

Основна школа „22. јул“
Крчедин



ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА И ОШ „22. јул“ Крчедин

За период септембар 2018- фебруар 2019.

САДРЖАЈ:

1. Педагошко инструктиван рад
2. Организационо управни послови
3. Истраживачко развојни послови
4. Унапређење образовно васпитног рада
5. Извештај о стручном усавршавању
6. Извештај о такмичењима
7. Материјално финансијски и административни послови
8. Рад са ученичким организацијама
9. Сарадња са родитељима
10. Хуманитарни рад школе
11. Етос
12. Извештај о реализацији развојног плана школе
13. Рад у стручним органима школе
14. Извештај о реализацији сарадње са друштвеном средином
15. Извештај о школском маркетингу и промоцији рада школе
16. Извештај о повредама забране
17. Извештаји о инспекцијском прегледу
18. Унос података у информациони систем
19. Извештај о самовредновању
20. Хронолошки извештај

1. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И НАДЗОРНИ РАД

Педагошко инструктивни и надзорни рад је реализован у оквиру стручних већа кроз спровођење одлука Наставничког већа у изради Годишњег плана рада, Школског програма и различитих извештаја и акција (хуманитарни, културни и спортски).

Инструктивни рад је реализован у сарадњи са одељењским старешинама (отклањање узрока поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих васпитних мера, испитивања узрока проблема који се јављају у васпитно образовном процесу), са наставницима и наставником приправником Ђурђицом Срданов. У току првог полугодишта ове школске године у друштву педагога школе сам присуствовао њеном часу и том приликом смо наставнику дали нека упутства како би могла да побољша свој рад на часовима и на које ученике треба да обрати пажњу.

Такође сам у присуству педагога школе и наставника енглеског језика као ментора, присуствовао часу наставника енглеског језика Ливаје Иване у 2. разреду. Наставнику је пружена адекватна помоћ и савети како да унапреди свој рад али она није испунила очекивања.

Директор школе је у овом периоду посетио 12 часова и то:

8. 11. 2018. године посетио је часове биологије у 8. разреду и час физичког васпитања у 5. разреду код наставника Вукас Зорке, односно Бокан Бориса.

9. 11. 2018. године посетио је часове математике у 2. разреду и час српског језика у 1. разреду код учитељица Огривовић Весне, односно учитељице Егић Светлане.

13. 11. 2018. године посетио је час српског језика у 8. разреду код наставнице Бакић Мирјане, док је планирана посета часу информатике у 5. разреду код наставнице Ћалић Љиљане померена за 20. 11. 2018. године када је и одрађена.

16. 11. 2018. године посетио је час физике у 6. разреду код наставнице Тановић Љиљане.

19. 11. 2018. године посетио је часове природе и друштва у 3. разреду код учитељице Радовановић Јасмине и час музичке културе у 5. разреду код наставнице Боћан Валентине.

21. 11. 2018. године посетио је час географије у 7. разреду код наставника Петковић Мирослава.

22. 11. 2018. године посетио је час народне традиције у 4. разреду код учитељице Тувецић Даре.

Приликом посете тих часова сви наставници су уредно приложили припреме за своје часове.

Такође сам учествовао у организовању наставе кроз прављење распореда као и организовање замена по потреби. Лично сам учествовао у замени појединих одсутних наставника.

2.ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ

- Израђен распоред радних обавеза у току 40. часовне радне недеље;
- Израђен распореда часова за више разреде.
- Израђен распореда дежурства наставника и учитељица;
- Израђен распоред звона у школи.
- Израђен Годишњи плана рада школе
- Израђен распоред коришћења школске сале од стране спортских клубова.
- Учешће у организацији школских манифестација и свечаности (посете позоришних трупа, изложбе кућних љубимаца, Новогодишњег маскенбала и вашара, школске славе Св. Саве и Дана школе)
- Учешће у раду школских Тимова
- Учешће у изради ребаланса буџета
- Учешће у изради ,планирању и праћењу стручног усавршавања наставника у школи
- Рад на укључивању Школе у пројекте Министарства просвете
- Учешће на конкурсима за донације Покрајинске владе.
- Рад у Савету родитеља и Школском одбору.
- Измене дневног распореда услед одсуства појединих наставника (Одржао неколико часова уместо одсутних наставника)
- Организован преглед гасних инсталација и котла.
- Организација набавке ђачке ужине на месечном нивоу.
- Организација радова око уређења школе и њеног окружења.
- Штампање материјала наставницима за одржавање контролних задатака, квиз такмичења и иницијалних тестова.
- Провера дневника виших и нижих разреда.
- Потписивање папира за оптину и трезор.
- Писање књиге обавештења
- Организација око пријема првака.
- Организација око обележавања Дечије недеље.
- Учешће око организације спортских такмичењима (Крос РТС-а и Трке за срећније детињство)
- Организација учешћа ученика школе на спорстким такмичењима (Турнир у малом фудбалу поводом манифестације „Марадичке јесени“ у септембру 2018. године; Уличним тркама поводом ослобођења Инђије 22.10. 2018. године и Општинском такмичењу у шаху одржаном 23.2. 2019. године у ОШ „Душан Јерковић“ у Инђији.)
- Обавештавање наставника ликовног и српског језика о престојећим конкурсима, као и обавештавање наставника о терминима за општинска такмичења.
- Сређивање канцеларије, школске кухиње и кабинета техничког .
- Организована набавка нове плинске пећи за истурено одељење у Сл. Виноградима.
- Израда распореда допуснке и додатне наставе током распуста.

- Организована посета ученика 12. међународном фестивалу науке у Београду (крајем новембра 2018. године)
- Организована посета ученика 3. и 4. школи клизања у Инђији (23. 1. 2019. године).
- Пријављивање ученика на општинска такмичења из шаха, физике, математике...
- Организоване посете позоришне трупе из Новог Сада (октобар 2018.)
- Набавка лап топова за е-дневник који ћемо користити од школске године 2019/2020.
- Организована обука запослених наставника и учитеља за коришћење е-дневника 26. 12. 2108.
- Преузимање одбојкашких, фудбалских и рукометних лопти, донација општине Инђија.
- Набавка одбојкашких, фудбалских, рукометних лопти, доскочиштаи сталка за скок у вис, као и спортских реквизита чуњева и обруча средствима добијених од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, а након учешћа на конкурс.
- куповина новогодишње јелке (средства обезбеђена сакупљеним новцем од Трке за срећније детињство),
- Куповина књига за школску библиотеку и уџбеника за децу која раде по ИОП – у (средства обезбеђена у оквиру пројекта Министарства просвете), као и књига намењених ђаку генерације.
- Набављање тестова за општинско такмичење из математике.
- Организација око прославе Дана школе и школске славе Св. Саве у сеоском Дому културе.

3. ИСТРАЖИВАЧКО РАЗВОЈНИ ПОСЛОВИ

Старао сам се да школа на време буде обезбеђена основним средствима која су неопходна за одржавање наставе и одржавање хигијене.

Запослене наставнике и педагога школе који нису прошли обуку за реализацију наставе у 5. разреду по новом плану и програму, пријавио сам Министарству просвете како би исту обуку обавили у наредном периоду.

Запослени су на време укључивани у све обавезне постојеће семинаре и обуке које су организоване током првог полугодишта ове школске године, а било је и семинара које су сами наставници одлучили да посете што су школа и општина Инђија уредно исплатиле.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- Сарадња са Министарством просвете Републике Србије,
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање и културу,
- Учесће у пројектима Министарства просвете и Покрајинског секретаријата
- Сарадња са Општином Инђија и Одељењем за друштвене делатности Општине Инђија,
- Сарадња са јавним предузећима (Ингас, Комуналац, МТС, Електровојводина, Ластва, Срем пут, Гас ТЕХОм...)
- Сарадња са месном заједницом,
- Сарадња са Институтом у Винчи
- Сарадња са МУП – ом Инђија (пројекат „Основи безбедности деце“)
- Сарадња са Културним центром Инђија
- Сарадња са Црвеним крстом у Инђији
- Сарадња са Дом здравља у Крчедину
- Сарадња са Домом здравља „ Мика Павловић“ у Инђији
- Сарадња са „Алтер Фонтаном“ из Кикинде и „Буба и бата“ из Старе Пазове око набавке ђачких ужина.
- Сарадња са НССНМ
- Сарадња са другим основним и средњим школама са територије општина Инђија
- Сарадња са школама „Антон Скала“ у Старој Пазови.
- Сарадња са центром за социјални рад „Дунав“ у Инђији.
- Сарадња са локалним ТВ станицама (Сремска ТВ, РТИ, Мега)
- Сарадња са Градском библиотеком у Инђији и њеним истуреним одељењем у Крчедину.
- Сарадња са Националном службом за запошљавање у Инђији и Сремској Митровици.
- Сарадња са Трезором у Инђији.
- Сарадња са Клубом за негу науке и културе Милутин Миланковић.
- Сарадња са GENERALLI осигурањем.
- Сарадња са вртићем „Бошко Буха“ у Инђији
- Сарадња са просветним инспектором Оливером Мочевић
- Сарадња са надзорником Милорадом Иванишевићем из Инђије.
- Сарадња са фото студио „Балкан експрес“ (фотографисање ученика за новогодишње календаре)
- Сарадња са туристичким агенцијама „Армида турс“ из Инђије и „Корал турс“ из Руме.
- Сарадња са издавачким кућама (Нови Логос, Богуновић, Школска књига, Бигз, Креативни центар, Школа плус...)
- Сарадња са „ЕКО ГРУПА“ из Београда
- Сарадња са друшвом српско-руског пријатељства из Крчедина.
- Сарадња са пројектним бироима „Мали мрав“ и „Гвозденовић енергетика“ из Инђије.
- Сарадња са Архивом Срема у Сремској Митровици
- Сарадња са фирмом ЕДУКАЛИС из Београда.
- Сарадња са агенцијом за ИТ, ГИС и комуникације општине Инђија.
- Сарадња са фирмом „Хелена граф“ из Зрењанина.
- Сарадња са фирмом „ЕМУ аларм“ из Инђије.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стучно-педагошком усавршавању се придаје велика пажња.

У првом полугодишту запослени су углавном присуствовали семинарима који су организовани у другим школима где допуњују своју норму, али је било и присуства семинарима које су они желели да похађају о трошку школе.

У новембру 2018. наставници страних језика су пријављени на Обуку за примену стандарда постигнућа за предмет страни језик за наставнике у основној школи.

Током првог полугодишта сам лично проверио да ли свако од запослених има довољан број сати семинара у претходном периоду и у сарадњи са секретаром школе смо направили табелу циклуса семинара за све запослене. Увидом у документацију само закључили да сви наставници имају довољан број сати семинара. Самим тим смо одлучили да до краја школске године не организујемо семинар за запослене већ да исти буде организован на јесен 2019. године када већини запослених тада креће нови циклус.

Након Наставничког већа 26. 12. 2018. за све запослене наставнике и учитеље у школи одржана је обука за коришћење е-дневника од стране координатора Дејановић Бојана, како би се сви припремили за коришћење е-дневника од наредне школске године.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Реализовани семинари:

7. новембра 2018. – са рачуновођом школе присуствовао сам семинару „Информациони систем Доситеј“ који је одржан у спортском центру Спенс у Новом Саду.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

На наставничким већима сам благовремено упознавао запослене са свим променама које су настале доношењем нових Закона о систему образовања и васпитања, као и новим процедурама које се спроводе у случају да приметите последице насиља.

На Наставничком већу сам упознао наставнике са новим Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, са новим Правилником о школским кухињама, као и начину оцењивања другог страног језика.

Након Наставничког већа 26. 12. 2018. за све запослене наставнике и учитеље у школи одржана је обука за коришћење е-дневника од стране координатора Дејановић Бојана, како би се сви припремили за коришћење е-дневника од наредне школске године.

6. ТАКМИЧЕЊА

Током претходног периода ученици наше школе су учествовали на великом броју литерарних и ликовних конкурса који су организовани у школи, али и шире.

Екипа школе у малом фудбалу је учествовала на турниру који је 16. септембра 2018. године организован у Марадику поводом манифестације „Марадичка јесен“ и на том турниру су освојили 4. место.

Школска екипа у малом фудбалу је учествовала и на општинском турниру са запаженим резултатом (4. место)

Од ове школске године почела је са радом и шаховска секција, а ученици школе ће и ове године учествовати на општинском турниру у шаху. У време писања овог Извештаја ученици школе су пријављени за такмичење које ће се одржати 23. 2. 2019. године али резултате још увек немамо. Оправдано очекујемо неколико диплома са овог такмичења.

Током другог полугодишта ученике наше школе очекују бројна такмичења из историје, биологије, физике, математике, енглеског језика...

7. МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Током претходног периода успостављена је сарадња са општинском службом, тачније са начелником за друштвене делатности и начелником одељења за финансије, а затим сам поступао у складу са њиховим препорукама.

Уз помоћ општине радницима су исплаћене скоро све заостале обавезе везане за путне трошкове и све јубиларне награде.

У периоду на који се овај Извештај односи, одржано је:

- **2 седнице Одељенских већа** (29. октобра 2018. и 24. децембра 2018. године)
- **4 седнице Наставничког већа**, (13. септембра 2018.; 1. новембра 2018. године ; 11. децембра 2018. године на којој су запослени изабрали кандидате за Светосавску награду и 26. децембра 2018. године).
- **3 седнице Савета родитеља** и то:

13. септембра 2018. године и том приликом је конституисан Савет родитеља, изабран председник и заменик председника, обављено укључивање родитеља у школске тимове, разматрани су извештаји, дата сагласност на план и програм екскурзије, разматране понуде за осигурање ученика и ђачке ужине. Том приликом Савте родитеља је избарао наставак сарадње са осигуравајућом кућом GENERALLI, док је за добављача ужине изабрана пекара „Буба и бата“ из Старе Пазове.

22. новембра 2018. године када је на Савету родитеља за извођење екскурзије изабрана туристичка агенција „Армида турс“ из Инђије и одлучено о висини дневнице за наставнике-пратиоце.

7. фебруара 2019. године када је Савета родитеља донео одлуку о промени извођача екскурзије. Уместо претходно изабране туристичке агенције „Армида турс“ из Инђије која је изгубила лиценцу за рад, одлучено је да се за извођача екскурзије ангажује други на листи туристичка агенција „Корал турс“ из Руме.

5 седница Школског одбора на којима је расправљано:

13. септембра 2017. и том приликом је дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „22.јул“ у Крчедину, усвојени бројни извештаји и План и програм екскурзије и донет Годишњи план рада за ову школску годину.

7. децембар 2017. на којем је Школски одбор именовao Пописну комисију и упознао се са Записником просветног инспектора.

24. јануара 2019. године када је Школски одбор донео финансијским план школе и План јавне набавке, као и донео одлуку о допуни Статута школе и Годишњег плана рада.

19. фебруара 2019. године када је Школски одбор усвојио Извештаје о раду пописне комисије, пословању и годишњем обрачуну за 2018. годину и Извештај о раду директора школе за период септембар-фебруар школске 2018/2019. године.

- **5 Актива директора**

19. септембра 2018. на којем је поднет Извештај о реализацији уписа у школску 2018/2019. годину, а добијене су и основне информације које се тичу Уличних трка у Инђији.

2. октобар 2018. на којем нас је Немања Милојевић упознао са активностима поводом дана ослобођења Инђије.

10. октобра 2018. где смо упознати са организацијом уличних трка и општинских такмичења, као и са активностима поводом дана ослобођења Инђије у Првом светском рату.

21. децембра 2018. на којем је договорена организација дана Св. Саве, дат предлог плана уписа у средње школе за школску 2019/2020. а добили смо и информацију о мрежи основних школа.

На Активу који ће бити одржан 19. фебруара 2019. године биће договорен план уписа у средње школе за школску 2019/2020 а биће и разговор на тему „Основи безбедности деце и безбедност у школама“.

5. фебруара 2019. сам присуствовао састанку директора основних и средњих школа са саветником за финансијско материјалне послове , у Техничкој школи "Миленко Брзак-Уча" у Руми, са следећим дневним редом:

1. Провера утврђеног права на финансирање у основним и средњим школама.
2. Провера и верификација обрачуна зарада и накнада зарада запосленим у основним и средњим школама.
3. Захтеви за исплату отпремнине радницима за чијим је радом престала потреба у основним и средњим школама.
4. Праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања.

Присутством овим седницама и активима остварио сам потпуну јавност свог рада јер сам на овим седницама благовремено обавештавао запослене, органе управљања и родитеље о корацима, одлукама и мерама које сам предузимао у свом раду.

8. РАД СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Радо остварујем сарадњу са ученицима школе, што кроз личне пријеме ученика, што разговорима на часовима приликом замене одсутних наставника, али и присуством на часовима одељенских старешина.

Остварујем сарадњу и са представницима Ученичког парламента, саслушавам њихове сугестије и прелоге како бих побољшао образовно-васпитни рад школе и повећао задовољство ученика.

Лично сам својим присуством пружио подршку школској екипи у малом фудбалу на „Марадичкој јесени“ и општинском такмичењу, као и учешћу наших ученика на општинском такмичењу у шаху.

Током претходног периода сам обавио неколико разговора са ученицима који својим понашањем ометају наставу, уништавају имовину школе, не испуњавају своје обавезе у школи или показују знаке насиља ка другој деци или запосленима у школи:

5. септембра 2018. године разговарао сам са Зораном Саватовићем, Игњатом Будраком, Стефаном Пољаком и Славком Матићем, ученицима 8. разреда због ометања наставе и притужби породице Скакавац на њихово понашање према њиховом сину Дарку Скакавцу.

Са Игњатом Будраком учеником 8. разреда сам обавио два разговора због непоштовања наставника, недисциплине на часовима и уништавања школске имовине (октобра 2018. и 14. 2. 2019. године)

Са Стефаном Пољаком учеником 8. разреда због недисциплине на часовима и уништавања табле у учионици осмог разреда сам обавио разговор 17. 1. 2019. године и том приликом сам затражио да обавести родитеље да дођу на разговор.

Са Дарком Скакавцем учеником 8. разреда сам имао неколико разговора због његових притужби на понашање других ученика из разреда према њему.

21. 9. 2018. године сам разговарао са ученицима Милошем Шапом и Марком Пузавцем у вези сукоба који је избио између њих.

Са ученицима 1. разреда Скорупан Мирком и учеником 3. разреда Јовановић Раниславом сам обавио такође разговоре због неизвршавања обавеза на часовима.

Са ученицом 3. разреда Шимо Катарином сам разговарао на тему узимања дечијих радова.

Својим ставом сам им јасно показао да таква понашања нећу толерисати и да ће убудуће таква понашања бити санкционисана оштрим казнама.

Учествовао сам у организацији посете наших ученика 12. Међународном фестивалу науке у Београду (крајем новембра 2018. године), школи клизања на градском тргу у Инђији (23. јануара 2019. године) као и у организованим посетама позоришних трупа из Новог Сада за ученике нижих разреда које су одигране у октобру 2018. и фебруару 2019. године).

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима остварујем учешћем у раду Савета родитеља, учешћима на родитељским састанцима али и личним пријемом самих родитеља који имају примедбе или замерке на рад школе.

Током претходног периода сам обавио неколико личних састанака са родитељима Скакавац Дарка ученика 8. разреда због притужби на понашање других ученика осмог разреда према њиховом сину. Након њихових притужби обавили смо разговор са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима на заједничком родитељском састанку, узели изјаве самих ученика (између осталог и самог ученика Дарка Скакавца) и наставника, након чега смо утврдили да су приче о насиљу неосноване и преувеличане од стране самог ученика Д. Скакавца, као и да сам Дарко Скакавац добровољно прилази ученицима на чије се понашање жали, да их провоцира и својим понашањем понекада изазива вербалну реакцију ученика осмог разреда.

Обавио сам и разговор са родитељима ученика 8. разреда Пољак Стефана и ученице 5. разреда Пољак Катарине у вези неизвршавања школских обавеза од стране њихове ћерке и понашања њиховог сина на часовима и током одмора.

Са мајком ученика 8. разреда Будрак Игњатом сам разговарао о понашању њеног сина на часовима, ометању наставе и свађама са наставницима, сталном кашњењу на наставу и понашању у школи.

Имао сам састанке и са родитељима ученика осмог разреда Саватовић Зорана (23. 10. 2018.) и Славка Матића (18. 9. 2018.), родитељима ученика 5. разреда Шимо Игора (14. 2. 2019.); Мирковић Берислава (16. 10. и 12. 12. 2018.); Михајла Јовановића (13.12. 2018. и 4. 2. 2019.) и Пољак Александре (13. 11. 2018.). Разговори су углавном били на тему понашања ученика на часовима и неизвршавања својих обавеза, односно како ученике активирати у наредном периоду.

На крају првог тромесечја ове школске године присуствовао сам и родитељским састанцима ученика петог и осмог разреда.

Овим састанцима покушавам да се упознам са евентуалним појавама насиља у школи, како би појаву насиља елиминисали у самом зачетку, али и жељом да родитељи утичу на своју децу да редовно испуњавају своје обавезе и буду пажљива на часовима.

Сарадњом са Саветом родитеља изабран је добављач ужине за ову школску годину „Буба и бата“ из Старе Пазове, као и извођач екскурзије туристичка агенција „Армида турс“ из Инђије, која је накнадно замењена због губитка лиценце за рад туристичком агенцијом „Корал турс“ из Руме.

Родитељи ученика нижих разреда су са задовољством узели учешће у организацији изложбе кућних љубимаца, Новогодишњег маскембала и вашара, а велики број родитеља је присуствовао представи која је поводом Дана школе и школске славе Светог Саве одржана у сеском Дому културе.

Наша школа се радо одазива свим хуманитарним акцијама. Већ неколико година смо активни учесници акције „Трка за срећније детињство“ а узимамо учешће у акцијама добровољног давања крви које организује Црвени крст из Инђије. Наше учешће се огледа у уступању школских просторија за спровођење саме акције, али и давањем крви од стране запослених у школи.

У децембру месецу 2018. ученици и запослени у школи су узели учешће у акцији Црвеног крста за припрему новогодишњих пакетића за децу из угрожених породица са територије наше општине.

11. ЕТОС

Атмосфера у школи је на задовољавајућем нивоу. Да бих одржао коректне односе међу запосленима и са њима организујем састанке запослених на којима јавно хвалим њихов рад и саслушавам њихове проблеме и предлоге.

Посебно сам се захвалио запосленима што показују стрпљење када је у питању чекање на исплату путних трошкова и што не потежу судске спорове него све неспоразуме решавају у договору са мном.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Као директор установе пратио сам реализацију Развојног плана и могу рећи да је нови Развојни план реализован у знатној мери, а да сам својим ангажовањем лично дао допринос реализацији истог.

У септембру месецу је сачињен Тим за реализацију Развојног плана и утврђено је да нови Развојни план поседује задатке за: Оперативно планирање наставног рада, ваннаставне активности, постигнућа ученика и материјално техничке ресурсе.

Одржано је састанка Тима на којима је анализиран рад и остварење плана.

По питању оперативног планирања наставног рада и осавременјивања наставних средстава, већ у октобру месецу 2018. године је од општине Инђија набављено неколико фудбаских, рукометних и одбојкашких лопти.

У јануару 2019. године преко средстава добијених од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину набављено је десет одбојкашких, десет рукометних и десет фудбалских лопти, а набављено је и доскочиште и сталак за скок у вис уз десетак маркера, атлетских препона и обруча. Вредност набављене спортске опреме је око 147.000 динара.

У наредном периоду, до септембра 2019. године је у плану осавременјивање кабинета физике, набавком материјала и средстава неопходних за извођење вежби из овог предмета, набавка једног микроскопа за кабинет биологије и хармонике за извођење наставе музичке културе.

Током овог периода за који је писан Извештај набављено је и неколико зидних карата и постера за опремање учионица нижих разреда.

Сва потребна испитивања ученика и родитеља везаних за садржаје изборног дела школског програма и слободних активности уредно су реализована , а реализација

слободних активности је у складу са интересовањем ученика и кроз распоређивање секција наставницима.

Постигнућа ученика се редовно прате кроз провере знања на редовним часовима, а за ученике 8. разреда почела је припрема за завршни испит из већег броја предмета које ће полагати на крају школске године, а самим тим очекујемо и остварења циља, а то је да средња оцена на завршном испиту буде бар за 20% већа од прошлогодишње.

Када говоримо о материјално-техничким ресурсима током периода септембар 2018. – фебруар 2019. године новим намештајем је опремљена канцеларија секретара школе. За наставнике и учитеље су набављени нови ормарићи као и орман за школске дневнике. У јануару 2019. Набављено је седам лап топова који ће од наредне школске године олакшати вођење е-дневника.

До почетка наредне школске године, а на основу добијених средстава од општине Инђија у плану је набавка ормарића и столова за школску библиотеку, реконструкција женских санитарних чворова у приземљу и на спрату (цела вертикала), као и реконструкција пода у једној или две учионица и кречење доњег хола школе.

Чланови стручних тела су адекватно обавештавани о активностима и реализацији Школског развојног плана, били укључени у рад Тима и пратили реализацију истих.

13. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Као директор школе учествујем у раду свих стручних органа и Тимова школе, Активима, Свету родитеља, Школском одбору и Педагошком колегијуму.

Поред наведених месечних активности овај извештај рада директора садржи и:

Педагошко инструктиван и саветодавни рад са запосленима (наставницима и учитељима)

Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)

Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника

Развијање здравих међуљудских односа кроз разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника

Саветодавни рад са родитељима ученика

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима

Активно учествовање у планирању седница и актива

Припремање седница стручних органа школе

Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета и упитника)

Контрола извршавања радних задатака

Сарадња са другим школама, културним институцијама, организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе

Анализа реализације Годишњег програма рада

Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Личним ангажовањем сам наставио традиционално добру сарадњу са општином Инђија и локалном самоуправом, како би лакше остварили Годишњи план рада и Развојног плана. Школа је стручно повезана са свим институцијама и стручним лицима која се баве радом са децом и доприносе већој ефикасности и квалитету рада школе.

Школа је успоставила адекватну сарадњу и са;

Црвеним крстом из Инђије, која се огледа кроз акцију добровољног давања крви и припрему новогодишњих пакетића,

МУП –ом Инђија и ватрогасним друштвом Инђија који раде на реализацији пројекта „Основи безбедности деце“ код ученика 1. 4. и 6. разреда,

Центром за социјални рад „Дунав“, са којим имамо потписан Међусекторски споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,

Пекарном „Буба и бата“ из Старе Пазове

ЛПИ Ласта

„Срем пут“ – ом

Клубом за негу науке и културе Милутин Миланковић

НССНМ

ЈП „Водовод и канализација“ из Инђије

ЈП „Комуналац“ из Инђије

Комуналном инспекцијом из Инђије

КУП „Иво Лола Рибар“ из Крчедина

Удружењем „Крчединке“ и многим другим

У школи су поред бројних предавања о алкохолизму, наркоманији, безбедности у саобраћају и противпожарној заштити кроз квиз такмичења обележени „Светски дан борбе против пушења“ и „Светски дан борбе против СИДЕ“.

Школу су током претходног периода посетиле и позоришне трупе из Новог Сада, а организују се и излети, свечане академије, посете позориштима, фестивалима и сл.

Током наведеног периода школа је остварила сарадњу и са бројним спортским друштвима, уступањем своје сале кошаркашким и фудбалским клубовима са територије општине Инђија и КУД-у „Иво Лола Рибар“ из Крчедина. На тај начин је школа испунила свој васпитно образовни задатак и уступила своје просторије за потребе друштвене средине.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И ПРОМОЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ

У претходном периоду није било сарадње са медијским кућама са територије наше општине, али је при крају израда сајта школе који би требао да крене са радом већ у марту 2019. године. На овај начин пружиће се потпуна транспарентност рада школе и проток информација на линији школа-локална средина биће знатно олакшан и убрзан.

16. ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДАМА ЗАБРАНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Предузимам мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. ЗООСОВ и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике ,којих ове године није било те није било потребних мера.

17. ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Предузимам мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа. Ове школске године није било наложених мера од стране инспекцијских служби.

Инспекцијски прегледи:

Просветног инспектора ,деловодни број-

Није било налога мера.

18. УНОС ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

За благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете Доситеј именовано сам рачуновођу школе Видосаву Стефановић, која је и раније обављала овај посао, али и лично проверавам да ли редовно и ажурно обавља свој задатак.

19. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ОШ“22. ЈУЛ“ У КРЧЕДИНУ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима .

Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

Као директор школе редовно присуствујем састанцима Тима за самовредновање и узимам активно учешће у раду. Последњи састанак Тима за самовредновање одржан је 26. 12. 2019. године.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

На основу самовредновања школе,спроведеног током школске 2016-17г. из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РЕСУРСИ ,донесени су следећи закључци који ће бити уједно и циљеви и задаци самовредновања.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:размена добрих припрема за часове и корелација међу предметима,израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка,обезбедбеђивање средстава за стручно усавршавање наставника,набавка модерних наставних средстава за наставу,формирање Тима за модернизовање наставе присуство угледним и огледним часовима који ће квартално подносити извештај о реализацији часова.Усавршити критеријуме оцењивања,и већу пажњу посветити индивидуалним карактеристикама ученика и њиховим могућностима.Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима и заједничко превазилажење проблема и истицати њихов значај у животу школе.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:уознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика,редовно анализирање о сигурности и безбедности ученика,стручно усавршавање наставника на тему социјални,здравствени и емоционални проблеми и потребе ученика како би били компетентни за решавање једноставних проблема и потреба ученика.На ЧОСу анализирати сваки проблем који угрожава безбедност ученика,и редовно информисати ученике о мерама које су предузете поводом њихових приговора.

ЕТОС:

БР.	ВРЕМЕ	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ
1	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора <ul style="list-style-type: none"> - Присуство приредби поводом пријема првака - Учествовање у изради ребаланса буџета <ul style="list-style-type: none"> - Подела уџбеника ученицима. - Посета истуреном одељењу у Сл. Виноградима. - Израда распореда часова, распореда звона, пријема родитеља и обавештења о терминима писмених и контролних задатака у школи <ul style="list-style-type: none"> - Израда 40'часовне радне недеље за запослене. <ul style="list-style-type: none"> - Састављање школских тимова. - Преглед школских дневника. - Разговор са вероучитељима о броју часова ове школске године. <ul style="list-style-type: none"> - Присуство манифестацији „Марадичка јесен“ 15. 9. 2018. <ul style="list-style-type: none"> - Дневне измене распореда (17.9.) - Замена одсутног наставника у 7. разреду - Присуство Активу директора 19.9. 2018. - Присуство Педагошком колегијуму <ul style="list-style-type: none"> - Штампанье иницијалних тестова - Организовање посете офтамолога за ученике 7. разреда <ul style="list-style-type: none"> - Заказивање вакцинисања за ученике 8. разреда - Присуство Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (13. 9.) <ul style="list-style-type: none"> - Набавка понуда за ђачку ужину и осигурање - Обавештавање наставника физичке културе о терминима за општинска такмичења. - Обавештавање наставника српског језика и ликовне културе о конкурсима. <ul style="list-style-type: none"> - Решавање проблема „паса луталица“. - Подношење извештаја одељењу за Друштвене делатности општина Инђија о броју ученика који похађају наставу по ИОП-у. - Слање нарезаних Извештаја о остваривању годишњег плана рада школске 2017./2018. и Годишњег плана рада школе за школску 2018./2019. годину просветној инспекторки Оливери Мочевих. <ul style="list-style-type: none"> - Договорено учешће у „Трци за срећније детињство“ - Упућивање захтева ГАС ТЕХ-у за преглед гасних инсталација и котла. <ul style="list-style-type: none"> - Писање књиге обавештења и програма екскурзије. <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеживање ужине за октобар 2017. - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих. <ul style="list-style-type: none"> - Посета санитарног инспектора (24. 9.) <ul style="list-style-type: none"> - Набавка новог димњака - Обезбеђивање понуде за спортску опрему од фирме ЕДУКАЛИС <ul style="list-style-type: none"> - Присуство ЧОС-у у 5. Разреду - Разговори са ученицима и родитељима.
2.		<ul style="list-style-type: none"> - Израда дневних распореда часова због одсуства наставника (15.10.)

	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организација Дечије недеље - Организација изложбе кућних љубимаца (израда и подела диплома) <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавања наставника физичке културе о терминима за општинска такмичења и наставника српског језика и ликовне културе о предстојећим ликовним и литерарним конкурсима. - Преузимање и достављање маркица за превоз запослених. - Присуство пријему код председника општине поводом „Дечије недеље“ заједно са представницима Ђачког парламента. - Обезбеђивање услова за „Трку за срећније детињство“ и „Кроса РТС-а“ <ul style="list-style-type: none"> - Предаја сакупљеног новца од „Трке за срећније детињство“ Црвеном крсту у Инђији. <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради плана ребаланса буџета - Службена путовања до Сремске Митровице ради набавке осигурача за катао и посета Архиву Срема. <ul style="list-style-type: none"> - Организована посета позоришне трупе из Новог Сада. <ul style="list-style-type: none"> - Уништавање гнезда оса. - Слање обавештења о штрајку запослених ШУ Нови Сад - Прекид сарадње са фирмом „Алтер фонтана“ и преузимање њихове опреме из школе. <ul style="list-style-type: none"> - Организација учешћа ученика на општинском такмичењу у атлетици (израда сагласности и пријава ученика) - Присуство састанку „Активности поводом дана ослобођења Инђије“ у општини. - Подношење конкурсне документације Покрајинском секретаријату за спорт и омладину. <ul style="list-style-type: none"> - Организовано чишћење школског котла. <ul style="list-style-type: none"> - Договорен распоред коришћења школске сале. - Сакуљање новца за ужину, уплата и обезбеђивање ужине за новембар 2018. <ul style="list-style-type: none"> - Састанак са директором Комуналца. - Организација слања ученика на уличне трке у Инђији (израда сагласности и пријава ученика), које су одржане 22. 10. <ul style="list-style-type: none"> - Присуство Активу директора (2.10. и 10. 10.) - Организација радова на чишћењу простора иза школе. - Припрема материјала за посету просветног инспектора Оливере Мочевих и њен пријем (11.10.) <ul style="list-style-type: none"> - Постављање новог димњака (15. 10.) - Пријем словачке групе и њихова донација књига за истурено одељење у Сл. Виноградима. (17. 10.) - Посета Милене Запорожац – софтвер администратора (18. 10.) <ul style="list-style-type: none"> - Разговор са Бојаном Радићем у вези е-дневника (18. 10.) - Присуство Одељенским већима нижих и виших разреда (29.10.) - Организована посета зубару за ученике нижих и виших разреда. <ul style="list-style-type: none"> - Потписивање вансудских поравнања за трећу основу путних трошкова. - Састанак са М. Предојевићем и Галином Журављевом
--	---------	---

		<p>председницом српско-пуског пријатељства из Крчедина. (24. 10.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преузимање лопти од општине Инђија - Састанак Тима за безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања. - Организована посета ученика нижих разреда сеској библиотеци. <ul style="list-style-type: none"> - Попуњавање и слање упитника за План јавног здравља. - Организовање предавања МУП-а Инђија ученицима 1. 4. и 6. разреда у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“. - Састанак са представником пројект бироа „Мали мрав“ и договор око израде пројекта реконструкције свлационица. <ul style="list-style-type: none"> - Слање фотографија на конкурс „Да смеће не буде веће“. - Писање књиге обавештења. - Разговори са ученицима и родитељима. - Сакупљање изјава запослених и ученика у вези понашања ученика 8. разреда Д. С. - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих.
3.	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организована посета зубару за ученике виших разреда. - Сакупљање новца за осигурање у уплата GENERALLI осигурању. <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ребаланса буџета. - Пријем родитеља ученика (Стефана и Катарине Пољак, Дарка Скакавца...) <ul style="list-style-type: none"> - Присуство родитељским састанцима у 5. и 8. разреду - Посета помоћника покрајинског секретара Тијане Павлов (6. 11.) - Присуство семинару „Информациони систем – Доситеј“ у Новом Саду. (7. 11.) - Организација учешћа ученика на прослави поводом ослобођења Инђије у Првом светском рату – Митровдан (8. 11.) израда сагласности и пријава ученика - Посета часовима (8.11.; 9.11.; 13. 11.; 16. 11.; 19. 11.; 20. 11.; 21. 11. и 22. 11.) - Организација учешћа ученика на општинском такмичењу у малом фудбалу (израда сагласности и пријава екипе) <ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање геометра за израду пројеката. - Састанак са Миланом Панићем у Новом Саду. - Ангажовање „Гвозденовић енергетике“ на изради пројекта електро мреже. - Пријава наставника на семинаре и наставника страних језика за обуку за примену стандарда постигнућа за предмет страни језик за наставнике у основним школама. <ul style="list-style-type: none"> - Обавештавања наставника физичке културе о терминима за општинска такмичења и наставника српског језика и ликовне културе о предстојећим ликовним и литерарним конкурсима. - Сакупљање новца за ужину, уплата и обезбеђивање ужине за децембар 2018. - Организација посете ученика 12. Фестивалу науке у Београду (израда сагласности) - Пријем понуде од старне „Балкан експреса“ за фотографисање

		<p>ученика и новогодишње календаре (27.11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Састанак са Миланом Предојевићем и директором ИН ГАС-а Кнежевићем који су обавештени о рачунима за гас (27.11.) - Слање табела у Покрајински секретаријат на конкурс „Донација за опремање школа“ - Разговор са ученицима Зораном Саватовићем, Будрак Игњатом и Дарком Скакавцем. <ul style="list-style-type: none"> - Присуство Наставничком већу (1.11.) - Присуство Савету родитеља (22. 11.) - Набавка нове гасне пећи за Сл. Винограде. <ul style="list-style-type: none"> - Израда буџета за наредну годину - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих.
4.	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Буџет за наредну годину предат у општину Инђија. - Орагнизовано сликање ученика за новогодишње календаре од стране фотографске радње „Балкан експрес“. - Подела платних листића запосленима. - Украшавање хоча школе и набавка новогодишње јелке. - Сарадња са МУП-ом Инђија око пројеката у 1. 4. и 6. разреду - Пријем родитеља ученика (Мирковић Берислава и Јовановић Михајла) <ul style="list-style-type: none"> - Присуство ЧОС – у у 5. разреду - Разговор са проф. Бакић Мирјаном о дешавањима на часу српског језика у 5. разреду <ul style="list-style-type: none"> - Прегледање школских дневника - Присуство седници Школског одбора (7.12.) - Израда распореда часова додатне и допунске наставе током зимског распуста. - Присуство потписивању Уговора са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину и набавка спорсте опреме (10.12.) - Достава контролних листи просветној инспекторки Оливери Мочевећ - Сакуљање новца за ужину, уплата и обезбеђивање ужине за јануар 2019. - Израда дневних распореда часова због одсуства наставника (17.12.) <ul style="list-style-type: none"> - Сакупљањеновца за слике и предаја „Балкан експресу“. - Подела календара ученицима. - Израда ребаланса буџета. - Слање честитки за Нову годину у име школе. - Учешће у организацији Новогодишњег маскенбала и вашара. - Присуство седници Одељенског већа за ниже и више разреде (24.12.) - Организација слања ученика 1. и 2. разреда на Новогодишњу представу у Инђију (27.12.) - Присуство Наставничком већу (26.12.) и обуци за коришћење е-дневника након Наставничког већа. - Присуство састанку Тимова за инклузију, заштиту ученика од насиља и самовредновања (24. 12.)

		<ul style="list-style-type: none"> - Присуство Активу директора (21. 12.) - Набавка новог намештаја за зборнице и канцеларију секретара школе. <ul style="list-style-type: none"> - Набавка соли и лопата за снег. - Писање кеиге обавештења. - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих.
5.	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих. <ul style="list-style-type: none"> - Сређивање канцеларије и школске архиве. - Сређивање Кабинета техничког и оставе у кабинету биологије. <ul style="list-style-type: none"> - Сређивање базе података. - Праћење стручног усавшавања запослених. <ul style="list-style-type: none"> - Преглед школских дневника. - Чишћење снега испред школе и простора иза школе. - Обавештавање наставника и ученика о терминима за општинска и окружна такмичења. <ul style="list-style-type: none"> - Набавка рачунара за е-дневник преко ИТИ агенције - Санација квара на котлу за грејање и поврвка улазних врата школе. - Обављен разговор са домаром Батанић Миленком, урађена опомена и узета изјава. <ul style="list-style-type: none"> - Пријава запослених за преузимање поште. - Послате табеле Министарству просвете о броју ученика 8. разреда за завршни испит. - Урађен Упитник о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седници Школског одбора (24.1.) - Договор са сеоским свештеником Д. Јанковићем око школске славе Св. Саве - Набавка књига за школску библиотеку, ециклопедија и књига за ђака генерације. - Слање ученика 3. и 4. разреда на градско клизалиште у Инђију (23.1.) <ul style="list-style-type: none"> - Пријава запослених за Светосавски бал. <ul style="list-style-type: none"> - Писање књиге обавештења. - Сакуљање новца за ужину, уплата и обезбеђивање ужине за фебруар 2019. - Набавка послужења и израда позивница за школску славу и Дан школе. - Организовање школске прославе Св. Саве и Дана школе у Дому културе (27.1.) - Присуство Светосавској академији у КЦИ и Светосавском балу (27.1.) - Састанак са Стефаном Петковићем и договор око израде сајта школе.

6.	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Сакупљање новца за ужину, уплата и обезбеђивање ужине за март 2019. <ul style="list-style-type: none"> - Писање књиге обавештења. <ul style="list-style-type: none"> - Пронађена замена за Фитош Катку у Сл. Виноградима - Присуство седници Школског одбора и Активу директора (19.2.) - Присуство седници Савета родитеља (7.2.) и замена туристичке агенције за извођење екскурзије у нижим разредима. - Присуствово састанку директора основних и средњих школа са саветником за финансијско материјалне послове , у Техничкој школи "Миленко Брзак-Уча" у Руми (5. 2.) - Обавештавања наставника српског језика и ликовне културе о предстојећим ликовним и литерарним конкурсима. - Потписивање папира за општину и терзор и достава истих. - Упућени писмени позиви родитељима Стефана Пољака и Игњат Будрака да се јаве 21. 2. 2019. директору школе. - Набавка понуда за постављање видео надзора и кречење хола школе. <ul style="list-style-type: none"> - Набавка књига за школску библиотеку путем донација и куповином. <ul style="list-style-type: none"> - Орагнизован откуп лименки, чепова и старе хартије. - Упућени захтеви општини Инђија за одобравање средстава из буџета. <ul style="list-style-type: none"> - Разговор са Јеленоом Николић у вези заосталих рачуна. - Послата сагласност општини за издвојено одељење у Сл. Виноградима. - Пријава наставника за Обуку одржавања пројектен анставе у 5. разреду - Одштампан Правилник о такмичењу из Технике и технологије и предат наставници Ђурђици Срданов. <ul style="list-style-type: none"> - Набавка зборки за ученике 8. разреда за ЗИ. - Организација школског такмичења из математике. - Пријављивање ученика за општинска такмичења у математици, физици и шаху. <ul style="list-style-type: none"> - Присуство општинском такмичењу из шаха у ОШ „Душан Јерковић“ (3.2.) - Писање Извештаја о раду директора школе за период септембар 2018. – фебруар 2019. - Обавештавање запослених и ученика о нерадној недељи убог грипа (18. 2. – 25. 2.)
----	---------	--

Директор
Милорад Миловановић

