<p>Стална сарадња и периодично на састанцима тима и наставничког већа</p>	
<p>Сарадња на нивоу локалне средине-општине, са другим школама и тимовима, са координаторима</p>	<p>Координатор, педагог школе</p>	<p>Периодично, на састанцима на нивоу локалне заједнице, према утврђеном календару сарадње</p>	
<p>Размена искустава о раду, сарадња са другим тимовима на нивоу општине, праћење,</p>	<p>Координатор, педагог,</p>	<p>Перманентно и периодично, посебно на</p>	

## Основна школа "22. јул" Крчедин

<p>слање итвештаја, размена информација и упутстава.</p> <p>Присуствовање састанцима, семинарима-стручно усавршавање чланова тима на тему професионалне оријентације</p> <p>Припрема и учествовање ученика и наставника школе у акцијама и садржајима које се организују на нивоу општине, сарадња са другим школама, дружење</p> <p>Рад са ученицима(УП,ОЗ) подстицање ученика на активно учешће у професионалној оријентацији</p> <p>Посебно ангажовање на припремању и реализацији радионица у седмом и осмом разреду, коришћење и праћење литературе са семинара која помаже у реализацији програма ПО</p> <p>Припрема, организовање и учешће у реалним сусретима у школи и на нивоу општине-локалне средине -сусрети са експертом (према интересовању ученика) -сусрети са ученицима средње школе, наставницима, посета средњим школама, које највише занимају ученике, проучавање материјала тих школа</p>	<p>чланови тима узимају учешће</p> <p>Чланови тима, педагог, други заинтересовани наставници у школи</p> <p>Ученици седмог и осмог разреда, одељењске старешине, педагог</p> <p>Наставник координатор УП, као члан тима, одељењске старешине, педагог</p> <p>Одељењске старешине, педагог, заинтересовани ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици, чланови ученичког парламента, родитељи, чланови савета родитеља, директор школе</p>	<p>крају првог и другог полугодишта</p> <p>Периодично, према утврђеном плану стручног усавршавања и плану семинара и састанака на нивоу општине</p> <p>Током другог полугодишта школске године</p> <p>На састанцима ОЗ, УП, током школске године</p> <p>Перманентно, током школске године</p> <p>Током другог полугодишта школске године, интензивније од априла месеца</p>	
--	---	---	--

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<p>Организовање и реализација посета ученика: посета сајму образовања, средњим школама, предузећу на нивоу локалне средине (према могућности реализације)</p> <p>Уређење кутка професионалне оријентације у школи, уређење паноа, радови ученика, прикупљени материјал...</p> <p>Анализа квалитета рада, организације, реализације планираних садржаја и акција, квалитета сарадње и ангажовања чланова тима и других актера у школи</p> <p>Израда/сачињавање писменог извештаја о раду и активностима тима за професионалну оријентацију током целе године, преглед садржаја (остварених, неостварених), извештавање.</p> <p>Планирање рада тима за професионалну оријентацију за наредну школску годину.</p>	<p>Одељењске старешине, директор, педагог, ученици, родитељи ученика</p> <p>Ученици, ликовна и литерарна секција, наставнице које воде ликовну и литерарну секцију, чланови ученичког парламента педагог</p> <p>Чланови, на састанку тима, педагог, директор, наставничко веће</p> <p>Чланови тима, координатор</p> <p>Учешће чланова тима, координатор, педагог.</p>	<p>Током другог полугодишта школске године, интензивније од априла месеца</p> <p>фебруар-март месец, школске године</p> <p>на крају другог полугодишта школске године</p> <p>Крај јуна месеца</p> <p>Август месец.</p>	
--	---	--	--

--	--	--	--

## ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

школска 2018/2019. година

За ученике од првог до осмог разреда

Реализује се од првог до осмог разреда, примерено психо – физичким карактеристикама деце / ученика.

Задаци који су реализовани :

- Упознавање ученика са светом рада и занимања, подручјима рада и образовним профилима, системом средњег образовања;
- Упознавање, праћење и подстицање развоја ученика, његове личности, усмеравање његовог професионалног развоја и подстицање да сопственом развоју сам допринесе;
- Формирање правилних ставова према раду (умни и физички рад);
- Подстицање ученика на самосталну активност и размишљање, прикупљање литературе и информација, писаних материјала и извора о занимањима која их интересују (већа група занимања);
- Оспособљавање за упознавање сопствених интересовања, афинитета, способности, особина личности у циљу доношења зрелих одлука у вези са избором професије;
- Успостављање сарадње са установама и појединцима који могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У сарадњи са ученицима треба подстицати њихову самоактивност, критичко мишљење, аутоперцепцију – у циљу подстицања зрелости која је потребна за прави и самосталан избор.

Сви предметни наставници у оквиру свог рада, при решавању наставних садржаја утицаће такође на професионални развој и усмеравање ученика. У домену свог рада, наставници ће код ученика подстицати формирање особина личности које су потребне за даље образовање: тачност, упорност, уредност, савесност, познавање метода и техника активног учења.

Реализацију и вредновање овог програма оствариваће Наставничко веће школе, а пре свега Тим за професионалну оријентацију на нивоу школе.

Методе рада: предавања, рад на тексту, разговор, прикупљање материјала, посете, писани радови, упитници, разговор, саветовање, самосталне активности.

Место реализације: наша школа, средње школе у локалној средини и шире – "Дани отворених врата средњих школа", Сајам образовања, предузећа, приватне радионице, Дом здравља или Амбуланта, друге посете, сусрети са ученицима средњих школа које интересују наше ученике, реални сусрети са стручњацима из разних области за које су највише заинтересовани наши ученици и друго.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

**План и програм професионалне оријентације**  
за ученике од првог до осмог разреда  
прилагођен психо – физичким карактеристикама узраста деце / ученика

Разред	Садржај рада - Активности	Носиоци реализације	Време реализације (оријентационо)
1	2	3	4
Од првог до трећег разреда	Играње улога – "Ја као лекар,зубар,учитељ..." Занимања која познајем Зашто људи раде? Мени најзанимљивија занимања	Учитељи – наставници разредне наставе, ученици,одељењска заједница.	Прво полугодиште
	Посета (занатлији, предузећу или слично), разговор након тога у школи, цртеж, писмени рад, изложба радова ученика – ПАНО у учионици, холу школе, размена утисака међу ученицима, креативна радионица...	Сарадници ван школе, заинтересовани родитељи који желе да се укључе, представници УП, наставници разредне наставе, педагог, ученици	Друго полугодиште
Од четвртог до шестог разреда	Причам о себи – размишљање ученика о будућем позиву/занимању, писмени рад, размена-вербална.	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, ученици	Септембар / октобар месец
	Испитивање професионалних интересовања ученика	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, ученици	Током школске године, у договору са ученицима.
	Посете, излети, екскурзије...	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, ученици	Друго полугодиште

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

	<p>Професионално усмеравање и информисање</p> <p>Уређење ПАНО-а у учионици, у школи, "Професије о којима размишљамо и маштамо"</p>	<p>Наставници, чланови Тима за ПО, педагог, одељењске старешине, ученици</p> <p>Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, ученици, наставници ликовне културе и српског језика.</p>	<p>Фебруар – март</p> <p>Април - мај</p>
<p>Од седмог до осмог разреда</p>	<p>Језички термини везани за ПО, подручја рада, образовни профили, занимања,</p> <p>Фактори успешног избора занимања</p> <p>Информисање – Информатор и Конкурс за упис у средње школе</p> <p>Способности, интересовања, афинитети, особине личности, познавање плана и програма средњих школа за које су ученици заинтересовани, познавање мреже средњих школа и потреба тржишта рада.</p> <p>Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда превасходно, упитник, обрада и интерпретација, објављивање резултата спроведеног истраживања.</p> <p>Испитивање вредносне оријентације ученика осмог разреда (везано за професију и животне вредности уопште – вредносни систем).</p> <p>Пано наших занимања – самоактивност ученика, уређење паноа у учионици, холу школе, школска изложба радова</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>



	<p>ученика на ту тему.</p> <p>Сарадња са институцијама и стручњацима ван школе – психологом.</p> <p>Психолошко испитивање општих и посебних способности ученика осмог разреда (батерија психолошких тестова).</p> <p>Психолошко индивидуално професионално саветовање ученика и њихових родитеља, на основу постигнутих резултата на тестовима намењених професионалној оријентацији.</p> <p>Саветодавни рад и информисање ученика, родитеља / старатеља ученика о времену и начину полагања завршног испита у школи и упису у средње школе.</p>	<p>ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p> <p>Одељењске старешине, педагог, ученици</p>	
--	--	--	--

## 7.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

Циљ и задаци Дечијег савеза су:

- да на креативан и осмишљен начин деца проводе слободно време,
- развој дечије личности,
- омогућити активности деце у којим она богате емотивни живот и развијају личне стваралачке могућности,
- формирање позитивних односа према учењу, стицању знања, животу уопште,
- социјализација, развијање смисла за сарадњу, хуманост, солидарност, патриотизам, поштовање традиције свог и других народа.

У свим формама дечијег окупљања и организовања треба више примењивати игру као метод и садржај рада, у циљу стварања слободе и отворености, те ће деца у савезу развијати: своја сазнања, радне и стваралачке способности; задовољавати своју радозналост и богатити своја интересовања; стицати склоности за рад и организацију у разним облицима друштвеног, културног, научно-техничког, спортског организовања и аматеризма; задовољавати своје потребе за иницијативом, удруживањем и учешћем у раду и животу школе и друштвене средине, стичући културу понашања и корисно проводећи своје време.

Основни елементи програма савеза су: игра, друштвено-забавни живот, еколошко васпитање, достигнућа науке и технике, уметничке активности, етничке вредности свог и других народа, развијање солидарности, сарадње, поштовања.

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Дечији савез ће допринети јачању веза школе и шире друштвене средине, а све акције ће бити спроведене на принципу добровољности и слободног избора појединца.

Дечијем савезу у раду помагаће наставници, стручни сарадник (педагошка и васпитна усмереност) и родитељи.

Рад савеза прати Наставничко веће, а координира га, организује и реализује Одбор Дечијег савеза, који сарађује и усклађује рад са организацијом Пријатељи деце, школским органима и другима.

Руководилац и реализатор активности савеза је Весна Огризовић, наставник разредне наставе.

Дечији савез нарочито је активан током ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ која се ове године организује у другој недељи окобра.

У оквиру те недеље реализоваће се акције афирмације дечијих права, презентацијама највреднијих облика стваралаштава деце и стваралачке радионице.

Разноврсне активности биће распоређене по данима, а конкретне акције биће договорене на Наставничком већу.

### I полугодиште

РЕДНИ БРОЈ	МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ СПРОВОДИ	ВРЕМЕ ПЛАНИРАЊ А АКТИВНОСТ И		РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	
				ОД	ДО	ДА	НЕ
1.	IX	Ђачка скупштина	наставници и ученици	IX	IX		
2.		Уређивање школе и паноа		IX	IX		
3.	X	Дечија недеља	наставници и ученици	X	X		
4.		Пријем првака у дечији савез		X	X		
5.		Месец књиге		X	X		
6.	XI	Дан просветних радника	наставници и ученици	XI	XI		
7.		Уређење школе					
8.	XII	Правимо новогодишње честитке		XII	XII		
9.		Уређење паноа					
10.		Зидне новине Продајна					

## Основна школа "22. јул" Крчедин

11.		изложба радова	наставници и ученици	XII		
-----	--	----------------	----------------------	-----	--	--

### II полугодиште

РЕДНИ БРОЈ	МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ СПРОВОДИ	ВРЕМЕ ПЛАНИРАЊА АКТИВНОСТИ		РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	
				од	до	да	не
1.	I	Прослава Светог Саве	наставници и ученици	I	I		
2.		Уређење хола, ходника и паноа		I	I		
3.	II	Сабирне акције	наставници и ученици	II	II		
4.				II	II		
5.	III	Дан жена		III	III		
6.		Дан пролећа	наставници и ученици				
7.	IV	Дан шале		IV	IV		
8.		Шарени Ускрс					
9.				IV	IV		
10.	V	Дан црвеног крста	наставници и ученици				
11.		Дан борбе против пушења		VI	VI		
12.	VI	Дан заштите животне средине					
13.				VI	VI		

### 7.3. Програм здравствене заштите ученика

Социјална и здравствена заштита ученика је дуг и континуиран процес оспособљавања ученика за активну бригу о властитом социјалном и здравственом развоју. У том процесу учествују родитељи, наставници, педагози, психолози, здравствени и социјални радници.

Задаци ове области образовно васпитног рада су реализовани током школске године кроз следеће активности.

- на часовима редовне наставе кроз садржаје који се односе на социјално здравствену заштиту ученика.
- на часовима слободних активности – спортских секција, еколошке секције итд.

На часовима одељенских заједница обрадом тема које се односе на ову област, у чијој реализацији ће учествовати поред разредних старешина и психолошко - педагошка служба школе.

Здравственој заштити ученика се посвећује значајна пажња у току целе школске године. Она се обезбеђује у сарадњи са Инђијским домом здравља-амбуланта у Крчедину, путем редовних систематских прегледа и путем превентивног деловања.

Садржаји / активности	Реализатори / сарадници
-редовни систематски прегледи ученика и вакцинација ученика	амбуланта у Крчедину
-превентивни прегледи стоматолога	амбуланта у Крчедину

## Основна школа "22. јул" Крчедин

-прегледи очног лекара	Долази у школу из Инђије
-прегледи кичменог стуба у оквиру систематских прегледа	Амбуланта у Крчедину
-предавање о хуманом папилома вирусу	За родитеље је реализовала докторка из ДЗ Инђија

Датум и термин прегледа школа договарани су са надлежним лекаром специјалистом у току школске године .

### 7.4. Програм социјалне заштите ученика

Овај програм се односи на децу која су васпитно запуштена, као и децу која живе у примарним породицама са оба родитеља , али са веома ниским материјалним и образовним статусом породице. Стога је неопходно организовати индивидуални и групни педагошки саветодавни рад са децом и родитељима.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Помоћ сиромашним ученицима у ОЗ (бесплатна ужина и осигурање, прикупљање гардеробе и школског прибора)	IX, X	Одељенске старешине.
Помоћ сиромашним ученицима школе (акција солидарности, гратис екскурзије)	X, IV	Заступник ученика у УП; директор
Сарадња са центром за социјални рад (размена података важних за праћење	Током школске године	педагог

напредовања деце у школи; обавештавање Центра у случајевима небриге родитеља о деци)		
ИОП-и као превенција напуштања основне школе за децу из социјално нестимулативних породица	IX	Педагог; директор
Пружање саветодавне помоћи родитељима за остваривање социјалних права (по потреби)	Током школске године	Правник школе
Вршњачка помоћ у учењу ученицима из социјално нестимулативних породица	Током школске године	Одељенске старешине,

## 7.5. Програм заштите животне средине

Остваривање активности из овог програма има за циљ: подстицање ученика да негују, чувају и унапређују еколошке, естетске и хигијенске вредности. Вредновање постигнутих резултата у остварењу циља активности из програма има задатак да:

- обезбеди услове за неометан психо-физички развој ученика и њихове свести о потреби очувања здравља,
- у складу са прописаним нормативима са аспекта безбедности, функционалности и хигијене обезбеди најбоље могуће услове за боравак ученика и остварење образовно-васпитног рада у школи,
- формира и развија навику културног понашања, опхођења и способност за естетско доживљавање и формирање хуманијих односа међу људима,
- код ученика развије потребу за естетским уређењем животне средине и свест о очувању и унапређењу исте,
- правилан однос према природи, културним, историјским и другим добрима.

Учесници у остваривању овог програма су: директор школе, наставници, наставник-координатор програма, родитељи, поједини стручњаци и ученици школе.

Активности ће се одвијати на нивоу одељења, разреда и школе, а целокупни рад вредноваће комисија коју оформи Наставничко веће.

Овај програм је у корелацији са друштвено-корисним радом, културном и јавном делатношћу, дечијим организацијама школе. Кроз реализацију ставиће се акценат на садржаје из екологије, естетике, хигијене. Предузимаће се акције озелењавања, неговања и гајења цвећа, одржавање хигијене у школи и окружењу, украшавање животне средине, панои и цртежи из области екологије...

У реализацији појединих садржаја биологије изучаваће се теме из екологије, а естетика кроз наставу ликовне и музичке културе, ТО, језике и др. У оквиру слободних активности, ученици и руководиоци секције оствариће, применом разноврсних и занимљивих метода, облике и садржаје задатке и захтеве еколошког, естетског и хигијенског васпитања.

Одељенске старешине кроз свој васпитни рад на ЧОС-у и ОЗ-у у циљу остварење овог програма бавиће се разноврсним темама из ових области.

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ ОКОЛИНЕ И  
ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ  
за школску 2018/2019. годину**

Реализоване активности	Начин
-Уређење и одржавање школског дворишта	На часовима еколошке секције и слободним активностима -практичан рад
-Учешће у пројекту прикупљања лименки	У оквиру слободних активности ученика /еколошке секције
-Изложба кућних љубимаца	Поводом светског дана заштите животиња
-Обележавање значајних датума (Озонског омотача, дан заштите од дуванског дима...)	- На редовним часоцима биологије, природе и друштва, чуварима природе, слободним активностима. - Гледање филмова, израда плаката и паноя и сл.

**7.6. Програм школског спорта и спортских активности**

На часовима секција радило се на усавршавању елемената технике и тактике, као и на обучавању ученика за суђење, развијање и усавршавање моторичких особина карактеристичних за изабрани спорт. Чланови секције помагали су у организовању школских такмичења. Рад се одвија у интересним групама, секцијама или школским екипама које се формирају према способностима, узрасту и полу. Такмичења су реализована према календару спортских такмичења: из кошарке (дечаци) одбојке, фудбала, рукомета, кросеви (пролећни и јесењи, крос РТС-а).

**Ученици од 1. до 4. разреда**

Спортске активности и секције	Активниости ученика	циљеви
Пролећни и јесењи, крос РТС-а	Усавршавање технике, трчање,	- Развијање психо-физичких и моторних способности

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

	такмичење	<p align="center">ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено и васпитно деловање</li> <li>- Социјализација и неговање спортског духа</li> <li>- Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност</li> <li>- Вежбање у свакодневном животу</li> <li>- Спорт у слободно време</li> </ul>
Игре без граница	Трчање, провлачење, прескакање, пузање, бацање, додавање, такмичење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање психо-физичких и моторних способности ученика</li> <li>- Здравствено и васпитно деловање</li> </ul>
Фудбал и одбојка	Трчање, вежбање, бацање, додавање,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спорт у слободно време</li> <li>- Социјализација и неговање спортског духа</li> <li>- Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност</li> </ul>
Трка за срећније детињство	Трчање, такмичење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социјализација и неговање спортског духа</li> <li>- Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност</li> </ul>
Школски турнири (између две ватре.мали фудбал)	Трчање, вежбање, бацање, додавање,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено и васпитно деловање</li> <li>- Социјализација и неговање спортског духа</li> <li>- Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност</li> </ul>

**Ученици од 5. до 8. разреда**

Спортске активности и секције	Активности ученика	циљеви
Пролећни и јесењи, крос РТС-а	Усавршавање технике, трчање, такмичење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање психо-физичких и моторних способности ученика</li> <li>- Здравствено и васпитно деловање</li> <li>- Социјализација и неговање спортског духа</li> <li>- Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност</li> <li>- Вежбање у свакодневном животу</li> <li>- Спорт у слободно време</li> </ul>
Школска такмичења/	Усавршавање технике,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствено и васпитно</li> </ul>

## Основна школа "22. јул" Крчедин

турнири Фудбал, рукомет, одбојка	трчање, додавање, такмичење	деловање - Социјализација и неговање спортског духа - Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност
Општинска такмичења Фудбал, рукомет, одбојка	Усавршавање технике, трчање, такмичење	- Здравствено и васпитно деловање - Социјализација и неговање спортског духа - Развијање колективизма, одговорности према раду, борбеност, упорност

### 7.7. Програм културних активности школе

Наши ученици учествују у свим културним и јавним манифестацијама школе и друштвене средине:

- Свечаност поводом пријема ђака првака
- Позоришне представе
- Пријем у Дечји савез
- Годишњица КУД-а
- Промоција књига
- Смотра рецитатора
- Литерарни и ликовни конкурси
- Трка за срећно детинство
- Крос РТС-а
- Свечана академија поводом Светог Саве
- Сајам образовања – Путокази



- Крос Срема
- Екскурзије
- Матурско вече
- Свечана академија поводом поделе сведочанстава за ученике 8. разреда
- Приредба поводом краја школске године

## **7.8. Програм активности других дечјих организација**

### **Црвени крст**

**Подмладак Црвеног крста**- окупља све ученике I - VIII разреда и ради у оквиру Дечијег савеза школе. Подмладак је главни носилац свих хуманитарних акција у месту, а који организују месна и општинска организација Црвеног крста. Нарочито у Недељи Црвеног крста одвијаће се акције: сакупљања, пружања помоћи и добровољних прилога. За координацију рада Подмладка Црвеног крста задужује се Јасмина Радовановић, професор разредне наставе.

РЕДНИ БРОЈ	МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ СПРОВОДИ	ВРЕМЕ ПЛАНИРАЊА АКТИВНОСТИ		РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	
				ОД	ДО	ДА	НЕ
1.	IX	Безбедност деце у саобраћају	Руководилац Ц.К.				
2.	X	Акција – Недеља борбе против ТБУ	Руководилац Ц.К.				
3.	XI	Одржавање спортског такмичења - крос	Руководилац Ц.К.				
4.	XII	„Дечија недеља“ - у акцији сунчана јесен живота	Руководилац Ц.К.				
5.	I	Акција: „Солидарност на делу“	Руководилац Ц.К.				
6.	IV	1. XII дан борбе против АИДС-а	Руководилац Ц.К.				
7.	V	Акција : „Један пакетић – много љубави“	Руководилац Ц.К.				
		Обележавање 7. априла „Светски дан здравља“	Руководилац Ц.К.				
		Обележавање 8. маја – светског дана Црвеног крста	Руководилац Ц.К.				
		- 11.05. „Дан давалаца крви-обележавање	Руководилац Ц.К.				
		Конкурс ликовних и литералних радова на тему „Крв живот значи“	Руководилац Ц.К.				
8.	VI	Одржавање спортског такмичења - крос	Руководилац Ц.К.				
		Акција: Друг - другу	Руководилац Ц.К.				

## **7.9. Програм сарадње са породицом**

Приоритетне области и садржаји рада са породицом односно са родитељима/старатељима ученика током школске године планирано остварују сви запослени у школи према својим оперативним плановима рада: наставници разредне наставе (учитељи), наставници предметне наставе, одељењске старешине, педагог, директор, стручни тимови на нивоу школе.

Ове области и садржаји реализовања се кроз различите облике сарадње: одељењске родитељске састанке, групне и опште родитељске састанке индивидуалне контакте и разговоре (временски термини сваког наставника и педагога су унапред планирани), план је истакнут у холу и на улазним вратима школе, а родитељи су о томе информисани увек на првом родитељском састанку у септембру месецу. Сарадња ће се реализовати и кроз предавања трибине радионице за родитеље.

Саветодавни рад педагога са родитељима/старатељима планиран је да се реализује седмично понедељком, уторком и четвртком од 08.15 до 10 часова, по потреби и договору.

Начини сарадње школе и породице: разговори, размене информација, истраживања, радионице, договори, састанци, укључивање и учешће у свим облицима образовно-васпитног рада.

Програм педагошко психолошког образовања родитеља (у складу са њиховим потребама и интересовањима, саставније део и приложен је уз овај план сарадње, реализоваће се на једном родитељском састанку у првом и једном родитељском састанку у другом полугодишту ове школске године. Реализатори су: учитељи, одељењске старешине, педагог, родитељи ученика, стручњаци ван школе. На крају другог полугодишта спровешће се истраживање/упитник о мишљењу и ставовима родитеља о сарадњи са школом, актуелним проблемима и акцијама, резултати ових истраживања користиће се у самовредновању и вредновању рада школе у циљу унапређења рада и сарадње.

Планирање и реализација предавања, радионица за родитеље током школске године:

Теме (приоритетне области и садржаји за сарадњу), реализатори, временска динамика:

1. Безбедност деце на интернету (заштита од сајбер криминала), реализатор инспектор криминалистичке полиције, директорка, педагог, друго полугодиште-април/мај
2. Безбедност деце у саобраћају, на улици, у кући и
3. Заштита од болести зависности (пушење, алкохолизам дрога, трговина људима "trafiking"), реализација: као и претходне три године су инспектори Муп-а, Сремска Митровица; време реализације: октобар месец.
4. Безбедно дете, реализација на одељењским родитељским састанцима од првог до осмог разреда, радионица, реализатори : у сарадњи одељењске старешине и педагог, заинтересовани и мотивисани родитељ, временска динамика: друго полугодиште, април месец.
5. Актуелна тема-реализатори: Центар за социјални рад (специјални педагог, социјални радник, психолог), радионица , родитељи/старатељи деце од петог до осмог разреда: друго полугодиште, месец март.

Оријентациони план одељењских родитељских састанака, током школске године, (одељењски старешина у сарадњи са педагогом, о састанцима одељењски старешина води записник – евиденцију у Дневнику образовно-васпитног рада):

*Септембар:*

1. Конституисање – формирање (бирање) Савета родитеља одељења.  
-избор родитеља/старатеља представника за Савет родитеља школе.
2. План сарадње са родитељима /старатељима за текућу школску годину.

3. Упознавање родитеља са школским календаром распоредом часова и другим организационим питањима за текућу школску годину, анкетирање родитеља о избору изборних/факултативних предмета за децу, за ову школску годину.
4. Набавка уџбеника и прибора за школу, информисање.
5. Правилник о понашању у школи, Правилник о оцењивању ученика, Програм заштите деце/ученика од насиља, чланови, активности и рад тима на нивоу школе, Безбедност деце у школи и око школе, безбедност деце у саобраћају и на улици, информисање, размена.
6. План и програм извођења излета, екскурзија, школе у природи за текућу школску годину.
7. Информисање родитеља/старатеља о новим законским одредбама нарочито оне која се односи на појачану сарадњу и интензивније укључивање родитеља у образовно-васпитни процес у школи, дан отворених врата за родитеље.
8. Текућа питања: ужина ученика осигурање друга актуелна питања везана за одељење.

*Новембар:*

1. Извештавање родитеља/старатеља о успеху и владању деце/ученика, на крају првог квартала (писмено обавештавање) у складу са законским одредбама и прописима.
2. Анализа успеха деце/ученика у учењу и понашању, успех одељења у целини, на крају првог квартала, идентификовање евентуалних проблема и узрока неуспеха, проналажење начина унапређења успеха ученика у наредном периоду.
3. Остваривање наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, укључивање родитеља/старатеља.
4. "Безбедно дете" – заштита деце/ученика од насиља (злостављања, занемаривања, експлоатације), у школи и ван школе, информисање и радионица за родитеље/старатеље (истраживање).
5. Питања родитеља, размена, информисање, договор о сарадњи и унапређењу сарадње у наредном периоду.
6. Текућа питања: актуелности везане за одељење или школу, информисање родитеља, сарадња са стручним органима школе, са Саветом родитеља школе са директором.

*Април:*

1. Извештавање родитеља/старатеља о успеху деце/ученика у учењу и владању, на крају трећег квартала школске године (писмено обавештавање).
2. Анализа успеха ученика (одељења) у учењу и владању на крају трећег квартала школске године;
  - предлог мера за побољшање успеха у учењу и владању;
  - појачани васпитни рад у одељењу, ефекти рада;
  - праћење и подстицање мотивације деце/ученика за постизање свог оптималног успеха.
3. Учешће родитеља/старатеља у текућим образовно васпитним активностима школе.
4. Информације које занимају родитеље/старатеље, набавка уџбеника.
5. Текућа питања

*Мај:*

1. Договор, информисање о организационим појединостима – о предстојећем излету, екскурзији, мере за безбедност и понашање деце/ученика.
2. Преглед и анализа квалитета досадашње сарадње породице и школе;
  - анализа индивидуалних контаката, родитељских састанака, заједничких активности
  - праћење и испитивање потреба и ставова родитеља о сарадњи и школи (упитник за родитеље), користиће при самовредновању и вредновању рада школе.

3. Текућа питања: решавање актуелних проблема и питања, информисање, питања родитеља, размена.

Према потреби може се одржати и више родитељских састанака, на пример у циљу решавања актуелног проблема у одељењу или слично, у циљу анкетања, прикупљања информација, ставова мишљења родитеља о разним питањима везаним за целокупан живот и рад школе.

Специфичности одељења: потребно је истаћи да ће се при планирању и реализацији одељењских родитељских састанака уважавати посебности и специфичности везане за узраст деце/ученика:

- У првом разреду садржаји родитељских састанака су: прилагођавање деце на школу, први школски дани, како помоћи прваку, значај игре за дете, затим начин описног оцењивања и обавештавање родитеља/старатеља о успеху и напредовању детета;

- У петом разреду садржаји, између осталих су: психо-физичке карактеристике пубертета, прилагођавање деце на предметну наставу, истраживање(упитник за ученике), информисање родитеља на родитељском састанку о добијеним резултатима;

- У седмом и осмом разреду: информисање родитеља/старатеља о реализацији Програма професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу, укључивање родитеља у реализацију програма. Затим, припрема за полагање завршног испита ученика осмог разреда, све активности везане за то.

Током школске године на родитељским састанцима свих одељења родитељи ће бити информисани о раду тима за заштиту деце/ученика од насиља, раду тима за појачани васпитни рад и о значају и спровођењу инклузивног образовања и васпитања у школи, раду тима за инклузивно образовање и тима за пружање додатне подршке деци/ученицима и другим садржајима и активностима које занимају родитеље/старатеље деце/ученика.

## 7.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

У току школске године школа ће сарађивати са:

- Министарством просвете и спорта,
- СО Инђија/одељење за друштвене делатности,
- Месном заједницом,
- Домом здравља,
- Центром за социјални рад,
- МУП Инђија,
- Општинском организацијом Црвеног крста,
- Просветним инспектором,
- Центром за евалуацију,
- Школском управом у Новом Саду,
- Заводом за унапређивање образовања,
- Савезом спортова,
- Свим основним школама у Инђијској општини,
- КУД-ом из Крчедина.
- Удружењем жена- „Крчединке“
- Удружењем грађана „Мој Срем“ и председником удружења Јакшић Зораном.

На основу Протокола о сарадњи између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, закљученог дана 26.06.2017. године, током школске 2018/2019. године у свим основним школама реализоваће се настава по Програму пројекта „Основи безбедности деце“ са циљем развоја безбедоносне културе и унапређења безбедоносне заштите ученика. Пројекат је намењен ученицима свих одељења првих, четвртних и шестих разреда и обухвата осам наставних јединица.

## **7.11. Програмски задаци васпитног рада у школи**

Програм унапређења образовно васпитног рада као један од најзначајних процеса обједињује друге програме, акционе планове и активности које се планирају ове школске године.

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници стручних већа, руководиоци тимова у сарадњи са педагогом и директором школе.

Анализа реализације предвиђених активности вршиће се на тромесечјима, полугодишту и на крају школске године у оквиру анализе реализације годишњег плана рада.

## **7.12. Програм превенције малолетничке деликвенције**

Програм превенције малолетничке деликвенције оствариваће се:

- у раду са ученицима од I-VIII разреда, нарочито са старијим пубертетским узрастом,
- у раду са родитељима,
- у сарадњи са стручњацима Центра за социјални рад, Домом здравља и МУП-ом Инђија.

Тежиште рада је на превентиви, односно да се активностима и радом предупреди појава деликвентног и предделиквентног понашања и отклоне симптоми васпитне запуштености која је увод у деликвенцију. Током читаве године организована се корективни рад са децом неприлагођеног понашања, изолованој од стране вршњака, која доживљавају поновљени неуспех у школи, која имају страхове, неурозе, или живе у лошој породичној атмосфери. Индивидуални саветодавни рад са децом и родитељима реализоваће одељенске старешине, директор и педагог школе, стручњаци ван школе – по потреби.

У циљу интезивног рада са децом школа ће понудити занимљиве и привлачне садржаје ваннаставних активности, и тако омогућити деци да остваре своје интересе, потребе и могућности, да се креативно изразе, да науче да користе време за учење и одмор на

## Основна школа "22. јул" Крчедин

осмишљен начин. Школа ће појачати надзор и радити на томе да се Правила понашања ученика у школи усвоје од стране свих ученика, да она поприме квалитет њихових уверења на основу којих ће се понашати и живети у школи и ван ње. Радом школе ће се остваривати Програм васпитног рада, његове циљеве и задатке и реализовати садржаје рада везане за све компоненте развоја младе личности, пре свега ће се тај рад обједињавати и конкретизовати у раду одељенских старешина са одељенским заједницама.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи су:

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима.
2. Подстицање личног развоја.
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа.
4. Развијање комуникативне способности сарадње и конструктивног решавања сукоба.
5. Неговање активности за разрешавање индивидуалних проблема.
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.
7. Безбедност ученика.

Теме за рад са ученицима VI-VIII разреда и родитељима – предавања у сарадњи са стручњацима Центра за социјални рад, Дома здравља и МУП-ом Инђија:

1. Превенција малолетничке деликвенције – фебруар, март
2. Облици неприлагођеног понашања деце у школи и ван ње.

Разред	Садржај рада	Носиоци реализације и начин	Време реализације
I-IV	Подстицање личног развоја: осећања, потреба, дечија права, самопоуздање	учитељи, педагог, ЧОС, слободне активности, сви облици образовно-васпитног рада	током године
	Решавање сукоба и вештине комуникације Ја-говор, активно слушање Стратегије за превазилажење сукоба		
	Како избећи насилништво, приче о насилништву, анкета о насилништву	учитељи, педагог разговор, размена, упитник, анкета, радионице	II полугодиште
	Безбедно понашање	учитељи, педагог разговор, размена, упитник, анкета, радионице	II полугодиште
V-VIII	Поремећено понашање и деликвенција	педагог, стручњаци Центра за социјални рад, радници СУП-а, психолог,	II-IV
	Конструктивно решавање проблема		II-IV
	Упознавање и прихваћање кућног реда школе		

Разговор са инспектором МУП-а из одељења за наркотике	дефектолог Разговор, размена, упитник, анкета, радионице	
Да ли је игра потребна		
Разговор са инспектором МУП-а из одељења малолетничку деликвенцију		II-V
Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да неком узвратиш силом		III-VI
Савети за пријатељство		
Упитник о насилништву		
Како избећи насилништво		

**7.13. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања**

## Основна школа "22. јул" Крчедин

Разред	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације		
I - IV	Ко сам ја – упознајмо себе радионица	учитељи разредне наставе	I полугодиште		
	Другарство - пријатељство	педагог			
	Наша одељенска заједница – осећај припадности				
	Не чини другоме оно што не желиш да учине теби				
	Поучне криве – дијалог				
	Правила понашања у школи – зашто је потребно прихватити их – рад на тексту, дијалог				
	Бон-тон-рад на тексту, разговор				
	Изрази своја осећања				
	Лепе речи				
	Причам-пишем о себи	педагог учитељ разредне наставе	I и II полугодиште		
V, VI, VII	Ко сам ја?-радионица, упознајмо себе	педагог	I полугодиште		
	Моја осећања- бес		II полугодиште		
	Моја осећања-туга				
	Моја осећања-страх, стрепња				
	Моја осећања-радост, љубав				
	Сви имамо права и обавезе, моје право не сме да угрожава другога	одељенски старешина	I полугодиште		
	Причам или пишем о себи	одељенски старешина, педагог			
	Шта ме брине?-кроз цртеж и размену ученици	одељенски старешина			
	Моје место за опуштање-радионица	одељенски старешина	II полугодиште		
	Другарство и пријатељство	педагог			
Прва љубав	педагог				
	педагог				
VIII	Ко сам ја? – радионица	одељенске старешине и педагог			
	Изрази своја осећања-стрепња, бриге				
	Изрази своја осећања-страх				
	Изрази своја осећања-туга				
	Изрази своја осећања-љубав, радост				
	Како комуницирамо са другима-ненасилна комуникација?(змија и жирафа)-радионица				
	Шта је срећа?-услови, разговор				
	Пишем о себи-писмени рад				
	Моји немири				
	Хумани односи међу половима				
	Припрема за брак и породицу				
	Другарство и пријатељство-прави и лажни пријатељи				
	Преузми одговорност за своје поступке			педагог	Током године
	Технике слушања-активно слушање			Књига КОНФЛИКТИ И ШТА СА ЊИМА Д.Плут	
	Ја-говор, Ти-говор				
	Изрази своја осећања				
	Изрази своје потребе				
Мисли о другом – буди уљудан					
Како признати кривицу, како се извинити кад си крив					
Како контролишем свој бес					

Ђ

Методе рада: радионица, размена, предавања, рад на тексту, метод писања.

### 7.14. Програм примене Конвенције о правима деце

На основу досадашњих сазнања, присуствовањем радионицама, семинарима и другим акцијама у организацији Пријатеља деце Србије, и ове школске године биће



## Основна школа "22. јул" Крчедин

организован рад са групама деце у циљу остврење овог програма. Облик рада ће бити радионички, и кроз друге садржаје образовно-васпитног рада и у ваннаставним активностима деца ће бити упозната са својим правима из Конвенције. Користићемо литературу: „Буквар дечијих права“ Љ.Ршумовић и „Учионица без насиља“, радионице ће се реализовати претежно на часовима одељенске заједнице. Начин рада: игра, радионице, посете, размена, писани радови...

САДРЖАЈИ РАДА, АКТИВНОСТИ, ТЕМЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1. Безбедно дете (заштита од злостављања) – примерно узрасту I – VIII	I полугодиште	учитељи, одељенске старешине у сарадњи са педагогом	Разговор на ЧОС - у
2. Дечија права - Врсте права I – IV (V – VII) - Прелиставамо „Буквар дечијих права“	у време дечије недеље	учитељи, наставници грађанског васпитања	Час грађанског васпитања радионица знање, разговор на ЧОС – у.
3. Правимо пано на тему: „Дечија права“	током дечије недеље	Учитељи, наставници грађанског васпитања наставник ликовне културе (ликовна секција)	ликовно изражавање
4. „Страх од деце“ - Превенција и препознавање разних облика злостављања	I полугодиште	учитељи, одељенски старешина	Разговор на ЧОС – у.
5. Прелиставамо „Буквар дечијих права“ I – IV (V – VIII)	II полугодиште	учитељи, одељенски старешина	Креативне радионице, Разговори на ЧОС – у и часовима грађанског васпитања
7. Учионица без насиља V – VIII разред - Десет најважнијих чињеница о насилништву - Стварање позитивне учионице - Врсте осећања, шта са непријатним осећањима - Наше потребе	II полугодиште	учитељи, одељенски старешина	Разговори на ЧОС – у.
8. Посебна едукација ученика III и IV разреда (пројекат покрајинског омбудсмана и право на права) Теме: Врсте права	II полугодиште	Учитељи III и IV разреда	Разговори на ЧОС – у.
9. Заштита од злостављања и занемаривања и злоупотребе деце	II полугодиште	Учитељи, одељенске старешине, наставник грађанског	Разговори на ЧОС – у и часовима грађанског васпитања

10. Предрасуде и стереотипи	II полугодиште	васпитања  Учитељи, одељенске старешине, наставник грађанског васпитања	Разговори на ЧОС – у и часовима грађанског васпитања
-----------------------------	----------------	--	---

## 7.15. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент се бави питањима и подручјима свога рада у складу са Правилником о раду и Пословником о раду.

Парламент чине по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда у школи по избору свих ученика који чине одељенску заједницу, а то су:

1. Никола Шкрбић (7. разред)
2. Филип Катић (7. разред),
3. Тара Радиновић (8. разред),
4. Наташа Николић (8. разред),

Никола Шкрбић и Наташа Николић ће учествовати на седницама Наставничког већа и Школског одбора.

Координатор УП је педагог школе Јасмина Јандрић.

Подручја рада УП:

1. Даје мишљење и предлоге стручним органима (Наставничком већу, Школском Одбору, Савету родитеља, директору) о:
  - правилима понашања у школи;
  - мерама безбедности ученика;
  - годишњем програму рада;
  - школском развојном плану;
  - начину уређења школског простора;
  - избору уџбеника;
  - слободним и ваннаставним активностима;
  - организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, као и другим питањима значајним за њихово образовање,
2. Разматра односе и сарадњу ученика и наставника, стручног сарадника и опште атмосфере у школи,
3. обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово образовање и о активностима УП,
4. активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању у школи,
5. предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Чланове парламента бирају ученици из одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника, заменика председника и записничара. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора. Програм рада парламента је саставни део Годишњег програма рада школе.

Ученички парламент усваја и Пословник о свом раду, ради у седницама, једном месечно или једном у два месеца (према потреби).

САДРЖАЈ РАДА (по месецима- временска динамика):

Септембар:

1. Конституисање ученичког парламента (уз присуство директора, педагога и једног наставника);
2. Избор председника, заменика председника и записничара парламента;
3. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу парламента за школску годину;
4. Доношење програма рада ученичког парламента за школску годину као и Пословника о раду УП;
5. Избор представника за учешће на проширеним седницама Наставничког већа и Школског одбора (без права одлучивања);
6. Избор наставника, заступника ученика (ЗУ)
7. Давање мишљења о Годишњем програму рада школе и о Школском програму (посебно делови од значаја за ученике).

Октобар:

1. Давање мишљења, предлога, сугестија и закључака о реализацији активности из Школског развојног плана по потреби учешћа у планирању и реализацији појединих активности од значаја за ученике, мишљење и сугестије о организацији рада у школи;
2. Анализа интересовања ученика и њиховог учешћа у слободним активностима организованим у школи као и осталим ваннаставним активностима, мишљење и сугестије ученика стручним органима школе:
  - Мотивисање ученика (начини) за присуствовање часовима допунске наставе, коришћење овог облика корективног рада у циљу побољшања успеха и превенције неуспеха ученика;
3. Давање мишљења и сугестија на распоред часова (предлози за извесне корекције у циљу контроле оптерећености ученика);
4. Осмишљавање и извођење програма поводом обележавања „Дечије недеље“
5. Осмишљавање хуманитарних акција и слично.

Новембар:

1. Анализа и мишљење о успеху и понашању ученика на крају првог квартала текуће школске године;
2. Толеранција у школи и израда пано-а о толеранцији;
3. Рад тима за заштиту деце/ученика од насиља (злостављања, занемарицања) запажања, мишљење, предлози о стању и актуелним проблемима у школи по овом питању- учешће ученика у решавању актуелних проблема.

Децембар-јануар:

1. Анализа и мишљење о резултатима- постигнућима ученика на крају 1. полугодишта- актуелни проблеми ученика у вези са учењем, наставом, оцењивањем, мотивацијом, закључци и предлози за побољшање учења и понашања (предлози и сугестије за стручне органе школе);

2. Организовање хуманитарних и других акција у школи и друштвеној средини, обележавање значајних датума, прославе...

Фебруар:

1. Давање мишљења и сагласности на избор уџбеника и осталих наставних средстава за наредну школску годину;
2. Мишљење и сугестије о организовању и учешћу ученика на такмичењима, конкурсима и слично, оптерећеност ученика, анализа постигнутих резултата;
3. Сугестије, мишљење и закључци о безбедносној ситуацији у школи и око школе (шта ученици могу да учине), предлози за стручне органе школе, Савет родитеља, Школски одбор.

Март:

1. Актуелни проблеми у школи, разматрање, мишљење, предлози, сугестије, питања ученика;
2. Правила понашања у школи- анализа постојеће ситуације, проблема, предлози и сугестије од стране ученика, кашњење или напуштање часова- узроци, начин решавања проблема;
3. Учешће ученика у раду на часу, активност, васпитни рад на ЧОС-у.

Април:

1. Анализа и мишљење о успеху ученика на крају 3. квартала, оцењивање (правилник о оцењивању, страх од одговарања, начини одговора ученика...);
2. Односи ученик-наставник, ученик-ученик, међуљудски односи у школи- помоћ и подршка, хуманост и толеранција, ненасилно решавање проблема;
3. Организовање и учешће ученика на спортским манифестацијама у школи и локалној средини, спортски резултати, награђивање ученика;
4. Учешће у пројектима школе, помоћ у тиму за самовредновање- учешће у истраживањима у школи, прикупљање података и мишљења ученика, обавештавање ученика о резултатима (огласна табла за ученике, часови оз део ЧОС-а).

Мај:

1. Мишљење и предлози у вези са извођењем школске екскурзије или излета, предлози за наредну школску годину, анализа и понашања, свеукупне организације;
2. Мишљење о начину уређења школског простора (еколошко, естетско уређење, уз активно учешће ученика школе), предлози за наредне активности.

Јун:

1. Награђивање ученика на крају школске године, избор ђака генерације (предлози и мишљења ученика, у складу са Правилником о избору- предлог наставничком већу уз образложење);
2. Анализа досадашњег рада, сугестије за будући рад ученичког парламента (унапређење рада и активности чланова).

## VIII Самовредновање

## Основна школа "22. јул" Крчедин

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години за ову школску годину према одлуци Наставничког већа од 31.08.2017. години изабране су две кључне област: 1) Настава и учење,  
2) Подршка ученицима

### Чланови ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ СУ:

1. Милорад Миловановић, вд директор
2. Јасмина Јандрић, педагог
3. Љиљана Тановић, наставник физике,
4. Ђурђица Срданов, наставник техничког
5. Миријана Бакић, наставник српског језика
6. Дара Тувецић, учитељица
7. Гордана Топић, члан Савета родитеља
8. Филип Катић, ученик (члан УП)

### План самовредновања

Активности Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци Реализације
1. Одабир кључне области самовредновања и вредновања рада школе Задаци: -информисање чланова Тима о досадашњим активностима -анализа, заједничка дискусија на тему шта пратити, истраживати у школској пракси, неопходност сарадње са осталим тимовима у школи	Информисање чланова тима о раду, мотивисање чланова на активно учешће у реализацији планираних задатака и активности	Август, седница наставничког већа  Септембар, Састанак Тима	Координатор тима, педагог, директор
2. Припрема материјала Задаци: -прикупљање података о броју ученика (узорак истраживања) о броју наставника - припремити, фопокопирати упитнике	Упознавање чланова тима са процесом целокупног самовредновања и вредновања, укључивање у радне задатке	октобар-новембар	Координатор тима, чланови

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<p>3.Сакупљање информација Задаци: Истраживачке активности Прикупљање попуњених упитника</p>	<p>Мотивисати све учеснике истраживања да дају искрене одговоре како би слика била што реалнија и омогућила сагледавање наше образовно-васпитне праксе везане за кључну област која се истражује у циљу унапређења и побољшања</p>	<p>Децембар и друго полугодиште јануар-март месец</p>	<p>Координатор Тима, чланови Тима (према расподељеним задацима), укључивање ученика преко Ученичког парламента</p>
<p>4.Статистичка обрада података Задаци: -унос и статистичка обрада података -интерпретација података, писање извештаја -презентовање извештаја</p>	<p>Препознавање показатеља (опис остварености) на којима треба радити у циљу побољшања и унапређења</p>	<p>март-април</p>	<p>Сви чланови тима, координатор</p>
<p>5.Припрема и писање Акционог плана Задаци: -припрема и израда плана -откуцати, презентовати Акциони план</p>	<p>Планирање Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у дело у циљу побољшања показатеља нижег (слабијег) нивоа остварености, (наше слабије тачке унапредити)</p>	<p>Мај</p>	<p>Сви чланови Тима, координатор, по потреби и остали запослени у школи</p>
<p>6.Реализација Акционог плана Задаци: -покретање конкретних акција -праћење реализације -извештавање о постигнутим резултатима</p>	<p>Оснаживање свих учесника у образовно-васпитном процесу да узму активно учешће у уношење промена са циљем постизања високог нивоа остварености процењиваних показатеља</p>	<p>април-јун</p>	<p>Сви чланови тима, директор</p>

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**  
(за школску 2018/2019.годину)

Тим је формирао директор школе, он има осам чланова: четири наставника, једног представник Ученичког парламента, једног родитеља представника Савета родитеља и педагога школе који је уједно и координатор тима.

Садржаји рада тима за самовредновање и вредновање рада школе:

**Септембар:**

1. Разматрање и усвајање плана и програма рада тима ,за школску 2018./2019. годину
2. Констатовање чланства за ову школску годину, избор координатора и заменика координатора.
3. Правила комуникације и сарадње и тиму.
4. Представљање изабране области која ће се вредновати током и на крају текуће школске године.

**Новембар:**

1. Избор – подела подручја вредновања/СТАНДАРДИ и њихови показатељи /индикатори који ће се детаљно анализирати и о којима ћемо се договорити о: акцијама, носиоцима реализације, временској динамици, праћењу реализације онога што је планирано,  
-увид у неопходну додатну литературу и документацију која ће нам помоћи у спровођењу вредновања и самовредновања изабране области.
2. Размена мишљења, сугестија, сарадња, увиђање и отклањање евентуалних тешкоћа и проблема у раду током временског периода – првог полугодишта.

**Децембар:**

1. Анализа конкретних упутстава и предлога за рад датих детаљно у "Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе" користи се као смерница и помоћ у раду.
2. Анализа и превазилажење евентуалних тешкоћа у раду тима на реализацији активности прикупљања релевантних података и доказа.

**Фебруар:**

1. Договор о конкретизацији задатака-оперативне активности, рокови за остварење појединих задатака везаних за истраживање у настави, ради прикупљања релевантних података за израду извештаја о самовредновању и вредновању;  
-потреба интензивирања активности у другом полугодишту и ангажовања свих чланова тима (према њиховим могућностима и склоностима),  
-сарадња са директором, пружање подршке и услова за рад, сарадња са педагошким колегијумом (члановима који пружају подршку и укључују се по потреби),  
-сарадња са ученичким парламентом, укључивање чланова Ученичког парламента у неке једноставније и занимљивије активности предстојећих истаживања у школи – спровођење упитника међу ученицима од четвртог до осмог разреда, сарадња са наставником координатором, који помаже и подржава рад Ученичког парламента.
2. Израда, анализа, презентовање, информисање, представљање на видљивом месту у школи (пано у холу школе)-плана рада (активности) и временске динамике рада тима за самовредновање и вредновање рада школе, у периоду за друго полугодиште. Циљ је благовремено информисање свих заинтересованих у школи о наредним активностима тима.
3. Анализа до сада обављених послова/активности тима, праћење евентуалних измена у раду (ако је за то било потребе и оправданих разлога), анализа квалитете сарадње међу члановима тима, сарадње са директором и свим осталима на нивоу школе, разматрање извесних потреба за корекцијама/изменама у току рада.

**Април:**

1. Анализа и преглед – информисање о до сада оствареним активностима тима (упитници који су примењени, узорак истраживања, носиоци активности, сарадници у раду и истраживањима, извесни уочени проблеми, успеси и задовољство обављеном пословима,  
-констатовање евентуалних извршених измена, рокова, носилаца активности;  
-анализа успешности досадашњег рада тима на истраживањима и прикупљању података.

2. Сарадња и учешће у раду стручних органа школе, информисање, извештавање о досадашњим и будућим истраживањима, придобијање на подршку и сарадњу (наставничко веће, педагошки колегијум, сарадња и корелација рада са другим тимовима у школи, -сарадња са члановима Ученичког парламента и ученицима школе који су заинтересовани за рад у тиму (према својим интересовањима и могућностима).

3. Анализа следећег оперативног задатка – за наредни период, конкретизација плана рада, остваривање непосредног увида ушколску документацију и евиденцију (ради прикупљања доказа). У овом задатку учествују сви чланови тима, координатор попуњава чек-листу дату у "Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе". Ова чек-листа (попуњена), биће прилог извештају и самовредновању и вредновању рада школе област самовредновања.

#### **Јун:**

1. Реализација задатака/активности које су планиране на претходном састанку тима (увид у документацију и евиденцију школе, докази, попуњавање и анализа чек-листе.

2. Статистичка обрада података добијених истраживањем (претходно реализованим), рангирања, интерпретација (тумачење) резултата важним за вредновању кључну област;

-коначан опис нивоа остварености (вербални, нумерички) свих подручја/стандарда вредновања (и показатеља) као и целокупне области која се вреднује.

3. На основу резултата вредновања – одређивање јачих, средњих и слабијих страна наше образовно – васпитне праксе везане за област вредновања.

4. Израда Акционог плана – унапређење најслабијих страна (подручја вредновања, показатеља/индикатора) у наредном периоду;

-Акциони план ће садржати: активности (садржаје рада), носиоце реализације, временску динамику и праћење реализације;

-писање и куцање Извештаја о самовредновању и вредновању изабране области.

5. Оцењивање квалитета рада тима ове школске године, квалитета сарадње – рангирање квалитета од 1 до 4.

#### **Август:**

1. Презентовање и усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе, везано за изабрану кључну област у целини. Извештај ће бити размотрен и усвојен на седници наставничког већа (август), на седници педагошког колегијума, биће упознат са резултатима самовредновања и Ученички парламента, Савет родитеља и Школски одбор.

2. Оцена квалитета сарадње у тиму, сарадња на нивоу школе (са осталим факторима) – упитник за вредновање квалитета рада и сарадње, скала од 1 до 4;

-предлози и измене у циљу подизања квалитета рада тима у наредном временском периоду (наредној школској години).

3. Предлог тима Наставничком већу за усвајање нове кључне области која ће се вредновати у наредној школској години.

4. Активности – припрема за наредну школску годину, за први састанак тима у септембру месецу, израда плана рада тима за самовредновање и вредновање у школској 2019./2020. години.

#### **Фазе самовредновања:**

-Информисање о плану самовредновања

-избор инструмената из Приручника

-Прикупљање извора за вредновање

-Остваривање плана вредновања-одвијање вредновања

-обрада и анализа резултата

-израда извештаја

-утврђивање кључних препорука за даље унапређевање рада у школи у оквиру области и подручја вредновања



**Основна школа "22. јул" Крчедин**

---

Области самовредновања за школску 2018/2019. годину

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>ЕТОС</b>	Атмосфера и међуљудски односи	-Поштовање личности -Једнакост и правичност -естетско и функционално уређење школског простора
	Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом	-комуникација са родитељима -укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење -веза између школе и Школског одбора -улога школе у локалној заједници
<b>РЕСУРСИ</b>	Људски ресурси	-наставни кадар -ненаставни кадар
	Материјално-технички ресурси	-школски простор и опрема -наставна средства -коришћење расположивих материјално-техничких ресурса
	Финансијски ресурси	-структура и намена расположивих финансијских средстава -коришћење расположивих финансијских ресурса
	Ресурси локалне средине	-коришћење расположивих ресурса

Координатор: Јасмина Јандрић, педагог

## IX Школски развојни план

Донет је на предлог Наставничког већа.

Чланови АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ СУ:

1. Милорад Миловановић, директор
2. Јасмина Јандрић, педагог
3. Тијана Ћуић, наставник енглеског језика
4. Весна Огризовић, наставник разредне наставе
5. Видосава Стефановић, шеф рачуноводства
6. Љиљана Ћалић, наставник информатике
7. Милош Милиновић, наставник историје
8. Миријана Пешут, наставник физичког васпитања
9. Никола Шкрбић, члан ученичког парламента
10. Ђуровић Љиљана, представник Савета родитеља,
11. Анђелка Ћосовић, представник ШО

Тим је формирао директор школе, он има једанаест чланова: пет наставника, једног представник Ученичког парламента, шефа рачуноводства, једног родитеља као представника Савета родитеља, представника Школског одбора испред Месне заједнице и педагога који је уједно и координатор тима.

### Стручни актив за развојно планирање за школску 2018/2019. годину

Начин рада актива: Рад у састанцима, планирање, договарање, анализа, рад на тексту, разговор, примена мерних инструмената статистичка обрада података, израда извештаја..

### ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН (циљеви и задаци планирани за школску 2017/2018.годину)

Школски развојни план усвојен је на седници Наставничког већа одржаној у фебруару 2016. године за период од 2016 до 2020.године.

Приоритети који су дефинисани као резултат процеса самовредновања рада школе, развојни циљеви у оквиру сваког приоритета и задаци, приказани су у табели:

ПРИОРИТЕТИ	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ
<b>1. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b>	1. Побољшати садржајну и временску усклађеност програма наставних предмета	- Усагласити временску динамиру при обради сродних наставних тема у предметној настави - Редовно анализирати и унапређивати реализацију сродних наставних садржаја - Анализа усклађености месечних планова рада сродних наставних предмета

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

	<p>2. Осавременили наставне методе и наставна средства</p> <p>3. Ојачали компетенције наставника за поучавање</p>	<p>- Набавити наставна средства и дидактички материјал у функцији побољшања процеса учења</p> <p>- Ускладити облике и методе рада са узрасним одликама ученика и посебностима одељења</p> <p>- Дефинисати теме СУ</p> <p>- Израдити План СУ за К2</p> <p>- Организовати СУ-К2</p>
<p><b>2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b></p>	<p>1. Испитивање интересовања ученика за ВНА</p> <p>2. Организовање ВНА према интересовањима ученика и могућностима школе</p> <p>3. Истаћи значај појединих ВНА за професионалну оријентацију ученика</p> <p>4. Испитивање интересовања родитеља за ВНА</p>	<p>- Анкетирање</p> <p>- Анализа анкете</p> <p>- Дефинисање области ВНА интересантне ученицима</p> <p>- Подела задужења за изабрану ВНА</p> <p>- Израда плана ВНА</p> <p>- Укључивање ученика у ВНА</p> <p>- Израда плаката</p> <p>- Поставка плаката</p> <p>- Састављање чланка</p> <p>- Анкетирање</p> <p>- Анализа анкете</p> <p>- Дефинисање области ВНА интересантне родитељима</p>
<p><b>3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p>	<p>1. Оперативне планове наставних предмета усагласити са анализом постигнућа ученика на завршном испиту</p> <p>2. Очекивана образовна постигнућа учинити видљивим ученицима</p> <p>3. Доследно, систематично истицање кључних појмова наставне јединице, теме, предмета</p>	<p>- Састанци СВ-а</p> <p>- У оперативним плановима предвидети више времена за обраду области са најслабијим постигнућима</p> <p>- Плакатно истаћи образовне стандарде</p> <p>- Обучавати ученике 5. и 6. разреда да планирају остваривање образовних постигнућа</p> <p>- Уочљиве кључне речи током часа</p> <p>- Подстицање ученика да сами одаберу кључне речи наставне јединице</p> <p>- Посебно наглашавање важности дефинисања кључних речи као технике учења – на ЧОС-у у 3. 4. и 5. разреду- вежбе на одабраном примеру</p>

<p><b>4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ</b></p>	<p>1.Извршити поправке и неопходне замена на водоводном и канализационој мрежи</p> <p>2.Поставити нову расвету</p> <p>3.Опремити кабинете неопходним наставним средствима</p> <p>4.Заменити ормаре у зборници и учионицама</p>	<p>-Улазак у поступак јавне набавке мале вредности</p> <p>-куповина материјана</p> <p>-Ангажовање радне екипе</p> <p>-Извођење радова</p> <p>-Поставити нову расвету у 2 учионице</p> <p>-Набавити лаптоп, пројектор и пројектно платно</p> <p>-Допунити фонт историјских и географских карти</p> <p>-опремити кабинет физике</p> <p>-набавити ормаре за зборницу и учионице</p>
---	--	--

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/2109.**

**1. ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА**

Развојни циљеви:

1. Унапредити размену примера добре праксе у предметној настави

2. Побољшати садржајну и временску усклађености програма наставних предмета

Задаци	Поступци	Време	Носиониц	Критеријум успеха
-Усагласити временску динамиру при обради сродних наставних тема у предметној настави  -Редовно анализирати и унапређивати реализацију сродних наставних садржаја  -Анализа усклађености месечних планова рада сродних наставних предмета	-Састанци СВ-а  Састанци СВ-а  Преглед и упоредна анализа	Трајни задатак, полугодишње  Трајни задатак ,полугодишње  Трајни задатак, полугодишње	Председници СВ-а. Наст.предметне наставе  Председници СВ-а. Наст.предметне наставе  Оперативни планови наставника Извештај о обављеном прегледу	80% наставних јединца/тема са ниским постигнућима ученика, усклађене временски и садржајно  Акциони планови за унапређивање методите рада из 2 наставна предмета  Годишњи извештај оп усклађености месечних планова 2 сродна наставна предмета
-Набавити наставна средства и дидактички материјал у функцији побољшања процеса учења	Куповина дидактичког материјала од расположивих средстава -заједно са ученицима осмишљавати и израђивати дидактички материјал	Трајни задатак	Директор, ШО, Предметни наставници	Интерактивне методе у раду доприносе бољем квалитету учења па је повећана мотивација ученика за рад
-Дефинисати теме СУ  -Израдити План СУ за К2  -Организовати СУ-	-Састанци СВ -Анализа специфичних тешкоћа у поучавању ученика -Анкетирање ученика и наставника -Одабрати теме СУ  Састанци Пед.колегијума -Одабрати акредитоване семинаре -Поделити задужења -Обезбедити	Трајни задатак, полугодишње и годишње	Председници СВ-а, педагог  -Пед.колегијум  -Директор	10% ученика са СТУ  -80% наставника су стекли знања и вештине важне за унапређивање и корелације у наставном раду

## Основна школа "22. јул" Крчедин

К2	средства			
----	----------	--	--	--

### 2. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Развојни циљеви:

1. Повећати број ученика укључених у ВНА

2. Повећати учешће родитеља у осмишљавању и извођењу ВНА

3. Понуду ВНА више ускладити са интересовањима ученика

Сагледати расположиве снаге родитеља за ВНА	Преглед занимања, знања и вештина родитеља који су изразили жељу да се активније укључе у рад школе	Јануар 2019	Педагог	Преглед у електронској форми у документацији педагога
Уградити предлоге и иницијативе родитеља у план ВНА	Састанци СР школе; Избор ВНА која ће бити реализована на иницијативу и у сарадњи са родитељима	Август 2019	Директор, СР школе, педагог	ГПРШ

### 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви:

1. Побољшати квалитет образовних постигнућа на завршном испиту

Оперативне планове наставних предмета усагласити са анализом постигнућа ученика на завршном испиту	Састанци СВ-а -У оперативним плановима предвидети више времена за обраду области са најслабијим постигнућима	Трајни задатак	Председници СВ, педагог	За 20% већа средња оцена на завршном испиту
Оčekтивана образовна постигнућа учинити видљивим ученицима	Плакатно истаћи образовне стандарде -Обучавати ученике 5. и 6. разреда да планирају остваривање образовних постигнућа	Трајни задатак	Предметни наставници, педагог	За 20% већа средња оцена на завршном испиту
Доследно, систематично истицање кључних појмова наставне јединице, теме, предмета	-Уочљиве кључне речи током часа -Подстицање ученика да сами одаберу кључне речи наставне јединице -Посебно наглашавање важности дефинисања кључних речи као технике учења – на ЧОС-у у 3. 4. и 5. разреду-вежбе на	Трајни задатак	Учитељице 3. и 4. разреда, предметни наставници, педагог	За 20% већа средња оцена на завршном испиту

## Основна школа "22. јул" Крчедин

	одабраном примеру		
--	-------------------	--	--

### 4. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Развојни циљеви:

1. Побољшати школску инфраструктуру
2. Побољшати искоришћеност школског простора
3. Опремити школу потребним намештајем и наставним средствима

Заменили ормаре у архиви, библиотеци и канцеларијама	-набавити ормаре за архиву, библиотеку и канцеларије	До јуна 2018. године	Директор, рачуновођа, домар	Нови ормари у архиви, библиотеци и канцеларијама
Извршити поправке и неопходне замене на водоводној и канализационој мрежи („мокром чвору“)	-ангажовање радне екипе према закону -извођење радова	Током лета 2019.	Директор, рачуновођа, домар	Извршена планирана реконструкција
Обезбедити потребне безбедносне и хигијенске услове кречењем	Окречити по 2 учионице током календарске године	Током лета 2019.	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање
Поставити нову расвету	Поставити нову расвету у школи	Током лета 2019.	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање
Заменили дотрајали паркет	Заменили паркет у 1 учионици	Током лета 2019.	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање
Опремити кабинете неопходним наставним средствима	Опремити кабинет физике и математике	2018-2019	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање
Поставити нови димњак у школи	Постављање новог димњака	Септембар 2018.	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање
Реконструкција свлачионица	Реконструкција свлачионица школе	2018-2019	Директор, рачуновођа, домар	Извештај о извршеним набавкама -Увид у стање

План стручног актива донет на седници Школског одбора 13. 09. 2018. год.

## **X Програм стручног усавршавања наставника и унапређивања васпитно образовног рада**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 86/2015.) Тим за стручно усавршавање предлаже:

### **Листа активности вредновања сталног стручног усавршавања у установи**

Предложена листа садржи активности кроз које наставник и стручни сарадник може да реализује 44 сата годишње стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности у установи.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник у обавези је да 68 сати годишње стекне различите облике стручног усавршавања, од чега 24 сата ван установе чиме стиче право на плаћено одсуство ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у установи.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.



**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>1. Извођење огледних/угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>			
Извођење угледног часа: - припрема часа и наставних средстава; - реализација часа; Анализа и дискусија.	Наставници	<b>8</b>	Писана припрема за час, фотографије, видео снимци.
Асистент/помоћник – особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о угледном часу.	Наставници Стручни сарадници	<b>4</b>	Фотографије, видео снимци.
Извођење огледног часа: - припрема часа и наставних средстава; - реализација часа; Анализа и дискусија.	Наставници	<b>10</b>	Писана припрема за час, фотографије, видео снимци.
Асистент/помоћник – особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији о огледном часу.	Наставници, стручни сарадници	<b>5</b>	Фотографије, видео снимци.
Пројектна настава, тимско - тематско планирање и припремање часова, наставних јединица и израда инструмената за праћење.	Тим наставника, стручни сарадници	<b>12</b>	Планови, припреме, евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у припреми и евалуационе листе.
Присуствовање огледном/угледном часу, огледној/угледној активности са дискусијом и анализом. Праћење тока часа уз коришћење обрасца и дескриптора за праћење рада наставника у извођењу огледног/ угледног часа.	Наставници, стручни сарадници, директор	<b>2</b>	Образац за праћење рада наставника у извођењу огледног/угледног часа.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>2. Активности чланова Педагошког колегијума</b>			
Припрема и приказ приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала члановима Педагошког колегијума.	Чланови Педагошког колегијума	<b>3</b>	ПП презентација, записник са састанка Педагошког колегијума, материјал.
Припрема и приказ часа/часова којима је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Дигитални час, Завод за унапређивање васпитања и образовања – Креативна школа.	Чланови Педагошког колегијума	<b>3</b>	ПП презентација припремељена за конкурс, записник са састанка Педагошког колегијума.
Припрема и приказ начина размене стручних искустава путем стручних блогова, web сајтова/форума просветних радника.	Чланови Педагошког колегијума	<b>3</b>	Web адреса блога, сајта, форума, записник са састанка Педагошког колегијума.
Припрема и приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно – васпитне праксе и развијање компетенција наставника.	Чланови Педагошког колегијума	<b>3</b>	Записник са састанка Педагошког колегијума, ПП презентација.
Присуствовање и праћење излагања.	Чланови Педагошког колегијума	<b>1</b>	Записник са састанка.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>3. Активности Стручног актива за Школски развојни план</b>			
Припрема и приказ новина у изради Школског развојног плана након стручног усавршавања члановима актива.	Чланови актива	<b>4</b>	ПП презентација, продукти, записници са седница.
Припрема и приказ начина размене стручних искустава путем стручних блогова и web сајтова.	Чланови актива	<b>3</b>	Web адреса блога, сајта, форума, записник са састанка Педагошког колегијума.
Присуствовање и праћење излагања.	Чланови актива	<b>1</b>	Записници са састанка.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>4. Активности Стручног актива за развој школског програма</b>			
Припрема и приказ новина у изради Школског развојног плана након стручног усавршавања члановима актива.	Чланови актива	<b>4</b>	ПП презентација, Продукти, записници са седница.
Присуствовање и праћење излагања.	Чланови актива	<b>1</b>	Записници са састанка.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>5. Активности Тима за самовредновање</b>			
Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења образовно – васпитне праксе и развијање компететнција наставника.	Чланови Тима	<b>5</b>	Инструменти за истраживање, прикупљени материјал, извештај о спроведеном истраживању.
Извештавање о спроведеном истраживању.	Координатор Тима	<b>1</b>	ПП презентација, записник са састанка Тима, извештај о спроведеном истраживању.
Израда нових инструмената за вредновање и праћење.	Чланови Тима	<b>3</b>	Записник са седнице, продукти.
Присуствовање и праћење излагања.	Чланови Тима	<b>1</b>	Записник са седнице.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>6. Активности Тима за стручно усавршавање</b>			
Израда аката Тима.	Руководилац Тима, чланови Тима	<b>5</b>	Записници са седница, писани акти.
Припремање, организовање, руковођење састанцима тима уз примену Правилника о сталном стручном усавршавању.	Руководилац Тима, чланови Тима.	<b>2</b>	Записници са седница, писани акти.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>7. Активности СТЗИО</b>			
Осмишљавање мера у циљу унапређивања рада и израде ИОП-а и ИПП-а.	Чланови СТЗИО, стручни сарадник	<b>5</b>	ИОП и ИПП записник са састанка Тима, записници са седнице Педагошког колегијума.
Прикупљање примера добре праксе ради формирања „базе примера – припремни материјали за ученике који раде по ИОП-у“.	Чланови СТЗИО, стручни сарадник	<b>3</b>	Прикупљени примери добре праксе, „база примера“, записници са састанка.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>8. Активности Тима за заштиту ученика од насиља</b>			
Осмишљавање нових поступака (акција) и аката унутар установе уз примену нових знања стечених на разним облицима стручног усавршавања ван установе.	Чланови Тима	<b>5</b>	Писани документ, записници са састанка.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>9. Активности на састанцима стручних већа</b>			
Припрема и приказ примене наученог стручним усавршавањем члановима стручних већа.	Чланови стручних већа	<b>3</b>	ПП презентација, продукти, записници са седница.
Припрема и приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно – васпитне праксе и развијање компетенција наставника за област предмета.	Чланови стручних већа	<b>3</b>	Могући производи, записници са састанака.
Праћење излагања и учествовање у дискусији.	Чланови стручних већа	<b>1</b>	Записници са састанака, евиденција присутности.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>10. Активности на седницама Наставничког већа</b>			
Припрема и приказ примене наученог са стручног усавршавања Наставничком већу.	Наставници, стручни сарадник, директор.	<b>3</b>	ПП презентација. Продукти. Записници са седница.
Припрема и приказ часа/часова којима је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Дигитални час, Завод за унапређивање васпитања и образовања – Креативна школа...	Наставници, стручни сарадник, директор.	<b>3</b>	ПП презентација припремељена за конкурс, записник са седнице наставничког већа.
Припрема и приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала члановима Наставничког већа.	Наставници, стручни сарадник, директор.	<b>3</b>	ПП презентација, продукти, записници са седница.
Припрема и приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно – васпитне праксе и развијање компетенција наставника.	Наставници, стручни сарадник, директор, чланови стручних актива, тимова, стручних већа и Педагошког колегијума.	<b>3</b>	ПП презентација, записници са седница.
Присуствовање и праћење излагања.	Чланови Наставничког већа	<b>1</b>	Записници са седница, евиденција присутности.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>11. Рад са студентима и приправницима</b>			
Менторство приправнику.	Задужени наставник, стручни сарадник.	<b>20</b>	Решење о ментору, дневник ментора.

**Основна школа "22. јул" Крчедин**

Рад са студентима - извођење наставе или консултације на којима је присутан студент.	Задужени наставник	<b>2</b>	Дневник праксе, припрема за час, потврда о извођењу стручне праксе.
<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Број сати</i>	<i>Могући докази</i>
<b>12. Остале активности као облици стручног усавршавања у установи</b>			
Вођење радионица које су део неког пројекта (нпр. Професионална оријентација, Буквар дечјих права и др.) или радионице предвиђене Годишњим планом школе намењене родитељима, наставницима итд.	Наставници, сручни сарадници.	<b>5</b>	Сценарио, производи, евиденција учесника.
Стручне посете, организација посете, писање извештаја, презентовање у установи са анализом и дискусијом.	Наставници, стручни сарадник, директор.	<b>10</b>	План посете, извештај о реализацији, ПП презентација.
Присуство, учешће, дискусија, анализа стручне посете.	Учесници стручне посете	<b>2</b>	Евиденција о присутности, производи.
Писање пројекта (конкурисање за различите пројекте – израда предлога пројекта).	Чланови пројектног тима	<b>25</b>	Пројекат, записник са седнице Наставничког већа.
Координација пројектним активностима.	Координатор пројекта	<b>10</b>	Извештај о реализацији активности.
Носиоци реализације пројектних активности.	Задужени наставници, стручни сарадник, директор.	<b>10</b>	Извештај о реализацији активности, видео записи, фотографије, листа учесника ...

Стручно усавршавање у оквиру рада школе планирани је у складу са потребама и интересовањима наставника и захтевима наставне праксе.

Ниво стручног усавршавања биће следећи:

- Наставничко веће,
- Одељенска већа,
- Стручни активи у школи и на нивоу општине,

Учешће на стручним семинарима и другим облицима стручног усавршавања која буду организована ван школе.

Индивидуално усавршавање има посебно значај и оно подразумева перманентно праћење уже и шире стручне литературе.

Облици стручног усавршавања: предавања, саопштења, анализе, разговор, размена искустава, демонстрација.

Школски развојни план предвиђа унапређење наставе као и њених ефеката (квалитет и квантитет) и свеукупних односа у школи.

Стручно усавршавање на семинарима, у организацији Министарства просвете и спорта током целе школске године, похађаће наши наставници, стручни сарадник и директор школе.

Наставницима, директору, педагогу и осталим запосленима у школи омогућено је да у складу са својим потребама и интересовањима утичу на избор тема и семинара који ће похађати.

Сав наставни и ван наставни кадар због материјалних могућности неће бити у прилици да има приоритет у стручном усавршавању приоритете ће одредити наставничко веће школе у складу са својим могућностима и потребама.

## **XI Праћење и евалуација годишњег програма рада школе**

Праћење остваривања задатака предвиђеним Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

Ови задаци ће бити усмерени на стручна већа, тимове, Наставничко веће, Педагошки колегијум и Школски одбор.

За овај вид праћења користиће се: састанци и седнице на којима ће се утврдити реализација задатака предвиђеним Годишњим планом рада школе.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно – образовних задатака биће веома важно да се наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за дањи успешнији рад, самовредновање и сл.



## XII Програм корективног рада са ученицима

Како средина има и децу која су често и васпитно запуштена, као и деца која живе у примарним породицама са оба родитеља, али са веома ниским материјалним и образовним статусом породице, стога је неопходно организовати индивидуални и групни педагошки саветодавни рад са децом и родитељима.

Садржаји и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у понашању - поремећено понашање	IX, X и током године	педагог, одељенске старешине, наставници (упитник, посматрање) сарадња са Центром за социјални рад
Идентификација ученика са посебним потребама - IQ испод 70 или граничне способности	IX, X	педагог, предметни наставници, психолог (Центар за социјални рад)
Идентификација и рад са децом која имају проблема у учењу програм помоћи деци - активно учење	X, XI, XII, II полугодиште	педагог, одељенске старешине,
Идентификација и рад са децом која имају проблема у породици, емоционални проблеми	II полугодиште	педагог, одељенске старешине, предметни наставници, учитељи
пружање помоћи наставницима у примени одређених методских поступака у раду са децом	I, II полугодиште	педагог
Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	током године посебно у Дану за рад са родитељима	педагог, родитељи представници Савета родитеља
Рад са родитељима деце која имају проблеме у социјално - емоционалном сазревању и прилагођавању	перманентно током године посебно у Дану за рад са родитељима	педагог, одељенске старешине, учитељи
Сарадња са стручњацима и институцијама ван школе: Центар за социјални рад "Дунав" и друге медицинске и социјалне установе	перманентно током године и по потреби	педагог, стручњаци ван школе: лекари, психолози, дефектолози, специјални педагог
Начин сарадње - спровођење упитника, анкета, разговори, непосредни контакти и консултације, дописи, саветовања, радионице предавања. Место - школа и друге институције по потреби.		

**Програм помоћи ученицима који показују неуспех у учењу**

Садржај рада	Временска динамика	Начин рада	Носиоци активности
Како учим? Шта ми представља тешкоћу?	IX,X	разговор, дијалог, размена	предметни наставници, учитељи, одељенске старешине
Упитник о начину учења, радним навикама ученика	XI,XII	упитник, разговор са ученицима	педагог, одељенске старешине
План рада-учења и одмора	XI,XII	инструктивни рад активност ученика	педагог, одељенске старешине
Шта су то формиране радне навике: навика места, навика времена	XII	предавање разговор, размена међу учесницима	одељенске старешине, ученици
Методe активног учења: -предходни преглед градива -активно читање -подвлачење -преслишавање -завршни преглед градива	I,II,III	предавање упитник, размена међу учесницима	педагог, одељенске старешине
Коришћење уџбеника, енциклопедије, речника	II,III	предавање, размена	педагог, одељенске старешине, ученици
Концентрисано учење или учење расподељено у времену. Глобална или партитивна метода?	III,IV	предавање, инструкције, практичан рад ученика	педагог, одељенске старешине
Начин рада на часу, начин излагања наученог:страх од одговора, страх од школе	III,IV	предавање, инструкције, практичан рад ученика	педагог, одељенске старешине
Оцена као средство мотивације, као показатељ нивоа постигнућа	IV,V	излагање, размена, разговор	педагог, одељенске старешине

Овај Годишњи план рада разматран је на седници Наставничког већа 13.09.2018. године, такође разматран и усвојен је на седници Школског одбора одражаној 13.09.2018. године, истакнут на огласну таблу 17.09.2018. године.

Председник школског одбора  
Јасмина Радовановић

Директор школе  
Милорад Миловановић